

Número Licitación: **001 - 2017**Fecha Licitación: **16-01-2017****BASES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES**

La Dirección Regional **Metropolitana Nor-Poniente** llama a licitación Privada para la ejecución de la Obra denominadas: **Proyecto de Demolición Jardín Infantil Los Lobitos**, en el Establecimiento.

Establecimiento	Dirección	Comuna
<i>Jardín Infantil Los Lobitos</i>	<i>Jorge Inostroza N° 1316</i>	<i>Melipilla</i>

La contratación de la Obra señalada se ejecutará en conformidad a las siguientes Bases Administrativas Especiales, las cuales complementan las Bases Administrativas Generales y demás antecedentes entregados en esta licitación.

**1. Antecedentes que entregará la Dirección Regional**

Detalle de antecedentes Técnicos.

En envío digital a correos electrónicos y en archivo Dropbox, se adjunta lo siguiente:

- Formato de Presupuesto Detallado (formato Excel)
- Formato Declaración Jurada de Conocimiento y Aceptación (formato Word)
- Formato Declaración Jurada de Obras en Ejecución (formato Word)
- Reglamento Especial 76/07 Seguridad y Prevención de Riesgos (PDF)
- Bases Administrativas Generales (PDF)
- Bases Administrativas Especiales (PDF)
- Especificaciones Técnicas (PDF)
- Itemizado Base de Cotización por Partidas (formato Excel)
- Condiciones Básicas de Seguridad (PDF)
- Planimetría Jardín Infantil Existente (DWG)
- Plano Topográfico (PDF)

**2. Visita a Terreno (Anexo N° 14)**

Los Contratistas visitarán el (los) recinto(s), el día **18 de Enero del año 2017 a las 15:00 hrs.**, junto al Encargado de Infraestructura u otro personal que designe la Dirección Regional.

**3. Recepción de Consultas**

Los contratistas que formulen consultas deberán emitir las hasta el día **19 de Enero del año 2017**, a la Dirección Regional, enviadas por e-mail, o entregadas directamente en un sobre cerrado (según sea el caso, ver BAG), en las oficinas de la Dirección Regional y serán dirigidas a Jefe(a) de Espacios Físicos Educativos. Sr(a). **Rene Manríquez Alarcón** (mail) [рманriquez@integral.cl](mailto:рманriquez@integral.cl), con copia a [htroncoso@integral.cl](mailto:htroncoso@integral.cl), hasta las **17:00** horas.

**4. Respuestas y Aclaraciones**

La totalidad de las consultas se remitirán junto a las aclaraciones, el día **20 de Enero del año 2017**, antes de las **17:00** horas por medio escrito, enviados por e-mail, o entregadas directamente a cada uno de los Contratistas que hayan retirado las bases.

Las aclaraciones formarán parte integrante de los antecedentes Técnicos.

**5. Presentación de las Ofertas Económicas.**

Los Contratistas deberán presentar sus ofertas económicas a la Oficina de Partes, de la Oficina Regional de Fundación Integra, ubicada en **Calle Dieciocho N° 229**, 4to piso, de la Ciudad de **Santiago**, el día **23 de Enero de 2017**, o enviar una copia digital de lo presentado vía mail, a los correos antes señalados, hasta las **17 : 00** horas. En ambos casos dirigidas a Jefe(a) de Espacios Físicos Educativos, [рманriquez@integral.cl](mailto:рманriquez@integral.cl), con copia a [htroncoso@integral.cl](mailto:htroncoso@integral.cl).

**6. Evaluación y Selección de Ofertas.**

Fundación Integra tendrá la facultad de adjudicar el total de las partidas cotizadas o sólo parte de ellas. Si todas las ofertas fueren rechazadas, la Fundación declarará desierta la licitación.

**7. Modalidad de Contratación de las Obras**

Será de acuerdo a los procedimientos internos de La Fundación, para las obras mayores se suscribirá Contrato de obras entre ambas partes.

**8. Plazo Del Contrato.**

El plazo de ejecución de la obra será el ofrecido por el contratista en su propuesta privada.

**9. Duración de la Oferta.**

La vigencia de la oferta deberá contemplar una duración mínima de 60 días.

