

Asistente Administrativo para Jardín Infantil Lo Espejo RMSO - Fundación Integra.



FUNDACION INTEGRA

Publicado 04 de junio de 2015

Área [Administración \(ver más empleos en Administración\) ▶](#)

Tipo de puesto [Full-time \(ver más empleos Full-time\) ▶](#)

Salario No especificado

Lugar de trabajo [Lo Espejo, Región Metropolitana ▶](#)

Ver info de la empresa

[Postularme](#) [in](#) [f](#) [twitter](#)

Importante institución de Educación Preescolar requiere incorporar Asistente Administrativo para Jardin Infantil ubicado en la comuna de Lo Espejo.

Horario de Trabajo 08:30 a 17:30 hrs.

Objetivos Generales

Administrar y ejecutar los procedimientos y actividades operativas, relacionadas con los recursos materiales, financieros, humanos y de información de que dispone el jardín infantil, todo de acuerdo a las políticas institucionales.

Requisitos:

- Título Técnico Medio o Superior en "Administración de Empresas" o carreras técnicas afines (Contabilidad, Bienestar Social, Secretariado)
- Experiencia mínima de un año y deseable de dos años en un cargo similar.
- Deseable conocimientos en Contabilidad, Finanzas y Legislación Laboral.

[Postularme](#)

Avisos relacionados

 **¡Urgente Plantas! Asistente Administrativo (A), Comuna de Cerro Navia**
FUNDACION INTEGRA

 **Asistente Administrativo para la Comuna de Estación Central (Remplazo)**
FUNDACION INTEGRA

 **Asistente Administrativa para Nuevo Jardín Infantil en la Comuna de Alto Hospicio.**
FUNDACION INTEGRA

 **Asistente de Párvulos (Reemplazo) Fundacion Integra Región Metropolitana Sur-Oriente**
FUNDACION INTEGRA

 **Asistente de Párvulos (Reemplazo) Fundacion Integra Región Metropolitana Sur-Oriente**
FUNDACION INTEGRA

Otros Puestos Similares

- [Auxiliar Administrativo](#)
- [Auxiliar de Administración](#)
- [Back Office](#)

Ver todas las empresas de 

[Términos y condiciones del sitio](#)

[Búsqueda de trabajo avanzada](#)

Chile ▼