

# Reemplazo - Analista de Servicio a Personas, Oficina Regional, Dirección Regional del Bio Bío.

## DESCRIPCIÓN



### Objetivo del Cargo:

Analizar y gestionar la información de los trabajadores/as de la Oficina Regional, en el marco de los lineamientos institucionales, para los procesos de contratación y mantención de Personas.

### Principales Funciones:

- Administrar los procesos de gestión de dotación, contratación, pago de remuneraciones, ausentismos, beneficios u otros del Depto. Servicios a Personas (o Personas).
- Asesorar a los equipos de los establecimientos para la gestión de los procesos del departamento y del uso de las plataformas asociadas u otros sistemas informáticos.
- Analizar, controlar, revisar, ingresar información referente a contratos de trabajo, honorarios, finiquitos, liquidaciones de sueldo, cargas familiares, feriados legales, permisos administrativos, enviar notificaciones del COMPIN, descuentos y licencias.
- Gestionar la información para la correcta recuperación de los reintegros por concepto de licencias médicas, en coordinación con el nivel central.

### Requisitos de Postulación:

1. Título Técnico de nivel profesional o superior en área de Contabilidad o de Administración.
2. Dos (2) años de experiencia desde titulación.
3. Un (1) año de experiencia en cargo o funciones similares.
4. Manejo de Excel (nivel medio). Conocimientos en Legislación laboral y código del trabajo (medio), Administración de RRHH (Medio), Contratación y Finiquitos.
5. Cumplir con el nivel mínimo de desarrollo de las competencias requeridas para el cargo.
6. Deseable manejo herramienta SAP, Módulo Recurso Humanos.

### Plazo de Postulación:

Las personas que cumplan con los requisitos del Concurso Mixto, que se encuentren interesadas/os en postular al cargo deberán formalizar su postulación, creando su perfil y actualizando los antecedentes que se solicitan en la plataforma Hiring Up.

**Se recibirán postulaciones hasta el Jueves 06 de Junio de 2019.**

## PREGUNTAS

**Mencione Título e Institución dónde lo obtuvo**

**Mencione experiencia laboral en cargo similar**

**Mencione algún sistema ERP que haya utilizado, describa su experiencia brevemente.**

**Pretensiones de renta**