INTEGRA
Red de Salas Cuna y Jardines Infantiles

CONTRATO DE SERVICIOS DE ALMACENAJE, CUSTODIA Y ADMINSITRACIÓN DE DOCUMENTOS

DOCUSTORE S.P.A.

A

FUNDACIÓN EDUCACIONAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL MENOR

N° INT HPR 0306-2016

En Santiago de Chile, con fecha 05 de mayo de 2016, por una parte la sociedad **DOCUSTORE S.P.A.**, Rol Único Tributario Nº 96.879.160-5, representada por don **FRANCISCO ANDRÉS ALVARADO HOLLEY,** cédula nacional de identidad número 15.377.803-5, ambos domiciliados en Productores N° 4436, comuna de Huechuraba, Santiago, en adelante "el proveedor", y por la otra, "**FUNDACIÓN EDUCACIONAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL MENOR**", Rol Único Tributario Nº 70.574.900-0, representada por doña **ORIELE ROSSEL CARRILLO,** cédula nacional de identidad número 11.850.641-3, ambos domiciliados para estos efectos en calle Alonso Ovalle Nº 1180, ccomuna de Santiago, en adelante "La Fundación" o "Integra", y exponen que vienen en celebrar un contrato de servicios, que se rige por las siguientes cláusulas:

PRIMERO: La Fundación contrata los servicios del proveedor consistentes en almacenaje, custodia y administración de cajas de documentos archivo pasivo de La Fundación, servicio que se prestará de acuerdo al presupuesto presentado por el proveedor con fecha 10 de octubre del año 2015, cuyo contenido forma parte integrante del presente contrato para todos los efectos legales, y al siguiente detalle:

SEGUNDA: La duración del presente contrato se extenderá por 36 meses, periodo al cual deberán sumarse 2 meses previos, correspondientes a la etapa denominada "Movimiento Inicial", sin costo para Fundación Integra, ello de acuerdo a la siguiente descripción:

- Movimiento inicial: Inventario genérico y transporte desde Integra a Docustore (dentro de Santiago).
- Recepción y Registro en el sistema: Acción de digitar el inventario de cada caja e incorporarlo en la base de datos del sistema perteneciente a Docustore.
- Código de barra de caja: Código plástico de barra único que identifica a la caja.

En virtud de lo señalado precedentemente, mediante el presente contrato se acuerda que el periodo de "Movimiento Inicial", sin costo para Integra, se extenderá desde el **02 de Mayo de 2016** hasta el **02 de Julio de 2016** y la obligación de pago por parte de Fundación Integra se iniciará a partir del **03 de Julio de 2016** extendiéndose hasta el **03 de Julio de 2019**.

TERCERA: Se considera el valor de arriendo mensual de 0,0076 UF más IVA por cada caja, con un número máximo de 3.600 unidades. El cobro mensual se calculará el valor en pesos, a mes vencido, de acuerdo al valor de la UF (Unidad de Fomento) del día de la facturación, esto es, el día 05 de cada mes o día hábil siguiente si el día señalado correspondiera a festivo o fin de semana

DIRECCIÓN JURÍDICA

En el caso que se necesite almacenar cajas adicionales al universo de 3.600 unidades mencionadas en el párrafo anterior, el costo unitario por cada caja adicional será de 0,0076 UF + IVA mensual.

PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO NETO (MENSUAL)	TOTAL NETO (CONTRATO)	OBSERVACIÓN
Servicio	Servicios de almacenaje, custodia y administración de documentos	3600 Cajas	0.0076 UF	984,960 UF	Duración del Contrato 36 meses
TOTAL NETO				984,9600 UF	
IVA 19%				187,1424 UF	
TOTAL				1172,1024 UF	

NOTA: De acuerdo a lo descrito en tabla adjunta, el costo mensual de este servicio será de 27,36 UF + IVA.

