Número Licitación:06.2016
Fecha Licitación: / /2016

BASES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES

La Dirección Regional de Tarapacá llama a licitación Privada para la ejecución de la Obra denominadas: **Obras de Mitigación Jardín Infantil Los Pampinitos** en el Establecimiento.

Establecimiento	Dirección	Comuna
Los Pampinitos	**Calle Libertad N°345**	**Pozo Almonte**

La contratación de la Obra señalada se ejecutará en conformidad a las siguientes Bases Administrativas Especiales, las cuales complementan las Bases Administrativas Generales y demás antecedentes entregados en esta licitación.

1. **Antecedentes que entregará la Dirección Regional**
   Detalle de antecedentes Técnicos.

PROYECTO DE ARQUITECTURA

- **Planimetría de Arquitectura.**
- **Especificaciones Técnicas**

ANTECEDENTES

- **Bases Administrativas Generales.**
- **Bases Administrativas Especiales.**
- **Formato Presupuesto. (Anexo N°5)**
- **Formato Declaración Jurada de Conocimiento y Aceptación (Anexo N°4)**
- **Formato Declaración Jurada de Obras en Ejecución (Anexo N°6-B)**
- **Carta de Invitación.**

2. **Visita a Terreno (Anexo N° 14)**
   Los Contratistas visitarán el (los) recinto(s), el día…….., a las …… junto al Encargado de Infraestructura u otro personal que designe la Dirección regional.
   No será obligatoria una nueva visita del Contratista que haya visitado el (los) recinto (s) previamente, debido a un llamado a licitación anterior, correspondiente a la misma obra, que haya sido declarada desierta.

3. **Recepción de Consultas**
   Los contratistas que formulen consultas deberán emitirlas antes del …… hasta las **……..,** a la Dirección Regional, enviadas por e-mail, o entregadas directamente en las oficinas de la Dirección Regional y serán dirigidas a Jefa Regional de Meta Presidencial. Sra. Ana Paola Castro. (acastro@integra.cl)

4. **Respuestas y Aclaraciones**
   La totalidad de las consultas se remitirán junto a las aclaraciones, el día ……..**,** Durante la tarde, hasta …..horas por medio escrito, enviados por e-mail, o entregadas directamente a cada uno de los Contratistas que hayan retirado las bases.
   Las aclaraciones formarán parte integrante de los antecedentes Técnicos.

5. **Presentación de las Ofertas Económicas.**
   Los Contratistas deberán presentar sus ofertas económicas en Oficina Regional de Fundación Integra, ubicada en Calle **LIBERTAD 797** de la Ciudad de **IQUIQUE** el día ……, hasta las …….H**ORAS**. En ambos casos dirigidas a la Jefa de Meta Presidencial..

6. **Evaluación y Selección de Ofertas.**
   Fundación Integra tendrá la facultad de adjudicar el total de las partidas cotizadas o sólo parte de ellas. Si todas las ofertas fueren rechazadas, la Fundación declarará desierta la licitación.

7. **Modalidad de Contratación de las Obras**
   Será de acuerdo a los procedimientos internos de La Fundación, para las obras mayores se suscribirá Contrato de obras entre ambas partes.

8. Plazo Del Contrato.
El plazo de ejecución de la obra será el ofrecido por el contratista en su propuesta privada.

9. Duración de la Oferta.
La duración de la oferta deberá contemplar una duración mínima de 60 días.

10.Otros

La Oferta deberá ser presentada preferentemente en formato carta y obligatoriamente en sobre cerrado.

Todas las obras deben ser ejecutadas conforme a normativa vigente, respetando los proyectos entregados para esta licitación.
La Fundación, contará con los servicios de ITO, quien se relacionará directamente con la empresa que ejecute los trabajos y será el nexo directo entre la empresa y la Fundación.

EL ADJUDICATARIO DEBERÁ PRESENTAR A MÁS TARDAR 3 DÍAS DESPUÉS DE LA FIRMA DEL CONTRATO, LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

- Boleta de Garantía de Fiel Cumplimiento, por el 10%, a fin de garantizar el exacto y oportuno cumplimiento de cada una de las obligaciones contraídas en virtud del presente contrato, así como para el pago de gastos, reparaciones, multas y/o indemnizaciones que fuesen de cargo y/o responsabilidad del contratista.

EL ADJUDICATARIO DEBERÁ PRESENTAR A MÁS TARDAR 5 DÍAS DESPUES DE LA FIRMA DEL CONTRATO, LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- Carta Gantt General de partidas detalladas en el Itemizado.

Los antecedentes entregados por los contratistas en el proceso de licitación no serán devueltos y quedarán en poder de Fundación Integra

11.Documentos requeridos para la presentación de las ofertas por parte del contratista

- ✓ Declaración Jurada de Conocimiento y Aceptación (Anexo N° 4)
- ✓ Presupuesto Detallado (Formato de Presupuesto- Anexo N° 5)
- ✓ Declaración Jurada de Obras en Ejecución (Anexo N° 6-B).
- ✓ Balance General y Clasificado
- ✓ Estado de Resultado.
- ✓ Formulario Nº 22 (SII) Declaración de Renta (último declarado).
- ✓ Formulario Nº 29 (SII) Declaración y pago de impuestos mensuales de los últimos 3 meses.
- ✓ Formulario Nº 30 (Inspección del trabajo) Certificado de antecedentes laborales y previsionales.
- ✓ Certificado de Capital Comprobado (emitido en formato original del Banco, suscrito por el agente de sucursal bancaria en donde el contratista es titular de una cuenta corriente).
- ✓ Curriculum actualizado del contratista (con referencias comprobables).

Para todos los casos de licitaciones efectuadas a partir de mayo de un año en curso, los contratistas deberán presentar obligatoriamente el balance del año anterior.

12.Contrato

El Contratista que se adjudique la licitación privada se le solicitará los documentos respectivos para formalizar el contrato de trabajo.
Los contratistas constituidos como persona jurídica, deberán presentar copia autorizada ante notario de las escrituras públicas que componen sus estatutos y de aquella en que conste la personería de su representante legal, así como de las inscripciones de la constitución de la sociedad y de la personería en el Registro de Comercio, con certificación de vigencia no superior a 30 días.

13.Calendario de la licitación

Actividad	Fechas
Entrega de Antecedentes:	
Visita a Terreno: horas	
Consultas: hasta las horas	
Aclaraciones:	
Recepción de Ofertas y antecedentes:	
Apertura de Ofertas:	
Evaluación de Contratistas y Ofertas:	

Los documentos exhibidos en formato impreso del Manual de Procedimientos de Fundación Integra son controlados.
Toda impresión o copia de ellos es un documento no controlado