

Número Licitación: DM-04-2016  
Fecha Licitación: 08-07-2016**BASES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES**

La Dirección Regional de **Valparaíso** llama a licitación Privada para la ejecución de la Obra denominadas: **Proyecto de Demolición Terreno JI y SC "TOKERAU"** en el Establecimiento.

Establecimiento	Dirección	Comuna
JI y SC Tokerau.	Manuel Riofrío N° 171, Playa Ancha	Valparaíso.

La contratación de la Obra señalada se ejecutará en conformidad a las siguientes Bases Administrativas Especiales, las cuales complementan las Bases Administrativas Generales y demás antecedentes entregados en esta licitación.

**1. Antecedentes que entregará la Dirección Regional**

Detalle de antecedentes Técnicos:

- Carta de Invitación (Anexo N°1)
- Bases Administrativas Generales (Anexo N°2)
- Bases Administrativas Especiales (AnexoN°3)
- Formato de Declaración Jurada (Anexo N°4)
- Formato de presupuesto Detallado (Anexo N°5)
- Formato de Declaración Jurada de Obras en Ejecución (Anexo N°6-B)
- Reglamento Especial DS76/07 Seguridad y Prevención de Riesgos Empresas Contratistas, subcontratistas.
- Certificado de Desratización.
- Plano de Demolición.
- Especificaciones Técnicas de demolición.
- Informa Favorable Demolición (MINVU)

**2. Visita a Terreno (Anexo N° 14)**

Los Contratistas visitarán el (los) recinto(s), el día **Martes 12 de Julio de 2016** entre las **12:30 hrs y 13:00 horas**, junto al Encargado de Infraestructura u otro personal que designe la Dirección regional.

No será obligatoria una nueva visita del Contratista que haya visitado el (los) recinto (s) previamente, debido a un llamado a licitación anterior, correspondiente a la misma obra, que haya sido declarada desierta.

**3. Recepción de Consultas**

Los contratistas que formulen consultas deberán emitir las antes del **Miércoles 13 de Julio de 2016**, a la Dirección Regional, enviadas por e-mail, o entregadas directamente en las oficinas de la Dirección Regional y serán dirigidas a Jefe(a) de Meta Regional. Sr(a). Aída Valdebenito (mail: avaldebenito@integra.cl). hasta las **16:00 horas**

**4. Respuestas y Aclaraciones**

La totalidad de las consultas se remitirán junto a las aclaraciones, el día **Jueves 14 de Julio de 2016** por medio escrito, enviados por e-mail, o entregadas directamente a cada uno de los Contratistas que hayan retirado las bases.

Las aclaraciones formarán parte integrante de los antecedentes Técnicos.

**5. Presentación de las Ofertas Económicas.**

Los Contratistas deberán presentar sus ofertas económicas en Oficina Regional de Fundación Integra, ubicada en **Calle 7 Norte 1094, esquina 4 Oriente**, de la Ciudad de **Viña del Mar**, el día **Viernes 15 de Julio de 2016**, o vía mail, **hasta las 15:30 horas**. En ambos casos dirigidas a Jefe(a) de Meta Regional.

**6. Evaluación y Selección de Ofertas.**

Fundación Integra tendrá la facultad de adjudicar el total de las partidas cotizadas o sólo parte de ellas. Si todas las ofertas fueren rechazadas, la Fundación declarará desierta la licitación.

**7. Modalidad de Contratación de las Obras**

Será de acuerdo a los procedimientos internos de La Fundación, para las obras mayores se suscribirá Contrato de obras entre ambas partes.

**8. Plazo Del Contrato.**

*Los documentos exhibidos en formato impreso del Manual de Procedimientos de Fundación Integra son controlados.  
Toda impresión o copia de ellos es un documento no controlado*

El plazo de ejecución de la obra será el establecido por Fundación Integral.

#### 9. Duración de la Oferta.

La duración de la oferta deberá contemplar una duración mínima de 60 días.

#### 10. Otros

**Superficie a demoler: 493,5 m2 (estructura), 121 m2 (retiro radier)**

El contrato será mediante Suma Alzada

Una vez adjudicado, el Contratista deberá entregar lo siguiente:

- Libro de Obra foliado, autocopiativo y en triplicado.
- Para cada estado de pago se deberá hacer entrega del certificado de Antecedentes laborales y previsionales (F-30) y el certificado de Obligaciones Laborales y previsionales (F-30-1)
- El contratista deberá contar con libro de asistencia en obra y deberá entregar copias para cada estado de pago.

Todas las obras deben ser ejecutadas conforme a normativa vigente, respetando los proyectos entregados para esta licitación.

La Fundación, contará con los servicios de un ITO, quien se relacionará directamente con la empresa que ejecute los trabajos y será el nexos directo entre la empresa y la Fundación.

\*\*Los escombros generados deberán ser llevados a botadero autorizado, junto a esto deberá entregar comprobantes de ingreso del material a botadero, como forma de constatar el cumplimiento de lo especificado

**El plazo de término del contrato no podrá exceder los 8 días corridos.**

La ejecución de la obra se considera en "Dobles Turnos" y de "Lunes a Domingo". El contratista deberá resguardar las restricciones que puedan establecerse por las Direcciones de Obras correspondientes.