.El presente contrato considerará los siguientes servicios mensuales, adicionales, sin costo para Integra:

- Envio de 100 documentos mensuales via Fax, máximo 20 documentos diarios.
- Envío de 100 documentos digitales mensuales via E-mail, máximo 20 documentos diarios
- Envio de 50 documentos físicos fotocopiados mensuales, con un máximo 20 documentos diarios.
- Envio de 02 fletes mensuales correspondientes a cajas con documentos, ello con un tiempo de respuesta máximo de 12 horas. Cada flete considera el envio de un máximo de 08 cajas con documentación.
  En el caso que durante un mes se requiera el envio de un número superior a las 08 cajas estipuladas en este contrato, cada flete adicional tendrá un precio de 0,3095 UF + IVA.

Para todo efecto, se entenderá como documento, la totalidad de hojas que formen parte de un set documental correspondiente a un mismo tema y que por ello se encuentren archivados o corcheteados de ese modo, por ejemplo; Un comprobante contable será un documento ya que cada una de sus hojas, por separado, no constituye la calificación de documento.

El valor por solicitud adicional por cada documento, ya sea digital o fisico, será de 0,0175 UF más IVA.

En relación a las cajas contenedoras de documentos, éstas serán entregadas por La Fundación, no existiendo la obligación de arrendarlas al Proveedor, pudiendo incluso conseguirlas por otra vía. Sin

DIRECCIÓN JURÍDICA

embargo, si en algún momento Integra así lo decidiera, podría tomar la decisión de arrendarlas al proveedor.

CUARTA: El proveedor deberá presentar mensualmente una factura que se pagará dentro de los treinta días siguientes a su recepción en oficina de partes de Integra. Fundación Integra dispondrá de este mismo lapso de tiempo para reclamar respecto del cobro consignado en la factura ya señalada.

QUINTA: El Proveedor entrega en este acto una Boleta de Garantía Bancaria, Póliza de Seguro o Vale Vista, a nombre de Fundación Integra por un monto de 117,21 UF, equivalente al 10% del valor total del contrato, con una vigencia mínima hasta el día 03 de Octubre de 2019, que deberá extenderse con la siguiente frase "Para garantizar el fiel cumplimiento del contrato de Almacenaje de cajas, documentos archivo pasivo de Fundación Integra. Este documento tiene por objeto garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contraídas por el proveedor en virtud del presente contrato.

Esta garantía se hará efectiva en cualquier momento, cuando a juicio exclusivo de Fundación Integra, el vendedor haya incumplido total o parcialmente, o haya retrasado el cumplimiento de cualquiera de las obligaciones contraídas. La garantía se devolverá sólo a su vencimiento, a menos que Fundación Integra acceda voluntariamente a hacerlo de manera anticipada.

SEXTA: El presente contrato estará vigente conforme a las fechas establecidas en la cláusula SEGUNDA. Sin perjuicio de esto, Fundación Integra podrá poner término a este contrato en cualquier momento, sin expresión de causa ni derecho a indemnización, dando aviso al proveedor con una anticipación mínima de 30 días.

SEPTIMA: Se deja expresa constancia que este contrato se sujeta a las normas de la Ley de Transparencia.

OCTAVA: Para todos los efectos legales, las partes fijan domicilio en la ciudad de Santiago, sometiéndose a la jurisdicción de sus Tribunales de Justicia.

El presente contrato se firma en 4 ejemplares de igual tenor y fecha, quedando 2 en poder de Fundación Integra y 2 en poder del vendedor.

FRANCISCO ANDRÉS ALVARADO HOLLEY
REPRESENTANTE LEGAL
DOCUSTORE S.P.A.

ORIELE ROSSEL CARRILLO
DIRECTORA EJECUTIVA
FUNDACIÓN INTEGRA

DIRECCIÓN JURÍDICA

Docu Store

Almacenaje y Administración de Documentos

Data Store

Docu Center

Docu Store

Calidad en Acción

"Cotización Servicios de Almacenaje y Administración de Documentos"

FUNDACIÓN INTEGRA

Atención: Srta. Denisse González
Fono: (56-2) 28794002
E-mail: dgonzalez@integra.cl

Cotización Nº 2016_Fund Integra_FAC_1015
Fecha: Santiago, 20 de Octubre 2015

El Material contenido en este documento es absolutamente confidencial y de exclusiva propiedad de DocuStore SpA. Queda prohibida su reproducción, copia o fotocopia y/o su transmisión total o parcial a través de cualquier medio, sin la autorización por escrito de DocuStore SpA.

