



## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

### **GUIÑEZ INGENIERÍA LIMITADA**

**Y**

### **FUNDACIÓN EDUCACIONAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ**

### **SERVICIO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE OBRAS**

*N° INT JPA-689-2018*

En Antofagasta, a 31 de diciembre de 2018, entre **FUNDACIÓN EDUCACIONAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ**, RUT N° 70.574.900-0, representada por su Directora Regional, doña **MARÍA JOSÉ MONTOYA CHACÓN**, cédula de identidad N° 12.616.079-8, ambas domiciliadas en calle Washington N°2470, Antofagasta, en adelante "Fundación Integra" o "Integra"; y por la otra, **GUIÑEZ INGENIERÍA LIMITADA**, representada por don **JAVIER IGNACIO VALENZUELA CHÁVEZ**, cédula de identidad N° 13.870.384-3, ambos domiciliados en Avenida República de Croacia N° 0262, Antofagasta, en adelante "el prestador", se ha convenido lo siguiente:

**PRIMERO: ANTECEDENTES PREVIOS.** Integra es una persona jurídica de derecho privado, sin fines de lucro, cuya misión es lograr el desarrollo pleno y aprendizaje significativo de niños y niñas entre tres meses y cuatro años de edad, a través de un proyecto educativo de calidad con la participación activa de los equipos de trabajo, familias y comunidad. Fundación Integra atiende a más de noventa mil niños en más de mil establecimientos educacionales situados en todas las regiones del país.

**SEGUNDO: OBJETO DEL CONTRATO.** Por este acto, Integra encarga al prestador el servicio al que se alude en la propuesta formulada por éste, consistente en la inspección técnica y supervisión de obras para la construcción por reposición del **JARDÍN INFANTIL PULPITOS REGALONES** de la comuna y región de Antofagasta, controlando y fiscalizando el correcto cumplimiento de los aspectos técnicos y administrativos del contrato de obra en ejecución; efectuar el control administrativo del contrato correspondiente y realizar el control técnico de las construcciones respectivas.

**TERCERO: DETALLE DE LOS SERVICIOS.** El proveedor prestará a Integra el servicio señalado en la cláusula segunda, conforme al detalle contenido en el presupuesto de fecha 1 de octubre de 2018, enviado al efecto por este, y por las condiciones solicitadas por Integra en el documento individualizado como "Perfil de Cargo", debiendo cumplir con el propósito del cargo, los objetivos y requisitos del cargo, documentos que se tendrán como parte integrante de este acuerdo para

todos los efectos legales, los cuales se anexarán al presente, de manera tal que constituyen un elemento esencial del contrato y su incumplimiento acarreará ipso facto la resolución del mismo, en los términos estipulados en el artículo 1.489 del Código Civil. Sin perjuicio de lo anterior, los detalles del servicio corresponden a los siguientes:

a) Verificar que el Contratista cumpla con los aspectos normativos y legales que rigen las obras de edificación en cuanto a:

- Reglamentos y Ordenanzas sobre ejecución de obras de edificación y urbanización.
- Aprobación de Planos y Especificaciones del proyecto por parte de la Dirección de Obras Municipales, Servicios Sanitarios o los Servicios involucrados en el Proyecto.
- Verificar que se realicen los pagos de derechos por conceptos de aprobación y recepción de obras con sus respectivos certificados, por parte de los organismos externos Municipales al Proyecto.
- Legislación laboral de la Inspección del Trabajo y de los Servicios de Seguro Social y sus respectivas certificaciones.
- Aplicación de la Normativa Chilena NCh de construcción y sobre Seguridad del Trabajo.
- El propio contrato en específico.

b) Efectuar el Control Administrativo del contrato correspondiente a las siguientes actividades principales:

- Control mediante "Libro de Obras", documento con páginas numeradas que forma parte del expediente oficial de la obra y que se mantiene en ésta durante su desarrollo, en el cual se consignarán las instrucciones y observaciones a la obra formuladas por los profesionales competentes, el inspector técnico, los instaladores autorizados, el revisor independiente cuando corresponda, y los inspectores de la Dirección de Obras Municipales o de los Organismos que autorizan las instalaciones.
- Estudiar el contrato y configurar el conjunto de herramientas preestablecidas de planificación, control y verificación, traspasando aquellas que corresponden al contratista e instruyéndolo respecto a los procedimientos de su aplicación.
- Mantener al día y ordenadamente la documentación del contrato en cuanto a: Planos, Especificaciones, Certificados, Cartas, Formularios, libro de obra y toda otra información relacionada con el Proyecto desde la iniciación hasta la liquidación del Contrato.
- Realizar el seguimiento a las actividades planificadas y especialmente las relativas al cumplimiento por parte del Contratista, de los programas de avance de obra, plazos y fechas, sean estos parciales, totales o finales, conforme a contrato.

