

Analista de Administración y Finanzas. Reemplazo 6 meses. Comuna Punta Arenas. Región de Magallanes y Antártica Chilena

DESCRIPCIÓN



Objetivo del Cargo:

Analizar, ejecutar, controlar y asesorar diversos procesos administrativos y operativos del ámbito de la administración de los recursos financieros y de servicios, apoyando a su jefatura en el desarrollo y ejecución, según corresponda, de las funciones relacionadas con la contabilidad, finanzas, presupuesto y abastecimiento; contribuyendo al logro de los objetivos de su unidad de trabajo, todo de acuerdo a las políticas, normas y procedimientos institucionales y a las disposiciones legales vigentes.

Objetivos Específicos:

Equipo de trabajo: establecer relaciones de colaboración, participación y apoyo en su unidad de trabajo, sustentadas en el marco valórico institucional, que permitan hacer efectivo el trabajo en equipo y mantener un clima laboral adecuado.

Entregar asesoría técnica oportuna, diferenciada y eficiente a los establecimientos, respondiendo de esta forma a los requerimientos operativos y administrativos de esa unidad de gestión y de sus trabajadores.

La recepción de antecedentes curriculares es hasta el viernes 4 de mayo de 2018.

PREGUNTAS

¿Qué conoce de SAP?

¿Cuanto tiempo ha trabajado con SAP?