**10. Otros****La oferta deberá considerar los siguientes puntos:**

- Se deberá presentar un plan de demolición, indicando, etapas, procedimientos y horarios de trabajo. Igual que para la obra de ejecución, se requerirá un plan de seguridad para las faenas a realizar. Se deberá atender el Art. 5.8.3 de la OGUC, sobre las medidas para mitigar el impacto de emisiones de polvo y material.
- El Contratista deberá contar con un Profesional Previsionista de Riegos, quien será presentado junto a los otros profesionales de obra. También deberá otorgar a todos los trabajadores los elementos de seguridad, esto es de carácter obligatorio, y será de su responsabilidad el uso apropiado de estos. Cualquier falta asociada a este punto, será motivo de multa, indicada en las BAG y Reglamento Especial de Seguridad.

**La oferta deberá considerar el siguiente cronograma:**

- a) El adjudicatario deberá presentar, a mas tardar 5 días después de la firma del contrato, la siguiente documentación:
  - ✓ Garantía Bancaria por Fiel Cumplimiento del Contrato.
  - ✓ Garantía Bancaria por Anticipo(solo si fuese solicitado según presupuesto ofertado)
  - ✓ Garantía Bancaria por Aumento de Garantía (solo en casos que se establece en párrafo 7 del punto 3.6 de las Bases Administrativas Generales por Valor Metro Cuadrado)
  
- b) El adjudicatario deberá presentar, al inicio de obras según el Acta de Entrega de Terreno, la siguiente documentación:
  - ✓ Carta Gantt de las partidas detalladas en el ítemizado.
  - ✓ Proyecto de Mitigación por las obras a ejecutar para ser visados por el ITO.
  - ✓ Copia de Registro de Entrega de Elementos de Protección Personal.
  - ✓ Copia de Registro de Entrega de Reglamento Interno de Higiene y Seguridad.
  - ✓ Copia de Registro de cumplimiento de la Obligación de Informar (DS40 Art. 21).
  - ✓ Certificado de Afiliación a Organismo Administrador de la Ley 16.744 (ACHS, Mutual de Seguridad, IST o ISL)

Los antecedentes entregados por los contratistas en el proceso de licitación no serán devueltos y quedarán en poder de Fundación Integra

**11. Documentos requeridos para la presentación de las ofertas por parte del contratista**

- ✓ Declaración Jurada de Conocimiento y Aceptación (Anexo N° 4)
- ✓ Presupuesto Detallado (Anexo N° 5)
- ✓ Balance General y Clasificado
- ✓ Estado de Resultado.
- ✓ Formulario N° 22 (SII) Declaración de Renta (último declarado).
- ✓ Formulario N° 29 (SII) Declaración y pago de impuestos mensuales de los últimos 3 meses.
- ✓ Formulario N° 30 (Inspección del trabajo) Certificado de antecedentes laborales y previsionales.
- ✓ Certificado de Capital Comprobado (emitido en formato original del Banco, suscrito por el agente de sucursal bancaria en donde el contratista es titular de una cuenta corriente).
- ✓ Curriculum actualizado del contratista (con referencias comprobables).
- ✓ Garantía por Seriedad de la Oferta.

Para los casos en que los contratistas no cuenten con el balance general y clasificado del año inmediatamente anterior a la fecha de licitación, podrán presentar un balance intermedio del año anterior o el último balance que antecede al año anterior de la fecha de licitación.

Para todos los casos de licitaciones efectuadas a partir de mayo de un año en curso, los contratistas deberán presentar obligatoriamente el balance del año anterior.

**12. Contrato**

El Contratista que se adjudique la licitación privada se le solicitará los documentos respectivos para formalizar el contrato de trabajo.

Los contratistas constituidos como persona jurídica, deberán presentar copia autorizada ante notario de las escrituras públicas que componen sus estatutos y de aquella en que conste la personería de su representante legal, así como de las inscripciones de la constitución de la sociedad y de la personería en el Registro de Comercio, con certificación de vigencia no superior a 30 días.

**13. Calendario de la licitación**

<b>Actividad</b>	<b>Fechas</b>
Entrega de Antecedentes:	<i>18 de Enero 2017</i>
Visita a Terreno:	<i>18 de Enero 2017</i>
Consultas:	<i>19 de Enero 2017</i>
Aclaraciones:	<i>20 de Enero 2017</i>
Recepción de Ofertas y antecedentes:	<i>23 de Enero 2017</i>
Apertura de Ofertas:	<i>24 de Enero 2017</i>
Evaluación de Contratistas y Ofertas:	<i>25 de Enero 2017</i>