

ADMINISTRATIVO PROYECTO ACTIVO FIJO – DEPARTAMENTO ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS - PUERTO MONTT

DESCRIPCIÓN



DESCRIPCIÓN

Importante institución de Educación Preescolar requiere incorporar Administrativo para Proyecto Activo Fijo para desempeñarse en Región de Los Lagos.

OBJETIVOS DEL CARGO

Toma de inventarios en Jardines Infantiles y Salas Cunas de la región, por lo que se requiere plena disponibilidad para efectuar visitas a terreno de forma constante.

Funciones:

- 1.Registrar correcta y oportunamente todas las transacciones y elementos que correspondan al rubro propiedades, planta y equipo en el sistema contable SAP Módulo AA (propiedades, planta y equipo), Altas, Bajas y Traslados.
- 2.Mantener periódicamente el control de los bienes de propiedades, planta y equipo, según procedimiento, en jardines infantiles/ salasc una y Oficina Regional.
- 3.Entregar un adecuado servicio de atención, respondiendo a los requerimientos operativos y administrativos a jardines infantiles/ salasc una y Oficina Regional.

Requisitos:

Contador auditor, Ing.comercial, Ing.de ejecución en administración de empresas, Tecnico en contabilidad general, Tecnico en administracion de empresas,

Beneficios:

- Sueldo + 10% zona
- Contrato a Plazo Fijo

PREGUNTAS

Indique título y dónde lo obtuvo

Mencione Pretensiones de Renta

**Ha postulado antes a Fundación Integra.
Cuándo**

Indique números de teléfono actualizados

**Señale
disponibilidad**