

Número Licitación: 12/2018

Fecha Licitación: 06/09/2018

**BASES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES**

La Dirección Regional de Tarapacá llama a licitación Privada para la ejecución de la Obra denominadas: **Reparación y Relleno de Socavón en J.I.**

Establecimiento	Dirección	Comuna
<b>Estrellitas del Desierto</b>	<b>Puerto Montt N°4465, sector Santa Rosa de Huara</b>	<b>Alto Hospicio</b>

La contratación de la Obra señalada se ejecutará en conformidad a las siguientes Bases Administrativas Especiales, las cuales complementan las Bases Administrativas Generales y demás antecedentes entregados en esta licitación.

**1. Antecedentes que entregará la Dirección Regional**

Detalle de antecedentes Técnicos.

**PROYECTO**

Especificaciones técnicas,

1 Archivo (dwg) que contiene detalles del Proyecto.

**ANTECEDENTES**

Bases administrativas generales por presupuesto detallado

Bases administrativas especiales

Formato de presupuesto detallado

Formato de Declaración Jurada (Anexo N° 4)

Reglamento Especial DS 76/07 Seguridad y Prevención de riesgos para la ejecución de obras

Formato de Declaración Jurada de Obras en Ejecución (Anexo N° 6-B).

**2. Visita a Terreno (Anexo N° 14)**

Los Contratistas visitarán el (los) recinto(s), el día **07** de **septiembre** del año **2018** entre **16:00** a **16:15** horas, junto al Encargado de Infraestructura u otro personal que designe la Dirección regional.

No será obligatoria una nueva visita del Contratista que haya visitado el (los) recinto (s) previamente, debido a un llamado a licitación anterior, correspondiente a la misma obra, que haya sido declarada desierta.

**3. Recepción de Consultas**

Los contratistas que formulen consultas deberán emitir las el **10** de **septiembre** del año **2018**, a la Dirección Regional, enviadas por e-mail, o entregadas directamente en las oficinas de la Dirección Regional y serán dirigidas a Jefe(a) de Espacios Físicos Educativos. Sr(a). **Marcela Albornoz Mendoza** (mail) **malbornoz@integra.cl**, al Encargado de Infraestructura Sr(a). **María Angela Gonzalez Arcos** (mail) **mgonzaleza@integra.cl** y al Arquitecto de Infraestructura Sr(a). **Pablo Vergara Rojas** (mail) **pverqarar@integra.cl**, hasta las **13:30** horas

**4. Respuestas y Aclaraciones**

La totalidad de las consultas se remitirán junto a las aclaraciones, el día **10** de **septiembre** del año **2018** antes de las **17:30** horas por medio escrito, enviados por e-mail, o entregadas directamente a cada uno de los Contratistas que hayan retirado las bases.

Las aclaraciones formarán parte integrante de los antecedentes Técnicos.

**5. Presentación de las Ofertas Económicas.**

Los Contratistas deberán presentar sus ofertas económicas en Oficina Regional de Fundación Integra, ubicada en Calle **Barros Arana N°1801**, de la Ciudad de **Liquique**, el día **12** de **septiembre** del año **2018**, hasta las **13:00** horas. En sobre cerrado y dirigidas a Jefe(a) de Espacios Físicos Educativos Sr(a). **Marcela Albornoz Mendoza**.

**6. Evaluación y Selección de Ofertas.**

Fundación Integra tendrá la facultad de adjudicar el total de las partidas cotizadas o sólo parte de ellas. Si todas las ofertas fueren rechazadas, la Fundación declarará desierta la licitación.

**7. Modalidad de Contratación de las Obras**

Será de acuerdo a los procedimientos internos de La Fundación, para las obras mayores se suscribirá Contrato de obras entre ambas partes.

**8. Plazo Del Contrato.**

El plazo de ejecución de la obra será el ofrecido por el contratista en su propuesta privada.

**9. Duración de la Oferta.**

La duración de la oferta deberá contemplar una duración mínima de 60 días.

