Ofertas De Empleo

Asistente administrativa JI Pachamama, Putre, Arica y Parinacota

Educación / Capacitación

Administrativo

Vacantes: 1

Publicado: 06/03/2018 Finaliza: 05/04/2018

FUNDACIÓN INTEGRA,

Red de sala cuna y jardines infantiles requiere ASISTENTE ADMINISTRATIVA cargo de planta para Jardín Infantil Pachamama de la comuna de Putre.

Horario de Lunes a Viernes de 08:30 a 17:30 hrs.

OBJETIVO DEL CARGO

Ejecutar y controlar los procesos administrativos y operativos del establecimiento, de acuerdo a las definiciones institucionales y normativa vigente, para el cumplimiento de los objetivos de su Proyecto Educativo Institucional.

PRINCIPALES FUNCIONES

Administrar, verificar y mantener actualizada la información de los niños, niñas y familias, relativa a los procesos de ingreso, matrícula y control de asistencia, en los registros que corresponda.

Controlar y administrar la información y stock de los materiales didácticos del establecimiento.

Administrar el flujo de información y las solicitudes entre el establecimiento y la Oficina Regional, para el procesamiento de la documentación y/o recepción de información, orientaciones y apoyo al establecimiento y sus trabajadoras.

Desarrollar los procesos de gestión de personal de las trabajadoras del establecimiento, según las normativas institucionales vigentes.

Administrar las finanzas del establecimiento, según orientaciones, procedimientos y normativas institucionales.

Realizar trámites en terreno y/o transportar documentos o materiales relativos a la gestión administrativa del establecimiento.

Proporcionar información, documentos, orientaciones y apoyo a las familias, respecto a materias administrativo-pedagógicas o de funcionamiento general del establecimiento.

Colaborar en la atención de niños y niñas, en situaciones de emergencia y riesgo, para asegurar la continuidad de la atención y bienestar integral de los niños y niñas.

FORMACIÓN

Mínima: Título Técnico Medio o Superior en "Administración de Empresas", Secretariado, o carreras técnicas afines, reconocidas por el Ministerio de Educación.

EXPERIENCIA LABORAL

Mínima: 1 año de antigüedad en labores similares.

Deseable: 1 año de ejercicio en institución educacional o ligada a temáticas infantiles.

OTROS CONOCIMIENTOS

Manejo de Office

Detalle Oferta:

Administración

XV Arica y Parinacota XV Arica y Parinacota

Arica

Parinacota

JI Pachamama

Indefinido

Jornada Completa

Asignación zona del 20%

Requisitos

Título técnico profesional en las carreras de administración de empresas, secretariado contable, contabilidad, o afines.

1 año

Técnico profesional superior

Graduado

Nivel usuario avanzado

Preguntas

Pregunta 1:

¿Título técnico que posee y dónde lo obtuvo?

Debes ingresar con tu cuenta para responder esta pregunta.

Pregunta 2:

Indique sus expectativas de renta

Debes ingresar con tu cuenta para responder esta pregunta.

Pregunta 3:

Indique cuántos años de experiencia posee en trabajos similares y dónde.

Debes ingresar con tu cuenta para responder esta pregunta.

Pregunta 4:

¿Posee experiencia en Integra? Indique período de tiempo y jardín infantil

Debes ingresar con tu cuenta para responder esta pregunta.