Docu Store

Data Store

Docu Center

Santiago, 10 de Octubre de 2015

Señores,
Fundación INTEGRA
Denisse González
Presente:

ref.: Cotización N° 2016/10/15

Estimada Denisse,

De acuerdo a lo solicitado, tenemos el agrado de someter a su consideración oferta que adjuntamos por el **Servicio de Almacenaje, Custodia y Administración de Documento**.

Nos es grato señalar que contamos con tecnología de punta a fin de realizar nuestras cotidianas operaciones, con los mejores y más avanzados sistemas de seguridad, enfocándonos especialmente en clientes que desean una respuesta rápida y oportuna a sus solicitudes de administración.

Es importante resaltar, que nuestra propuesta económica se sustenta en la reducción de gastos a las empresas e instituciones públicas que no desean distraerse de su negocio principal y en los servicios, en la cual no cuentan con la experiencia que Docustore SpA brinda. Al contratar nuestros servicios, estamos seguros de estar colaborando a que se genere un menor gasto, en su presupuesto anual y una notable mejoría en la eficiencia.

Todas las anteriores y otras condiciones, nos permiten ofrecerles a ustedes un Servicio Integral de la Información con claras ventajas respecto de nuestra competencia, tales como un servicio diseñado especialmente a sus requerimientos, con una respuesta siempre rápida a sus solicitudes y entregar a ustedes la tranquilidad de que su información estará bien resguardada.

Es por ello, que somos la única empresa de la industria que se encuentra certificada en un sistemas de Gestión y Aseguramiento de calidad, mejorando la calidad y productividad, gestión de recursos humanos y planes de formación a través de la **Certificación ISO 9001** con Alcance en Almacenaje y Administración de Documentos.

Les saludamos muy atentamente,

Andrés Alvarado H.
Gerente General

Situación Actual y Plazos

1.- Archivo Central

Característica General de la Documentación

Según lo expuesto a nuestra empresa, se concluye la siguiente situación actual en cuanto a los Archivos Documentales.

- La documentación perteneciente a **FUNDACIÓN INTEGRA.** corresponde a información relacionada al **Área de Administración y Finanzas, Compras, entre otras**. Esta información necesita ser Almacenada, Resguardada.

- Es bueno mencionar, que actualmente **FUNDACIÓN INTEGRA.** no cuenta con bases de datos de dicha información, en este sentido, es recomendable generar inicialmente un **Inventario Genérico**.

- Estimaciones para procesos de movimiento inicial de **FUNDACIÓN INTEGRA.**
  - Cantidad estimada de cajas **3.600 aprox.**
  - Tipo de **Inventario Genérico** en su mayoría.
  - Plazo estimado levantamiento y BBDD **30 días hábiles aprox.**
  - Personal en terreno 2 personas.
  - Personal en proceso BBDD 2 personas.

- El nivel o tasa de consulta mensual de dicha información será **MEDIA**.

- Asimismo, es importante señalar, que creemos no se han tomado medidas preventivas de conservación de los documentos, ni cuentan con elementos de seguridad para atacar riesgos como incendios y ninguna precaución mecanizada de aviso ante algún accidente. Por otro lado, el peligro de robo, por lo que esta documentación podría ser considerada con alto riesgo de pérdida

- La presente propuesta tiene una **vigencia de 45 días.**

- El volumen aproximado equivalentes a Cajas Docustore Hardbox, equivale a un universo aproximado de **3.600**.

Total de Volumen de Almacenaje de documentación: 3.600 Cajas Docustore Hardbox aproximadas.

Docu Store

Data Store

Docu Center

Propuesta Almacenamiento Físico

De acuerdo a lo solicitado por parte del **Srta. Denisse González**, y luego de proceder a validar dichos antecedentes en terreno en dependencias del Cliente, tenemos el agrado de someter a su consideración oferta por los "**Servicios de Almacenaje, Custodia y Administración de Documentos**".

