

BASES ADMINISTRATIVAS GENERALES

PARA CONTRATACIÓN DE OBRAS MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN
DE INFRAESTRUCTURA DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE
FUNDACIÓN INTEGRAL

I. ANTECEDENTES GENERALES

1.1 Generalidades

Las siguientes Bases Administrativas Generales, serán usadas para efectuar el llamado a Licitación Privada, en los casos de obras de infraestructura en los establecimientos de Fundación Integra. Estas bases podrán estar complementadas por Bases Administrativas Especiales, Especificaciones Técnicas, Planos o cualquier antecedente adicional entregado por Fundación Integra.

Para todos los efectos de las presentes Bases Generales, se entenderá por "Contratista", a los oferentes invitados para esta licitación y por "Mandante" a Fundación Integra.

Fundación Integra designará un Comité que evaluará los antecedentes entregados por los contratistas, denominado Comité Evaluador.

Los interesados deberán presentar ofertas por todos y cada uno de los trabajos que se detallan en las Especificaciones Técnicas, Itemizado de partidas si existiese o en lo indicado en carta de invitación.

Fundación Integra se reserva el derecho de seleccionar la oferta más conveniente y tendrá la facultad de adjudicar el total de las partidas cotizadas o sólo parte de ellas. Además podrá declarar desierta cualquier licitación.

Podrán participar en la licitación solo los Contratistas inscritos en el Registro Regional de Contratistas de Fundación Integra.

1.2 Estudio de los Antecedentes:

Los contratistas, previamente a la presentación de la oferta, deberán estudiar cuidadosamente el lugar de trabajo y documentos que constituyen la propuesta. (Planos, especificaciones y demás).

Las cubiciones y precios entregados por el contratista serán de su completa responsabilidad, no aceptándose revisiones posteriores ya sea por posibles errores, omisiones, variaciones de los parámetros considerados u otros motivos. No obstante, lo anterior la oferta podrá ser corregida de errores aritméticos por el Comité Evaluador.

Se le exigirá al contratista devolver completa y debidamente firmada la declaración jurada de haber tomado conocimiento de las bases de licitación.

1.3 Consultas y Aclaraciones de la Licitación:

Consultas: Los contratistas podrán solicitar aclaraciones por escrito al Jefe Regional de Operaciones.

Aclaraciones: El Jefe Regional de Operaciones dará respuesta a las consultas de cada contratista, remitiéndola a la totalidad de los invitados a cotizar. En estas respuestas se podrá instruir las modificaciones que se estimen necesarias a los antecedentes entregados en la licitación.

El oferente no podrá alegar desconocimiento de las respuestas y/o aclaraciones que el Mandante hubiera efectuado, las que formarán parte integrante de las Bases al momento de la apertura.

1.4 Presentación de las Propuestas:

Los documentos que presentarán los contratistas serán en idioma castellano y los valores en moneda nacional, debidamente fechados y firmados por el proponente.

Las propuestas se presentarán en sobre cerrado con la siguiente información escrita en su cara exterior:

- Nombre de la Licitación
- Nombre del Jardín Infantil
- Nombre del Contratista
- Rut del Proponente
- Domicilio del Proponente
- N° de teléfono del proponente

Contenido de la propuesta:

Presupuesto detallado, en el cual el contratista deberá incluir:

1. Declaración Jurada

- Declaración Jurada de conocimiento y aceptación de condiciones de Licitación

2. Presupuesto Detallado por partidas

- Número de ítem por partida
- Descripción de cada partida
- Unidad de medida
- Cantidad (de unidades de medida)
- Precio unitario
- Valor total por partida
- Costo directo
- Gastos generales
- Utilidades
- Sub total neto
- IVA (19%)
- Total oferta

El Presupuesto Detallado se recibirá con todos los datos completados por el contratista, con la totalidad de los antecedentes que en él se solicitan.

La Declaración Jurada se recibirá en el formulario respectivo, con la totalidad de los antecedentes que en ella se solicitan.

Además, se deberán entregar todos los antecedentes complementarios a estas Bases, que hayan sido solicitados en las bases especiales (cuando éstas existan), o en las cartas de invitación.

II. PROCEDIMIENTO DE APERTURA Y ADJUDICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

2.1 Recepción de las propuestas:

Los antecedentes de la propuesta se recepcionarán en sobres cerrados, en el lugar y fecha que indique las Bases Administrativas para licitación de obras.

2.2 Acto de apertura de propuestas:

El acto de apertura de los sobres se realizará por el Comité Evaluador, que se reunirá en acto privado.

En la apertura de ofertas, el Comité dejará constancia en un "Acta de Adjudicación de Propuesta Privada" de todos los documentos recibidos de cada contratista.

Se aceptará sólo una oferta por contratista y los antecedentes recibidos no serán devueltos.

2.3 De la adjudicación:

Una vez finalizada la apertura de sobres, el comité evaluador revisará las propuestas reservándose el derecho de solicitar los antecedentes complementarios que estime necesario para el análisis.

Toda información falsa, alterada o maliciosamente incompleta entregada por los contratistas en la Propuesta o en los documentos solicitados posteriormente por el Comité, será constitutiva de dolo y lo eliminará de participar en la licitación por este solo hecho.

En caso que el contratista no solicitare la recepción de la obra en la fecha de término del contrato de obras, Fundación Integral deberá acudir a la recepción dentro de los tres días siguientes de la fecha de término del contrato de obras.

Si durante la Inspección de las obras se efectuaran observaciones a la ejecución de la misma y el Contratista no estuviera dispuesto a subsanarlas, la Fundación podrá paralizar la obra y poner término al contrato dando curso al cobro del documento de garantía.

Si el contratista no diera respuesta a las observaciones del Acta de Recepción Provisoria, la Fundación podrá llevar a cabo la ejecución de dichos trabajos por cuenta del contratista con cargo a la garantía y retenciones, dejando constancia del hecho, sin perjuicio de la sanción que se resuelva aplicar.

Una vez subsanados los defectos observados, se procederá a la recepción provisoria sin observaciones.

5.2 Recepción definitiva:

Aprobada la recepción provisoria sin observaciones y transcurrido los siguientes plazos:

- a) 60 días después de la fecha de término de las obras, para contratos cuyo monto no exceda de 400 UF.
- b) 120 días después de la fecha de término de las obras, para contratos cuyo monto sea superior a 400 UF e igual o inferior a 800 UF.
- c) 180 días después de la fecha de término de las obras, para contratos cuyo monto sea superior a 800 UF.

Se procederá a la liquidación final del contrato por parte de la Fundación y cumplidas estas formalidades, se devolverá al contratista la garantía por Fiel Cumplimiento.

Tanto la recepción provisoria de la obra como la recepción definitiva se entenderán perfeccionadas una vez que se haya dictado y levantadas el acta, que aprueban la recepción y liquidación del contrato.