#### NOTAS

1. AL MOMENTO DE PRESENTAR LA OFERTA, TODOS LOS CONTRATISTAS DEBERAN CONTAR EN EL REGISTRO DE CONTRATISTAS DE INTEGRAL UNA COPIA LEGALIZADA POR NOTARIO DE LAS INSCRIPCIONES DE LA CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD Y DE LA PERSONERÍA DE SU REPRESENTANTE LEGAL, EN EL REGISTRO DE COMERCIO, CON CERTIFICACIÓN DE VIGENCIA NO SUPERIOR A 30 DÍAS, Y COPIA DE LA ESCRITURA EN QUE CONSTE ESA REPRESENTACIÓN.
2. TODOS LOS OFERENTES DEBERÁN PRESENTAR EN LA OFERTA UN CERTIFICADO DE VIGENCIA DE LA SOCIEDAD Y REPRESENTANTE LEGAL, CON ANTIGÜEDAD MÁXIMA DE 30 DÍAS.
3. EL ADJUDICATARIO DEBERÁ PRESENTAR, POSTERIOR A LA FIRMA DEL CONTRATO Y A MÁS TARDAR AL INICIO DE LA OBRA, LA SIGUIENTE DOCUMENTACION:
  - ✓ Carta Gantt General de partidas detalladas en el Itemizado.
  - ✓ Nombre encargado de obra
  - ✓ Listado del personal que trabajará en la obra.
  - ✓ Certificado de afiliación al organismos administrativo de la Ley 16.744
  - ✓ Certificado estadístico de la empresa contratista y subcontratistas, emitido por el organismo administrador de la Ley 16.744 al cual se encuentre adherido.
  - ✓ Copia reglamento Interno de la empresa de Orden, Higiene y Seguridad.
  - ✓ Copia registro DS.40, obligación de informar riesgos laborales a todos los trabajadores.
  - ✓ Informe de seguridad: el cual indique procedimientos en caso de accidente laboral, detalle de inducciones y capacitaciones en distintas materias a trabajadores, detalle de equipos de protección que el adjudicatario dispondrá para sus trabajadores mientras se ejecuten las obras.

Los antecedentes entregados por los contratistas en el proceso de licitación no serán devueltos y quedarán en poder de Fundación Integra

### 11. Documentos requeridos para la presentación de las ofertas por parte del contratista

- ✓ Declaración Jurada de Conocimiento y Aceptación (Anexo N° 4)
- ✓ Presupuesto Detallado (Formato de Presupuesto- Anexo N° 5) o Presupuesto Valor por Metro Cuadrado (Anexo N° 5-A)
- ✓ Declaración Jurada de Obras en Ejecución (Anexo N° 6-B).
- ✓ Balance General y Clasificado
- ✓ Estado de Resultado.
- ✓ Formulario N° 22 (SII) Declaración de Renta (último declarado).
- ✓ Formulario N° 29 (SII) Declaración y pago de impuestos mensuales de los últimos 3 meses.
- ✓ Formulario N° 30 (Inspección del trabajo) Certificado de antecedentes laborales y previsionales.
- ✓ Declaración Jurada de conocimiento y aceptación (Anexo N°4).
- ✓ Presupuesto (Detallado Anexo N° 5 o Valor Metro Cuadrado Anexo N° 5-A), según corresponda.
- ✓ Certificado de Capital Comprobado (emitido en formato original del Banco, suscrito por el agente de sucursal bancaria en donde el contratista es titular de una cuenta corriente).
- ✓ Declaración Jurada de obras en ejecución (Anexo N° 6-B).
- ✓ Curriculum actualizado del contratista (con referencias comprobables).

Para los casos en que los contratistas no cuenten con el balance general y clasificado del año inmediatamente anterior a la fecha de licitación, podrán presentar un balance intermedio del año anterior o el último balance que antecede al año anterior de la fecha de licitación.

Para todos los casos de licitaciones efectuadas a partir de mayo de un año en curso, los contratistas deberán presentar obligatoriamente el balance del año anterior.

### 12. Contrato

El Contratista que se adjudique la licitación privada se le solicitará los documentos respectivos para formalizar el contrato de trabajo.

Los contratistas constituidos como persona jurídica, deberán presentar copia autorizada ante notario de las escrituras públicas que componen sus estatutos y de aquella en que conste la personería de su representante legal, así como de las inscripciones de la constitución de la sociedad y de la personería en el Registro de Comercio, con certificación de vigencia no superior a 30 días.

### 13. Calendario de la licitación

Actividad	Fechas
<b>Entrega de Antecedentes:</b>	<b>08 de Julio de 2016</b>
<b>Visita a Terreno:</b>	<b>12 de Julio de 2016 entre 12:30 y 13:00 hrs (cierre de acta visita)</b>
<b>Consultas:</b>	<b><u>hasta las 13:00 hrs del día 13 de Julio de 2016</u></b>
<b>Aclaraciones:</b>	<b>14 de Julio de 2016</b>
<b>Recepción de Ofertas y antecedentes:</b>	<b>15 de Julio de 2016 Hasta las 15:30 hrs.</b>
<b>Apertura de Ofertas:</b>	<b>15 de Julio de 2016</b>
<b>Evaluación de Contratistas y Ofertas:</b>	<b>18 de Julio de 2016</b>