Cotización Mensual de Almacenamiento	
Costo Almacenaje Mensual por Cajas	**0.0080 UF / Mes**
Nota: Las Cajas de Cartón HardBox quedan en calidad de préstamo hasta el término del contrato. Estas deberán pagarse a precio normal de 0,0446 UF cada una.	

Puesta en Marcha		
Movimiento Inicial	Inventario genérico y transporte desde el cliente a Docustore, (dentro de Stgo.)	0 UF p/caja
Recepción y Registro en el sistema	Acción de digitar el inventario de cada caja a las bases de datos del sistema	0 UF p/caja
Código de Barra de caja	Código plástico de barra único que identifica a la caja	0 UF p/caja

Servicios Incluidos sin Costo	
100 Envíos mensuales vía Fax	Máximo 20 diarios
100 Envíos mensuales vía E-mail	Máximo 20 diarios
50 Fotocopias por Mes	Máximo 20 diarios
2 Flete Normal	Máximo 1 diario
Destrucción de Documentos por caja	--
Uso Ilimitado de Plataforma DocuWeb	--
Sala de Reuniones Docustore para Auditorías	--

Servicios Complementarios		
Nombre	**Descripción**	**Costo UF**
Búsqueda de Documento o caja	Acción de ubicar, sacar una caja o documento de la estantería	0.0175
Flete Normal **(12 horas)**	Envío físico a las oficinas del cliente de caja o documento, hasta un máx. de 8 cajas, tiempo de respuesta 12 horas (Región Metropolitana)	0.3095
Flete Urgente **(3 horas)**	Envío URGENTE de caja o documento, hasta un máx. de 8 cajas, tiempo de respuesta 3 horas. (Región Metropolitana)	0.6430
Envío por Mail o Fax	Consiste en el envío de una hoja por mail o fax de documentos retirados de una caja	0.0098
Envíos Internet On Line	Acción de mantener la imagen en DocuWeb Internet por un periodo de tiempo	0.0098
Rearchivo de documentos o cintas	Acción de devolver el documento a su caja original en la posición original donde se encontraba	0.0175
Recepción y Registro sistema cajas y doc.	Acción de digitar el inventario de cada caja a las bases de datos del sistema	0.0219
Fotocopias	Acción de fotocopiar un documento (por Hoja)	0.0027
Búsqueda Urgente de Documentos	Acción de ubicar, sacar una caja o documento de la estantería para ser entregado antes de 3 horas.	0.0448
Intercalado de documentos	Acción de intercalar un nuevo documento en set de documentos	0.0175
Código de carpeta	Código de barra plastificado que permite identificación	0.0038
Retiro Permanente de una caja	Acción de generar reportes preliminares, finales de entrega y baja del sistema	0.0543
Flete Normal caja adicional	Envío físico a las oficinas del cliente de caja adicional, tiempo de respuesta 12 horas	0.0131
Labor Ordenamiento	Ordenamiento Documentos por día por persona	1.2000
Digitación por línea 1 a 1	Digitación del contenido de una caja por línea	0.0038
Caja HardBox	Caja de cartón en la que se almacena la documentación	0.0446

Nota:

- Los valores antes indicados **No incluyen IVA**.
- Servicios en horarios de oficina, Lunes a Jueves, desde 8:30 a 18:00 horas.
- Servicios en horarios de oficina, Viernes, desde 8:30 a 17:00 horas.

Docu Store

Data Store

DocuCenter

Clientes que ya han confiado en DocuStore

Redbus · Alsacia · Polla · Walmart · SOFOFA

actionline · AGFA · AGROSUPER · Atlas Copco · central · Banco do Brasil

Banco Penta · LoBarnechea · Express · Bci · Bertoni

Las Condes · Consorcio Tu Compañía · Nolasco López Pérez · ims · falabella

Nokia Siemens Networks · TOTTUS · CONAF · ORICA · PHILIPS

Parque de Recuerdo · SALFACORP · SCL · Seminis · suministros gráficos · syngenta

TECDRA · vespucio norte · nos movemos por ti · TRANSSA