

Número Licitación: 28
Fecha Licitación: 07-11-2017

BASES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES

La Dirección Regional de Los Lagos llama a licitación Privada para la ejecución de la Obra denominada: REPOSICION JARDIN INFANTIL Y SALA CUNA LA COLINA en el Establecimiento.

Establecimiento	Dirección	Comuna
REPOSICION JARDIN INFANTIL Y SALA CUNA LA COLINA	CALLE VOLCAN PUNTIAGUDO N° 379	PUERTO MONTT

La Contratación de la Obra señalada se ejecutará en conformidad a las siguientes Bases Administrativas Especiales, las cuales complementan las Bases Administrativas Generales y demás antecedentes entregados en esta licitación.

1. Antecedentes que entregará la Dirección Regional

Detalle de Antecedentes Técnicos:

- Bases Administrativas Generales
- Bases Administrativas Especiales del Proyecto
- Proyecto de Arquitectura
- Proyecto de Ingeniería
- Proyecto de aguas lluvias.
- Especificaciones Técnicas del Proyecto
- Factibilidades de Servicio de Agua Potable, Alcantarillado y Electricidad
- Estudio de Mecánica de Suelos y Topografía
- Certificado de Informaciones Previas
- Formato Anexo N° 4 "Declaración Jurada de Conocimiento y Aceptación"
- Anexo N° 5 - A Presupuesto por Valor Metro Cuadrado
- Términos de Referencia

2. Visita a Terreno (Anexo N° 14)

Los Contratistas visitarán el recinto el día **08 de NOVIEMBRE del año 2017. Esta visita tendrá inicio entre las 15.00 y 16.00 horas**, junto al Encargado de Infraestructura u otro personal que designe la Dirección Regional.

No será obligatoria una nueva visita del Contratista que haya visitado el(los) recinto(s) previamente, debido a un llamado a licitación anterior, correspondiente a la misma obra, que haya sido declarada desierta.

3. Recepción de Consultas

Los Contratistas que formulen consultas deberán emitirlos el día **13 de NOVIEMBRE del año 2017 hasta las 17.30 horas**, a la Dirección Regional, enviadas por e-mail, o entregadas directamente en Oficina de Partes de la Dirección Regional y serán dirigidas a la **Jefa Regional del Área Espacios Físicos Educativos. Sra. Marlis Morales G, cuyo correo electrónico es mmorales@integra.cl**

4. Respuestas y Aclaraciones

La totalidad de las consultas se remitirán junto a las aclaraciones, el día **14 de NOVIEMBRE del año 2017 hasta las 17.30 horas** por medio escrito, enviados por correo electrónico, o entregadas directamente a cada uno de los Contratistas que hayan retirado las bases.

Las aclaraciones formarán parte integrante de los Antecedentes Técnicos.

5. Presentación de las Ofertas Económicas

Los Contratistas deberán presentar sus ofertas económicas en Oficina de Partes de la Oficina Regional de Fundación Integra, ubicada en Calle San Martín N° 80, de la Ciudad de Puerto Montt, el día **20 de NOVIEMBRE del año 2017 hasta las 17.30 horas**, dirigida a la **Jefa Regional del Área Espacios Físicos Educativos. Sra. Marlis Morales G.**

Las ofertas que se presenten por mano deberán ser entregadas en sobre cerrado, en el lugar y fecha que indique las Bases Administrativas Especiales para licitación de obras con la siguiente información escrita en su cara exterior:

- Número y Nombre de la Licitación
- Nombre del Jardín Infantil o Sala Cuna
- Nombre del proponente

* Nota: Para ofertas mayores a UF 2.000 deberá presentarse ofertas sólo en sobre cerrado.

6. Evaluación y Selección de Ofertas

Fundación Integra tendrá la facultad de adjudicar el total de las partidas cotizadas o sólo parte de ellas. Si todas las ofertas fueren rechazadas, la Fundación declarará desierta la licitación.

7. Modalidad de Contratación de las Obras

Será de acuerdo a los procedimientos internos de La Fundación, para las obras mayores se suscribirá Contrato de Obras entre ambas partes.

8. Plazo Del Contrato

El plazo de ejecución de la obra no deberá superar los 240 días corridos.

9. Duración de la Oferta

La duración de la oferta deberá contemplar una duración mínima de 60 días.

