

Apoyo Asistente Administrativo/a (Planta) para Jardín Infantil Pelusita, Comuna de Talca, Región del Maule

DESCRIPCIÓN



INTEGRA REQUIERE APOYO ASISTENTE ADMINISTRATIVO/A PARA JARDÍN INFANTIL PELUSITA DE LA COMUNA DE TALCA, REGIÓN DEL MAULE

- Vínculo: Planta
- Horario: 08.30 - 17.30 horas.

Objetivo del Cargo:

Apoyar la ejecución y control de los procesos administrativos y operativos del establecimiento, de acuerdo con las definiciones institucionales y normativa vigente, para el cumplimiento de los objetivos del Proyecto Educativo Institucional.

Principales Funciones:

- Desarrollar prácticas de trabajo basadas en la colaboración, buen trato y autocuidado, para la generación de un equipo comprometido y un ambiente laboral positivo.
- Apoyar el registro, almacenamiento y clasificación de información del proceso de inscripción, matrícula y asistencia de niños y niñas, en los registros que corresponda, según definiciones institucionales.
- Registrar información sobre las condiciones de infraestructura y seguridad del establecimiento, de acuerdo con las definiciones institucionales, para el correcto desarrollo de las funciones pedagógicas y resguardar el bienestar de sus miembros.
- Realizar trámites en terreno y/o transportar documentos o materiales relativos a la gestión administrativa del establecimiento y/o trabajadoras, desde y hacia la Oficina Regional u otros organismos.
- Apoyar la recopilación de información para la gestión administrativa, financiera, de redes y/o de recursos materiales.
- Apoyar aspectos logísticos u operativos de las actividades realizadas en el establecimiento, para asegurar el buen desarrollo de las mismas.
- Colaborar en la atención de niños y niñas, en situaciones de emergencia y riesgo, para asegurar la continuidad de la atención y bienestar integral de los niños y niñas.

FORMACIÓN:

Mínima: Enseñanza Media completa.

Deseable: Técnico Nivel Medio en Administración de Empresas. Cursos de Alfabetización Digital, Conceptos Básicos de Administración y Finanzas.

RENTA: \$454.318 bruto

PREGUNTAS

**Indique título en el área o si tiene Enseñanza Media
Completa**

**Indique situación académica (Titulada, En Trámite, Egresada, En
Curso)**

**Indique disponibilidad para comenzar a
trabajar**

**Indique comuna de
residencia**

**Número de contacto
actualizado**