

Ofertas De Empleo

Concurso Mixto/Proyecto Especial: Administrativo/a Regional Departamento de Administración y Finanzas - Oficina Regional Ñuble

Educación / Capacitación

Administrativo

Vacantes: 1

Publicado: 16/10/2019

Finaliza: 15/11/2019

Integra, institución sin fines de lucro parte de la Red de Fundaciones de la Presidencia y líder en educación parvularia en Chile, con más de 24 mil trabajadoras y trabajadores a nivel nacional, busca un/a Administrativo Regional para desempeñarse en el Departamento de Administración y Finanzas de la Oficina Regional Ñuble (Chillán), por Proyecto Especial de dos (2) meses.

IMPORTANTE: INSTRUCCIONES DE POSTULACIÓN

Estimado/a candidato/a, para que su postulación pueda ser considerada en el proceso, debe completar TODOS LOS APARTADOS y preguntas del aviso, siguiendo estrictamente las instrucciones de llenado, cargando además los documentos que se indiquen como necesarios (El CV personal y certificado de título SIEMPRE son requisitos obligatorios). SE INFORMA QUE POSTULACIONES CON INFORMACIÓN INCOMPLETA O INEXACTA, SERÁN DESCARTADAS.

Es importante que toda la información que indique en su postulación sea verificable (mediante referencias laborales y/o certificado, según corresponda), ya que en caso contrario, su participación en este y futuros procesos puede verse afectada.

Si accedió al aviso por medio de plataformas como Trabajando, LinkedIn u otro, debe ingresar a la página de Fundación Integra y allí, a la sección "Trabaja con nosotros", que se encuentra en la parte superior del sitio WEB. Debe buscar el aviso específico de su interés en el apartado Casa Central.

Objetivo del cargo:

Efectuar apoyo administrativo y soporte para la agilización de procesos y tareas del área respectiva, con un foco en entregar respuestas oportunas y efectivas a los jardines infantiles y las distintas unidades de trabajo.

Principales funciones:

1.- Preparar, mantener y/o emitir informes, formularios, o planillas con información, que sean útiles para el análisis de

las distintas unidades de trabajo, administrativas y contables del área.

- 2.- Digital y/o ingresar información computacional, en SAP Rendiciones de Fondos, con el fin de apoyar una gestión eficiente del área respectiva.
- 3.- Gestionar tareas logísticas y operativas del área, tales como rendiciones, pagos, salones de reuniones, agenda de distintos actores y otras.
- 4.- Colaborar con la jefatura del área en los temas que le sean requeridos, como análisis de cuentas, apoyo en conciliaciones bancarias, y diferentes actos administrativos.

Requisitos de postulación:

- Título Técnico Nivel Superior de las carreras: Contador General, Administración de Empresas, o Contador Auditor.
- Un (1) año de experiencia en ejercicio de la profesión desde la obtención del título profesional.
- Un (1) año de experiencia en cargo similar.
- Conocimiento en Computación y MS. Office (Excel nivel avanzado).- Conocimientos contables.
- Conocimientos en SAP (nivel usuario).

Ofrecemos:

- Sueldo base: \$680.837.-
- Cheque alimentación SODEXO \$4.000.-

SE RECIBIRÁN POSTULACIONES HASTA EL DÍA MARTES 22 DE OCTUBRE DE 2019.

Detalle Oferta:

Administración
Biobío
Chillan Viejo
Oficina Regional Ñuble
Plazo Fijo
Jornada Completa
680837

Requisitos

- Título Técnico Nivel Superior de las carreras: Contador General, Administración de Empresas, o Contador Auditor.
- Un (1) año de experiencia en ejercicio de la profesión desde la obtención del título profesional.
- Un (1) año de experiencia en cargo similar.
- Conocimiento en Computación y MS. Office (Excel nivel avanzado).

- Conocimientos contables.
- Conocimientos en SAP (nivel usuario).

1 año

Técnico profesional superior

Graduado

Nivel usuario

Preguntas

Pregunta 1:

Mencione su título, institución y año de titulación. *Recuerde adjuntar certificado de título en su postulación.

Debes ingresar con tu cuenta para responder esta pregunta.

Pregunta 2:

¿Cuántos años de experiencia posee desde su titulación? Favor no sumar actividades antes de obtener su título.

Debes ingresar con tu cuenta para responder esta pregunta.

Pregunta 3:

¿Posee experiencia en algún cargo similar? si es así, señale de manera breve principales funciones realizadas.

Debes ingresar con tu cuenta para responder esta pregunta.

Pregunta 4:

Indique su nivel de conocimiento en Microsoft Excel (favor indicar nivel básico-intermedio-avanzado).

Debes ingresar con tu cuenta para responder esta pregunta.

Pregunta 5:

¿Posee conocimientos contables? Favor señale de manera breve.

Debes ingresar con tu cuenta para responder esta pregunta.