10. Aumento de Plazo

En caso que el contratista solicite aumento de plazo, este deberá ser realizado en el periodo de consultas, para ser estudiado por la Fundación para su aprobación o rechazo.

11. Otros

El Contratista debe dar respuesta cabal a los requerimientos indicados en anexo informativo.

Los antecedentes entregados por los Contratistas en el proceso de licitación no serán devueltos y quedarán en poder de Fundación Integra.

ANEXO INFORMATIVO

- A) Fundación Integra solicitará en la presentación de la propuesta un itemizado que contenga todas las partidas a ejecutar. Este tendrá carácter de referencial para la evaluación de las propuestas.

Lo anterior, no exime al Contratista de su obligación de ejecutar todas las partidas contempladas en el proyecto, aunque no estén mencionadas en este último y sean necesarias para el correcto funcionamiento del proyecto.

El itemizado será revisado por la ITO, quien podrá rechazarlo en caso de detectar valores incongruentes o injustificados de algunas partidas, a lo cual el contratista deberá corregirlo hasta su aprobación.

Los valores entregados y acordados con el contratista en el Itemizado Oficial Detallado, será utilizado como referencia para la reducción o aumento de partidas. Estos valores deberán corresponder con la planificación financiera mencionada en la letra C) puntos 6 y 7 de las presentes Bases.

Se deben cuantificar todas las partidas medibles y evitar las partidas globales.

- B) Junto con lo anteriormente indicado en el punto 1 y punto A) del anexo, también formarán parte de la propuesta los siguientes documentos:

1. La Ley y Ordenanza General de Urbanismo y Construcción y demás Ordenanzas Municipales y Sanitarias vigentes, en sus partes pertinentes.
2. El Reglamento General de Instalaciones Domiciliarias de Alcantarillado, Agua Potable y Sistema de Evacuación de Basuras, incluso disposiciones internas del Servicio Nacional de Salud y del Servicio de Salud del Ambiente.
3. La Ley General de Servicios Eléctricos y de Gas, incluso los reglamentos internos de la Superintendencia de Electricidad y Combustible y de la Subsecretaría de Telecomunicaciones.
4. Las normas del INN relacionadas con la construcción y sus materiales.
5. Respuestas y Aclaraciones a la Propuesta.
6. Las Especificaciones Técnicas emitidas por fabricantes de materiales que se usarán en la obra.
7. Podrán participar como Subcontratistas de obra gruesa, instalaciones y terminaciones; aquellos especialistas que de forma previa el Contratista haya indicado en su oferta y cumplan además con el Visto Bueno de la ITO, sin perjuicio de que la ejecución y recepción final será siempre de responsabilidad del Contratista.
8. Se aceptará de parte del Contratista subcontratar partidas de Especialidades (Sanitarias, Electricidad, Calefacción). Para la subcontratación de partidas de Obra Gruesa y Terminaciones que el Contratista considere subcontratar, estas no podrán exceder el 40% y el 60% respectivamente de tal forma que las partidas restantes sean ejecutadas por personal directo del Contratista.

- C) En conformidad a lo solicitado en el punto 11 de las presentes Bases, el Contratista que se haya adjudicado la oferta y de forma previa a la firma del contrato, deberá presentar:

1. Listado de documentos entregados para el estudio de la propuesta, firmado por el Contratista.

2. Set de aclaraciones firmado por el Contratista.
3. Antecedentes del Contratista; Organigrama para la planificación de la ejecución de la obra.
4. Listado de proveedores y subcontratistas que intervendrán en las obras contratadas con su completa individualización. El Mandante podrá sobre las partidas más incidentes, y en fundadas ocasiones, requerir el cambio del subcontrato cuando considere que no garantiza la correcta ejecución del proyecto respectivo.
5. Metodología de Construcción, con una descripción completa de cómo se abordará la obra, esto es: Frentes de Trabajo, Turnos, Secuencia, Recursos, etc. Se deberá indicar claramente, los métodos y procedimientos para el tratamiento de faenas tales como: Hormigones, Moldajes, Enfierraduras, Movimiento vertical y horizontal de materiales (dentro y fuera de la obra) y personas.
6. Carta Gantt detallada utilizando software Microsoft Project, en el que se indicará el listado de actividades, incluidas las instalaciones de especialidades, con sus respectivas fechas de inicio y término programadas, de acuerdo a las áreas, condiciones, procedimientos y actividades definidos en la Metodología de Construcción. También deberá considerar su Malla de la Ruta Crítica y las fechas de Recepción Provisoria y Definitiva, la cual debe incluir las fechas de Recepción por la DOM respectiva.
7. Programación financiera referenciada a la carta GANTT, y un diagrama de curva S, con la planificación financiera de la obra respecto del periodo de contrato, marcando claramente como hitos los estados de pago planificados y las partidas completas relacionadas. Debe incluirse los montos y periodos de garantías. Esta planificación podrá ser objetada por la ITO en caso de presentar valores incongruentes y en discordancia con una curva S referencial estándar. En tal caso, el contratista deberá rehacer su planificación hasta llegar a un acuerdo con el mandante y la ITO.
8. Medidas de Seguridad, será parte integra de este contrato todas las disposiciones indicadas en el Reglamento Especial de Seguridad y Prevención de Riesgos de la Fundación Integra.
9. Presupuesto Detallado del costo directo, siguiendo estrictamente el orden numérico y desglosado conforme al itemizado oficial, no modificable entregado por el Mandante. El proponente deberá seguir estrictamente el orden de dicho itemizado y usar las mismas unidades indicadas en él, completándolo con el precio unitario, la cubicación, el precio total de cada partida y los totales finales.
10. De igual manera podrá considerar cualquier otro ítem que estime indispensable para completar su oferta. En este caso el ítem que se agregue deberá ser numerado a continuación del término del itemizado oficial del costo directo en "Otras Partidas". Todo lo anterior, debe presentarse en seis columnas en que se debe considerar:
 - Numeración de las partidas (ítem)
 - Designación de las partidas
 - Unidades de medida
 - Cantidad
 - Precio unitario neto (sin IVA.) en pesos
 - Valor de cada partida (sin IVA.) en pesos

El valor de cualquier parte de la obra que el Contratista no haya cotizado en forma expresa, se considerará incluido dentro de los demás precios del presupuesto.

LA OFERTA DEBE CONSIDERAR:

De acuerdo a las Bases Administrativas Generales, numeral 1.4 "Presentación de las Ofertas" punto 7 "Presupuesto por Valor Metro Cuadrado", el Oferente deberá presentar el presupuesto por valor M2. Dicho monto ofertado, deberá contemplar el desarrollo y entrega, al Jefe del Área Proyectos Meta, de los siguientes antecedentes para Recepción Municipal:

- a) Proyectos de Instalaciones, desarrollado conforme a la normativa vigente, con sus respectivas certificaciones y considerando lo indicado en el documento "Termino de Referencia para Elaboración de Proyectos de Especialidades "de Fundación Integra:
 - 1) Certificado de dotación de agua potable y alcantarillado, emitido por la empresa de servicios sanitarios o por la autoridad sanitaria según corresponda. El proyecto debe considerar tratamiento de riles.
 - 2) Declaración de instalación eléctrica interior TE1, emitida por la superintendencia de electricidad y combustible (SEC) el proyecto debe contemplar empalme trifásico.
 - 3) Declaración interior de gas TC6 emitida por la superintendencia de electricidad y combustible (SEC).
 - 4) Todas las certificaciones deben estar consideradas dentro del plazo de vigencia del contrato, la no entrega de estos dará a entender que la obra esta inconclusa.

- b) Proyecto de inyección y extracción de aire y ejecución. Se requiere realizar un estudio de renovaciones de aire adecuadas para cada uso en los distintos recintos del proyecto, poniendo especial énfasis en las salas de párvulos y salas de cuna. La solución a diseñar debe ser de primera calidad, silenciosa y con altos estándares de higiene.
Deberá considerar:
 - Proyecto de inyección y extracción mecánica de aire en todos los recintos habitables del proyecto.
 - Sistemas de reducción de sonido.
 - Sistemas de reducción de proliferación de enfermedades respiratorias.
 - Especificaciones Técnicas de los artefactos, soluciones constructivas, detalles.
 - Calculo de confort de CO2, oxígeno y temperatura.
 - Manual de mantención.
 - Entregar Proyectos Digitalizados y en Carpeta.
 - Junto al término de la obra la empresa instaladora debe entregar planos As Built, y toda la documentación necesaria exigida, para el término de ésta, que incorpore todos los cambios que se hubieran realizado.El proyecto debe ser visado por la ITO previa ejecución.