**10. Otros**

1.-La Oferta deberá ser presentada únicamente en formato carta (excepto Formularios Institucionales) y se presentará en sobre cerrado. (Según detalle punto N°11). **Adicionalmente se solicita enviar oferta vía e-mail, en formato Excel, resguardando que los montos netos, como también el cálculo de GG, Utilidades e IVA y monto bruto deben ser números enteros para disminuir errores de cálculo de la ofertas.**

Todas las obras deben ser ejecutadas conforme a normativa vigente, respetando los proyectos entregados para esta licitación.

La Fundación, contará con los servicios de ITO, quien se relacionará directamente con la empresa que ejecute los trabajos y será el nexo directo entre la empresa y la Fundación.

EL ADJUDICATARIO DEBERÁ PRESENTAR, A MÁS TARDAR 5 DIAS HABLES DESPUES DE LA FIRMA DEL CONTRATO, LA SIGUIENTE DOCUMENTACION:

- Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.
- Carta Gantt General de partidas detalladas en el Itemizado.
- Nómina de trabajadores, indicando nombre completo, RUT, domicilio y función a desempeñar.

Los antecedentes entregados por los contratistas en el proceso de licitación no serán devueltos y quedarán en poder de Fundación Integra

2.- El plazo de ejecución de obras no podrá sobrepasar los **25 días corridos**.

**11. Documentos requeridos para la presentación de las ofertas por parte del contratista**

- ✓ Balance General y Clasificado
- ✓ Estado de Resultado.
- ✓ Formulario N° 22 (SII) Declaración de Renta (último declarado).
- ✓ Formulario N° 29 (SII) Declaración y pago de impuestos mensuales de los últimos 3 meses.
- ✓ Formulario N° 30 (Inspección del trabajo) Certificado de antecedentes laborales y previsionales.
- ✓ Declaración Jurada de conocimiento y aceptación (Anexo N°4).
- ✓ Presupuesto (Detallado Anexo N° 5 o Valor Metro Cuadrado Anexo N° 5-A), según corresponda.
- ✓ Certificado de Capital Comprobado (emitido en formato original del Banco, suscrito por el agente de sucursal bancaria en donde el contratista es titular de una cuenta corriente).
- ✓ Declaración Jurada de obras en ejecución (Anexo N° 6-B).
- ✓ Curriculum actualizado del contratista (con referencias comprobables).
- ✓ Presupuesto en formato Excel (Detallado Anexo N° 5 o Valor Metro Cuadrado Anexo N° 5-A), según corresponda. (enviar vía correo electrónico a [malbornoz@integra.cl](mailto:malbornoz@integra.cl))

Para los casos en que los contratistas no cuenten con el balance general y clasificado del año inmediatamente anterior a la fecha de licitación, podrán presentar un balance intermedio del año anterior o el último balance que antecede al año anterior de la fecha de licitación.

Para todos los casos de licitaciones efectuadas a partir de mayo de un año en curso, los contratistas deberán presentar obligatoriamente el balance del año anterior.

*Los documentos exhibidos en formato impreso del Manual de Procedimientos de Fundación Integra son controlados.  
Toda impresión o copia de ellos es un documento no controlado*

**12. Contrato**

El Contratista que se adjudique la licitación privada se le solicitará los documentos respectivos para formalizar el contrato de trabajo.

Los contratistas constituidos como persona jurídica, deberán presentar copia autorizada ante notario de las escrituras públicas que componen sus estatutos y de aquella en que conste la personería de su representante legal, así como de las inscripciones de la constitución de la sociedad y de la personería en el Registro de Comercio, con certificación de vigencia no superior a 30 días.

**13. Calendario de la licitación**

<b>Actividad</b>	<b>Fechas</b>
Entrega de Antecedentes:	06 de septiembre de 2018
Visita a Terreno:	07 de septiembre de 2018
Consultas:	10 de septiembre de 2018, hasta las 13:30 horas
Aclaraciones:	10 de septiembre de 2018, hasta las 17:30
Recepción de Ofertas y antecedentes:	12 de septiembre de 2018, hasta las 13:00 horas
Apertura de Ofertas:	13 de septiembre de 2018
Evaluación de Contratistas y Ofertas:	13 y 14 de septiembre de 2018