- Comunicar a la Jefatura de los defectos, omisiones, contradicciones que presente el proyecto antes y durante la ejecución de las obras y proponer o solicitar a la Jefatura, según corresponda, las soluciones e instrucciones respectivas.
  - Verificar que las obras que ejecuta el Contratista corresponden al proyecto en cuanto a ubicación, cantidad y características de calidad especificadas.
  - Velar porque el Contratista realice conforme a lo programado y ceñido a procedimientos, las actividades de Autocontrol a los materiales y obras de terreno. Comprobar que la información es valedera y se ajusta a la realidad, mediante una verificación representativa. (Inspección Selectiva). Verificar que el Contratista solicite a laboratorios especializados y declarados oficiales, los ensayos convenidos o pre establecidos cuando los hubiera, estudiar los resultados y su utilización en la obra.
  - Dejar constancia en el Libro de Obra las diferentes actividades producidas en terreno y de la información relevante asociada a la construcción de la obra.
  - Tomar conocimiento y confirmar si corresponde, las observaciones o notificaciones impartidas por los profesionales autores del proyecto, I.T.O., asesores y de otros servicios (Sanitarios, Servicio de Seguro Social, Electricidad, Laboratorios, etc.).
  - Verificar el término de las obras, cuando el Contratista lo solicite por escrito, e informar a la Jefatura por memorando este hecho.
  - Remitir periódicamente a la Jefatura el Informe de Avance de las Obras, comunicando el estado de desarrollo físico y económico de la obra, los hechos más relevantes producidos y situaciones de conflicto presentes y/o previsible.
  - Informar oportunamente a la jefatura de situaciones de conflicto, irregularidades, etc., y en forma inmediata respecto a cualquier accidente con consecuencias graves que haya ocurrido en la obra.
  - Preocuparse, en general, por el registro y actualización permanente de las diferentes actividades contractuales que desarrolla el contratista.
  - Revisar los pagos de anticipos verificando que estos corresponden a los avances físicos reales de la obra y a los valores programados. (Cuando corresponda).
- c) Realizar el control técnico de las construcciones correspondiente a las siguientes actividades:
- Estudiar las bases, planos y especificaciones del proyecto técnico de construcción, verificando que esté completo y consistente en todas sus partes para su materialización.
  - Llevar un registro fotográfico del Avance de la Obra.



- d) Para el desempeño de las laborales señaladas de asesoría a la inspección, se deberán realizar inspecciones diarias en cada día de funcionamiento de la obra.
- e) El proveedor no dispone de la facultad de autorizar obras o atrasos que impliquen costos adicionales al contrato.
- f) El proveedor deberá hacer entrega de informes semanales y mensuales respecto al avance de las obras, los que deberán contener:
- Archivo técnico
  - Actas de reunión semanal
  - Informe semanal de avance
  - Informe ejecutivo mensual
  - Planilla de seguimiento STRC
  - Planilla de seguimiento trámites de recepción
  - Listado de planos vigentes en obra (mensual)
  - Estados de Pago
  - Estados de pago extraordinarios
  - Actas de recepciones parciales y definitivas
  - Informe final

Los documentos semanales serán entregados los días lunes antes de las 10:00 hrs., de manera digital y a lo largo del día en formato físico. Los documentos de carácter mensual serán entregados dentro de los primeros 5 días del mes.

g) El establecimiento materia del contrato es:

- Jardín Infantil Pulpitos Regalones, ubicado en calle San Marco, Manzana D, Sitio 4, comuna de Antofagasta.

**CUARTO: PLAZO DEL CONTRATO.** El presente contrato comenzará a ejecutarse el día **4 DE ENERO DE 2019** y extenderá su ejecución hasta el día **02 DE JUNIO DE 2019**. Durante este plazo, el proveedor deberá dar cumplimiento a todas y cada una de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato, salvo aquellas que por su naturaleza sobrevienen al plazo de vigencia establecidos. Sin perjuicio de esto, Integra se reserva el derecho de poner término anticipado al presente contrato, si a su juicio el servicio no se ha prestado de la forma convenida; sin perjuicio del ejercicio de las correspondientes acciones civiles o penales que pudieran ejercerse en contra del prestador, en especial ante eventuales daños y perjuicios generados en contra de Integra.

**QUINTO: PRECIO A PAGAR.** El precio total que Integra deberá pagar al prestador por la totalidad de los servicios incluidos en el presente contrato, será la suma de **\$28.247.642.- (veintiocho millones doscientos cuarenta y siete mil seiscientos cuarenta y dos pesos)** exentos de IVA, los que Fundación Integra



pagará en 5 cuotas mensuales, iguales y sucesivas por un monto bruto de **\$5.649.529.- (cinco millones seiscientos cuarenta y nueve mil quinientos veintinueve pesos).**

**SEXTO: PROHIBICIÓN CESIÓN DE SERVICIOS CONTRATADOS Y DE SUBCONTRACIÓN.** El proveedor no podrá en ningún caso, ceder o transferir parcial o totalmente el acuerdo, en cuanto a las obligaciones y derechos contraídos, o a su vez subcontratar los servicios, siendo el único responsable del cumplimiento del acuerdo. El no cumplimiento de esta cláusula es causal de término inmediato del presente acuerdo.

**SÉPTIMO: PUBLICIDAD DE LA INFORMACIÓN.** Se deja constancia que este contrato se sujeta a las normas de la Ley de Transparencia.

**OCTAVO: DOMICILIO Y JURISDICCIÓN.** Para todos los efectos legales, las partes fijan domicilio en la ciudad de Antofagasta, sometiéndose a la jurisdicción de sus Tribunales de Justicia.

El presente contrato se firma en cuatro ejemplares de igual tenor y fecha, quedando tres en poder de Fundación Integra y uno en poder del proveedor.

**JAVIER IGNACIO VALENZUELA  
CHÁVEZ**  
REPRESENTANTE LEGAL  
GUÍÑEZ INGENIERÍA LIMITADA

**MARÍA JOSÉ MONTOYA CHACÓN**  
DIRECTORA REGIONAL  
FUNDACIÓN INTEGRA – ANTOFAGASTA