- c) Proyecto de Calefacción mediante Bomba de calor Aerotermia, y sistema de losa radiante y ejecución. El sistema abastecerá la demanda de ACS, según se explicita en las EETT.
Los recintos a calefaccionar son todos excepto:
 - Bodegas de alimentos.
 - Bodegas de mat. Didácticos.
 - Bodegas de aseo.
 - Bodegas en general.
 - Cocinas (ninguna de las 3 cocinas).
 - Patio de servicio.El proyecto y ejecución deben ser a cargo de la empresa contratista, y cuya aprobación y supervisión será coordinada por la ITO, y la empresa proveedora de del proyecto.

El proyecto debe incorporar sistema de losa radiante en cada recinto a calefaccionar, termostatos y los implementos necesarios para la mayor autonomía en el funcionamiento. El proyecto debe ser visado por la ITO previa ejecución.

El sistema se deberá componer a lo menos de: Cálculo de demanda en relación a la envolvente térmica, Estanques de acumulación de inercia y estanques de ACS, termostatos, obras civiles de seguridad.

El proyectista debe hacerse cargo de la obtención de todos los certificados relacionados ante la SEC y/o Autoridad sanitaria según corresponda.

- d) Certificado de buen estado de aceras y veredas (ex certificado de pavimentación) que señala la reposición de los pavimentos y obras de ornato existentes con anterioridad al otorgamiento del permiso en espacio público que enfrenta al predio, emitido por el Serviu o dirección de obras según corresponda.

11. Garantías, estas son las que se describen en las Bases Administrativas Generales:

- Boleta de Garantía por Seriedad de la Oferta, para ofertas presentadas por montos superiores a UF 2.000 deberán ser respaldadas por los contratistas presentando una garantía por la seriedad de su oferta por un monto equivalente a UF 200.
- Garantía por Anticipo.
- Garantía por Fiel Cumplimiento de Contrato

12. Certificado de Solvencia Económica actualizado a los últimos 30 días.

13. Certificado Dicom.

- D) En atención al punto 4 de las presentes Bases, y en relación a las Respuestas y Aclaraciones a la propuesta, se indica lo siguiente:

El Contratista hará todas las consultas que estime necesarias durante el período indicado en la cláusula anterior de las presentes Bases Administrativas Especiales, ya que una vez entregada la oferta, se entenderán presupuestadas todas las obras descritas en las Especificaciones Técnicas y/o Planos de Arquitectura e Ingeniería y/o Especificaciones, las cuales deberán ser terminadas y ejecutadas de acuerdo a los mencionados antecedentes y a las instrucciones de fabricantes de los materiales y componentes que sea preciso incorporar, debiéndose emplear todos los materiales auxiliares, que aun no estando descritos en las especificaciones ni desglosados en su presupuesto, se requieran para la correcta terminación de las obras. Es decir, toda consulta que no se haya hecho durante el estudio de la propuesta no podrá originar un cobro extra durante la construcción, pues se entenderá que esa consulta no se hizo porque no generaba dudas que afectaran el costo total de la obra.

- E) Divergencias, Omisiones o Inconsistencias en Planos y/o Documentos.

Cuando un elemento, material, proceso u obra se mencione en un documento o plano y se haya omitido en otros, primará siempre aquél donde se menciona.

El Contratista, por el acto de presentarse a la propuesta renuncia a alegar - una vez adjudicado el contrato y/o comenzadas las faenas - sobre cualquier omisión, insuficiencia o divergencia en los planos y/o especificaciones (donde primará la más exhaustiva) y se compromete a realizar, sin costo para el Mandante, todos los trabajos e instalaciones que la lógica del proyecto y el arte del buen construir así lo indiquen, aun cuando no los haya considerado expresamente en su oferta.

En caso de inconsistencia entre proyectos y/o especificaciones técnicas, se debe realizar la respectiva solicitud o requerimiento de información (R.D.I) a la ITO a través del único medio formal

(libro de obras) y por correo electrónico, y será solo éste quien dará las directrices a seguir en relación a la solicitud o en relación a solución del requerimiento.

