

Ofertas De Empleo

Concurso Mixto. Analista del Dpto. de Servicios a Personas, Región de Ohiggins.

Educación / Capacitación

Analista

Vacantes: 1

Publicado: 10/05/2018

Finaliza: 09/06/2018

Objetivo del Cargo:

Analizar y gestionar la información de los trabajadores/as de la Oficina Regional, en el marco de los lineamientos institucionales, para los procesos de contratación y mantención de Personas.

Principales Funciones:

- Administrar los procesos de gestión de dotación, contratación, pago de remuneraciones, ausentismos, beneficios u otros del Depto. Servicios a Personas (o Personas).
- Asesorar a los equipos de los establecimientos para la gestión de los procesos del departamento y del uso de las plataformas asociadas u otros sistemas informáticos.

Analizar, controlar, revisar, ingresar información referente a contratos de trabajo, honorarios, finiquitos, liquidaciones de sueldo,

- cargas familiares, feriados legales, permisos administrativos, enviar notificaciones del COMPIN, descuentos y licencias.
- Gestionar la información para la correcta recuperación de los reintegros por concepto de licencias médicas, en coordinación con el nivel central.

Requisitos de Postulación:

Específicos:

1. Título Técnico de nivel profesional o superior en área de Contabilidad o de Administración.
2. Dos (2) años de experiencia desde titulación.
3. Un (1) año de experiencia en cargo o funciones similares.
4. Manejo de Excel (nivel medio). Conocimientos en Legislación laboral y código del trabajo (medio), Administración de RRHH (Medio), Contratación y Finiquitos.

Plazo de Postulación hasta el 23 de Mayo del 2018

La persona seleccionada se encontrará en período de prueba por 6 meses (contrato plazo fijo) y a partir

del desempeño puede pasar a contrato indefinido.

Detalle Oferta:

Recursos Humanos

VI O'Higgins

Rancagua

Plazo Fijo

Jornada Completa

1

Requisitos

1. Título Técnico de nivel profesional o superior en área de Contabilidad o de Administración.
2. Dos (2) años de experiencia desde titulación.
3. Un (1) año de experiencia en cargo o funciones similares.
4. Manejo de Excel (nivel medio). Conocimientos en Legislación laboral y código del trabajo (medio), Administración de RRHH (Medio), Contratación y Finiquitos

2 años

Técnico profesional superior

Graduado

Nivel usuario avanzado

Preguntas

Pregunta 1:

Comente su título y casa de estudio que lo obtuvo

Debes ingresar con tu cuenta para responder esta pregunta.

Pregunta 2:

Indique experiencia en relación al cargo

Debes ingresar con tu cuenta para responder esta pregunta.

Pregunta 3:

Señale sus contactos (números telefónicos) actualizados

Debes ingresar con tu cuenta para responder esta pregunta.