

Asistente Administrativo (reemplazo), Comunas de Concepción, San Pedro, Talcahuano



FUNDACION INTEGRA

Ver info de la empresa

Publicado	11 de junio de 2015
Área	Administración (ver más empleos en Administración) >
Tipo de puesto	Full-time (ver más empleos Full-time) >
Salario	No especificado
Lugar de trabajo	Concepción, Región VIII >

Postularme



Fundación Integra, importante organización con presencia a nivel nacional, orientada a la entrega de educación primaria de excelencia a niños en situación de pobreza y vulnerabilidad a través de nuestros jardines y salas cuna, **requiere Asistente Administrativo** para ser parte de nuestro equipo de trabajo.

Requisitos:

- 1) Título Técnico Medio o Superior en "Administración de Empresas" o carreras técnicas afines, reconocidas por el Ministerio de Educación (Contabilidad, Secretariado).
- 2) Disponibilidad para trabajar en jornada completa.
- 3) Orientación hacia el trabajo con niños en vulnerabilidad social.
- 4) Deseable residencia en las Comuna Indicadas o alrededores.
- 5) Deseable conocimientos en Contabilidad, Finanzas y Legislación Laboral.
- 6) Experiencia laboral Mínima de un año y deseable de dos años en un cargo similar.

Se ofrece la oportunidad de ingresar a una institución de prestigio, con amplia trayectoria en educación, estable y seria, que se preocupa por el cuidado y aprendizaje de los niños del país, aportando al crecimiento de este desde la etapa más importante del desarrollo de las personas.

Postularme

Ver todas las empresas de 

[Términos y condiciones del sitio](#)

[Búsqueda de trabajo avanzada](#)

