

Concurso Mixto/Proyecto Especial: Analista de Abastecimiento - Chillán - Oficina Regional Ñuble

DESCRIPCIÓN



Integra, institución sin fines de lucro parte de la Red de Fundaciones de la Presidencia y líder en educación parvularia en Chile, con más de 24 mil trabajadoras y trabajadores a nivel nacional, busca un/a Analista de Abastecimiento para desempeñarse en el Departamento de Administración y Finanzas de la Oficina Regional Ñuble (Chillán), por período inicial de tres (3) meses.

IMPORTANTE: INSTRUCCIONES DE POSTULACIÓN

Estimado/a candidato/a, para que su postulación pueda ser considerada en el proceso, debe completar TODOS LOS APARTADOS y preguntas del aviso, siguiendo estrictamente las instrucciones de llenado, cargando además los documentos que se indiquen como necesarios (El CV personal y certificado de título SIEMPRE son requisitos obligatorios). SE INFORMA QUE POSTULACIONES CON INFORMACIÓN INCOMPLETA O INEXACTA, SERÁN DESCARTADAS.

Es importante que toda la información que indique en su postulación sea verificable (mediante referencias laborales y/o certificado, según corresponda), ya que en caso contrario, su participación en este y futuros procesos puede verse afectada.

Si accedió al aviso por medio de plataformas como Trabajando, LinkedIn u otro, debe ingresar a la página de Fundación Integra y allí, a la sección "Trabaja con nosotros", que se encuentra en la parte superior del sitio WEB. Debe buscar el aviso específico de su interés en el apartado Casa Central.

OBJETIVO DEL CARGO

Realizar el proceso operativo de compra de equipamiento y materiales de aseo para las oficinas regionales y jardines infantiles, procurando que los establecimientos cuenten oportunamente con los insumos necesarios y que las distintas unidades cuenten con información oportuna y precisa respecto a la ejecución del proceso de abastecimiento.

PRINCIPALES FUNCIONES

- 1.- Administrar las compras comunes y compras planificadas del área, generando órdenes de compra necesarias.
- 2.- Controlar el abastecimiento de los servicios básicos de los jardines Infantiles y realizar seguimiento de los encargos a proveedores.
- 3.- Realizar el proceso operativo de compra de equipamiento para que los jardines

infantiles cuenten con todos los materiales e insumos necesarios para su correcto funcionamiento.

REQUISITOS DE POSTULACIÓN

- Título Técnico de Contador General o Técnico en Administración de Empresas.
- Dos (2) años de experiencia en el cargo desde la obtención del título profesional.
- Un (1) año de experiencia en cargo similar, realizando labores relacionadas con órdenes de compra o guías de Despacho, documentos de entrega y recibo de materiales o licitaciones Públicas.
- Manejo de Ambiente Office nivel Avanzado (Excel nivel Avanzado).
- Conocimiento en SAP Nivel Intermedio (Ingreso facturas).

OFRECEMOS

- Sueldo base: \$990.952.-
- Cheque alimentación SODEXO \$4.000.-

SE RECIBIRÁN POSTULACIONES HASTA EL MARTES 10 DE SEPTIEMBRE DE 2019.

PREGUNTAS

Mencione su título, institución y año de titulación (recuerde adjuntar certificado en su postulación).

¿Cuántos años de experiencia posee desde su titulación? Favor no sumar actividades antes de obtener su título.

¿Posees experiencia en algún cargo similar? Si es así indica periodo de trabajo y principales funciones realizadas.

¿Ha realizado labores relacionadas con órdenes de compra o guías de despacho?

¿Ha realizado labores relacionadas con documentos de entrega y recibo de materiales?

¿Ha realizado labores relacionadas con licitaciones públicas?

Indique su nivel de Manejo en Ambiente Office. Favor mencionar nivel específico (básico-intermedio-avanzado).

Indique su nivel de conocimiento en SAP. Favor mencionar nivel específico (básico-intermedio-avanzado).

¿Ha realizado ingreso de facturas a través de sistema SAP?