- F) El Contratista deberá considerar en su Organigrama de Obra, al menos un Profesional competente del Área de la Construcción con un mínimo de **3 años de experiencia en labores de Administración y Dirección de Obras** y con experiencia comprobable en la construcción de establecimientos educacionales o similares, el cual desempeñará la labor de Profesional Residente, debiendo disponer de tiempo completo en ésta y será la comunicación directa con el Inspector Técnico de Obra.
Debe incorporar además, como mínimo:
- Trazador de experiencia comprobable, con instrumento de medición topográfica a tiempo completo en obra.
- Personal de control administrativo de obra a tiempo completo. Será responsable del ingreso y egreso formal (contratación/finiquito) de personal en obra y a cargo del archivero del personal de obra. Debe aplicar y establecer los protocolos de ingreso del personal y de las empresas subcontratistas y servicios; y velar por el cumplimiento de todas las normas laborales aplicables.
- Prevencionista de riesgos contratado a tiempo completo en obra.
Las personas designadas para estos fines tendrán dedicación exclusiva durante el transcurso de la obra.
- G) Para efectos de presentación de la oferta por parte de los Contratistas, **se deberá considerar un área total de 968,38 M²** de construcción para la presente obra.
- H) Los Permisos y Derechos Municipales serán a cargo del Mandante su tramitación y cancelación, no obstante, es responsabilidad del Contratista la entrega de la certificación correspondiente a servicios de especialidades involucradas para el proyecto.
- I) Post Venta, el Contratista adjudicado al momento de finalizadas las obras y por el periodo de vigencia de la garantía de "Fiel Cumplimiento de Contrato" deberá visitar el jardín para realizar inspección y/o reparación de aspectos que tengan que ver directamente con alguna deficiencia de ejecución y no de uso indebido, estas visitas se estiman en 2 como mínimo cada una por mes, para cautelar esta visita se deberá dejar por escrito en el correspondiente formulario entregado por Fundación Integra la inspección de la empresa Contratista. De no respetarse este punto no se realizará la devolución de garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato hasta que se cumplan las dos visitas señaladas.
- J) Seguridad, el Contratista deberá velar por el cumplimiento de todas las normativas vigentes en cuanto a seguridad en el trabajo como se indican en:
1. DS N° 40 Reglamento Interno, Obligación de Informar.
2. DS N° 54 Comité Paritario.
3. DS N° 594 Condiciones Sanitarias y Ambientales Básicas en el lugar de trabajo.
- K) **Documentos a presentar en la propuesta en Sobre Cerrado. IMPORTANTE.**
Los documentos que presentarán o adjuntarán los Contratistas serán en idioma español y los valores en moneda nacional, debidamente fechados y firmados por el Proponente.
El sobre cerrado deberá contener en su interior la siguiente información y el correo electrónico deberá contener los siguientes archivos adjuntos:
✓ Declaración Jurada de Conocimiento y Aceptación (Anexo N° 4)
✓ Presupuesto Valor por Metro Cuadrado (Anexo N° 5-A), el contratista debe adjuntar este formato completo y firmado. En él se consignará:
- Valor de la obra: Costo directo, gastos generales, utilidades e IVA. En UF, en números enteros. Se debe considerar el valor de la UF correspondiente al día de presentación de la propuesta, en este caso, **considerar valor UF AL 20.11.2017**
- Plazo de ejecución de las obras, expresado en días corridos.

- ✓ Declaración Jurada de Obras en Ejecución (Anexo N° 6-B)
- ✓ Balance General
- ✓ Balance Clasificado
- ✓ Estado de Resultado
- ✓ Formulario N° 22 (SII) Declaración de Renta (Último declarado)
- ✓ Formulario N° 29 (SII) Declaración y Pago de Impuestos Mensuales de los últimos 3 meses
- ✓ Formulario N° 30 (Inspección del Trabajo) Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales
- ✓ Certificado de Capital Comprobado (Emitido en formato original del Banco, suscrito por el agente de sucursal bancaria en donde el contratista es titular de una cuenta corriente)
- ✓ Curriculum actualizado del contratista (Con referencias comprobables)
- ✓ Boleta de Garantía por Seriedad de la Oferta, para ofertas presentadas por montos superiores a UF 2.000 deberán ser respaldadas por los contratistas presentando una garantía por la seriedad de su oferta por un monto equivalente a UF 200.

- L) Proyectos, el Contratista adjudicado, deberá presentar los proyectos de especialidades tales como:
- Gas.
 - Eléctrico.
 - Agua potable y alcantarillado.
 - Inyección y extracción de aire.
 - Calefacción.

