

Analista Departamento de Servicios a Personas y Equipos - Oficina Regional Los Lagos

DESCRIPCIÓN



Descripción

Objetivo del cargo:

· Analizar y gestionar la información de los trabajadores/as de la Oficina Regional y Jardines Infantiles en el marco de los lineamientos institucionales, para los procesos de mantención de personas.

Funciones:

- Administrar los procesos de gestión de dotación, contratación, pago de remuneraciones, ausentismos, beneficios u otros del Depto. Servicios a Personas (o Personas).
- Analizar, controlar, revisar, ingresar información referente a contratos de trabajo, honorarios, finiquitos, liquidaciones de sueldo, cargas familiares, feriados legales, permisos administrativos, enviar notificaciones del COMPIN, descuentos y licencias.
- Gestionar la información para la correcta recuperación de los reintegros por concepto de licencias médicas, en coordinación con el nivel central.
- Gestionar con las redes en convenio, los servicios asociados a bienestar y beneficios, manteniendo comunicación y control con las entidades correspondientes.
- Asesorar y colaborar con los jardines infantiles para la gestión de los procesos del departamento.
- Validar la información ingresada desde los establecimientos en la plataforma de gestión, para el resguardo de los procesos asociados.
- Entregar apoyo operativo y logístico a los programas de calidad de vida con impacto regional, impulsados desde la dirección nacional de personas.
- Elaborar informes de los procesos del área, para orientar la planificación y toma de decisiones.
- Asesorar a los equipos de los establecimientos respecto del uso de la plataforma y la administración de la información u otros del sistema informático.

Requisitos de Postulación:

· Título Técnico Superior o Profesional: Administración de Empresas de Recursos Humanos o Personal o de Contabilidad.

Experiencia Mínima: 2 años en cargo similar, en el sector privado o público.

Deseable:

· Especialización en Recursos Humanos.

Requisito Excluyente:

· Conocimiento en administración de software de gestión (SAP) para procesos de personal.

Otros Conocimientos:

· Legislación Laboral y Social, código del trabajo, Ley de accidentes del trabajo, Ley de seguridad y Previsión Social entre otros.

Beneficios:

- Sueldo base más 10% zona.
- Ticket Restaurant.

Periodo de contratación:

- Contrato indefinido sujeto a evaluación de desempeño.

PLAZO

DE POSTULACIÓN JUEVES 13 DE JUNIO DE 2019

PREGUNTAS

Indique título y dónde lo obtuvo

Mencione Pretensiones de Renta

Ha postulado antes a Fundación Integra. Cuándo

Indique números de teléfono actualizados

Señale disponibilidad