Analista de Servicios a Personas Dirección Regional del Biobio

DESCRIPCIÓN

Objetivo del Cargo:

Analizar y gestionar la información de los trabajadores/as de la Oficina Regional, en el marco de los lineamientos institucionales, para los procesos de contratación y mantención de Personas.

Principales Funciones:

· Administrar los procesos de gestión de dotación, contratación, pago de remuneraciones, ausentismos, beneficios u otros del Depto. Servicios a Personas (o Personas).

· Asesorar a los equipos de los establecimientos para la gestión de los procesos del departamento y del uso de las plataformas asociadas u otros sistemas informáticos.

· Analizar, controlar, revisar, ingresar información referente a contratos de trabajo, honorarios, finiquitos, liquidaciones de sueldo, cargas familiares, feriados legales, permisos administrativos, enviar notificaciones del COMPIN, descuentos y licencias.

· Gestionar la información para la correcta recuperación de los reintegros por concepto de licencias médicas, en coordinación con el nivel central.

Requisitos de Postulación:

Generales:

1. Antigüedad en la institución mínima de 24 meses.
2. Tener contrato a término indefinido.
3. No contar con amonestaciones severas durante los últimos 12 meses.
4. No haber sido promovido(a) o trasladado(a) dentro de los 12 meses anteriores a la actual postulación.
5. No haber presentado un desistimiento a algún mecanismo de movilidad interna en los últimos 24 meses.

Específicos:

1. Título Técnico de nivel profesional o superior en área de Contabilidad o de Administración.
2. Dos (2) años de experiencia desde titulación.
3. Un (1) año de experiencia en cargo o funciones similares.
4. Manejo de Excel (nivel medio). Conocimientos en Legislación laboral y código del trabajo (medio), Administración de RRHH (Medio), Contratación y Finiquitos.
5. Cumplir con el nivel mínimo de desarrollo de las competencias requeridas para

el cargo.

6. Tener una antigüedad de dos años en el cargo que desempeña al momento de realizar la postulación (sólo para Traslado).

Plazo de Postulación:

Las/os trabajadoras/es que cumplan con los requisitos generales y específicos de la Convocatoria Abierta Institucional y que se encuentren interesadas/os en postular al cargo deberán formalizar su postulación, creando su perfil y actualizando los antecedentes que se solicitan en la plataforma Hiring Up.

Se recibirán postulaciones hasta el Jueves 22 de Marzo de 2018

PREGUNTAS

Indique titulo académico

Indique residencia

Indique motivación por optar al beneficio de la movilidad interna