Como proyectos informativos para aprobación por parte del mandante **dentro de las dos primeras semanas desde la entrega de terreno.**

Para efectuar el cobro del 1er estado de pago correspondiente al 25% de avance, se debe adjuntar a la documentación solicitada el ingreso del proyecto de alcantarillado y agua potable al servicio sanitario correspondiente; y además se deben presentar los siguientes proyectos informativos.

- Gas.
- Eléctrico.
- Agua potable y alcantarillado.
- Inyección y extracción de aire.
- Calefacción.

Para efectuar el cobro del 2do estado de pago correspondiente al 50% de avance se debe adjuntar a la documentación solicitada el ingreso del **proyecto de rebaje de solera, rotura de pavimento** al servicio correspondiente. (Esto siempre y cuando el proyecto lo contemple)

- M) Certificaciones, considerar que al término de la obra y dentro del plazo establecido se deben hacer entrega de los certificados correspondientes a los proyectos de especialidades:
- Eléctrico TE1
 - Gas TC6
 - Dotación de alcantarillado y agua potable
 - Buen estado de aceras y soleras
 - Hormigones
 - Etc. (Todos aquellos que se requieran para obtener la recepción municipal final)
- N) La fecha de adjudicación de la oferta es “estimada”, la cual puede sufrir cambios dependiendo de la fluidez del proceso de licitación.
- O) Se exige a todos los contratistas participantes del proceso de licitación respetar:
- Horario de visita a terreno
 - Formato de documentos presentados en la oferta
 - Envío de todos los documentos solicitados firmados por Contratista y/o Representante Legal

El no cumplimiento de estas condiciones, será motivo de que la empresa o contratista quede fuera de base, sin poder seguir participando del proceso de licitación.

La Fundación contará con los servicios de ITO, quien se relacionará directamente con la empresa que ejecute los trabajos y será el nexo directo entre la Empresa y la Fundación.

12. Documentos requeridos para la presentación de las ofertas por parte del Contratista

- Declaración Jurada de Conocimiento y Aceptación (Anexo N° 4).
- Declaración Jurada de Obras en Ejecución (Anexo N° 6-B).
- Balance General y Clasificado
- Estado de Resultado.
- Formulario N° 22 (SII) Declaración de Renta (último declarado).
- Formulario N° 29 (SII) Declaración y pago de impuestos mensuales de los últimos 3 meses.
- Formulario N° 30 (Inspección del trabajo) Certificado de antecedentes laborales y previsionales.
- Presupuesto (Detallado Anexo N° 5 o Valor Metro Cuadrado Anexo N° 5-A), según corresponda.
- Certificado de Capital Comprobado (emitido en formato original del Banco, suscrito por el agente de sucursal bancaria en donde el contratista es titular de una cuenta corriente).
- Curriculum actualizado del contratista (con referencias comprobables).

Para los casos en que los Contratistas no cuenten con el balance general y clasificado del año inmediatamente anterior a la fecha de licitación, podrán presentar un balance intermedio del año anterior o el último balance que antecede al año anterior de la fecha de licitación.

Para todos los casos de licitaciones efectuadas a partir de mayo de un año en curso, los Contratistas deberán presentar obligatoriamente el balance del año anterior.

13. Contrato

El Contratista que se adjudique la licitación privada se le solicitará los documentos respectivos para formalizar el contrato de trabajo.

Los Contratistas constituidos como persona jurídica, deberán presentar copia autorizada ante notario de las escrituras públicas que componen sus estatutos y de aquella en que conste la personería de su representante legal, así como de las inscripciones de la constitución de la sociedad y de la personería en el registro de comercio, con certificación de vigencia no superior a 30 días.

14. Calendario de la Licitación

Actividad	Horario	Fechas
Entrega de Antecedentes		07.11.2017
Visita a Terreno	15:00 a 16:00 horas	08.11.2017
Consultas	Hasta las 17.30 horas	13.11.2017
Aclaraciones y Respuestas	Hasta las 17.30 horas	14.11.2017
Recepción de Ofertas y Antecedentes	Hasta las 17.30 horas	20.11.2017
Apertura de Ofertas		21.11.2017
Evaluación de Contratistas y Ofertas		22.11.2017