

Reemplazo pre y post natal, cargo Asistente de Finanzas, Departamento Presupuesto y Finanzas, Sección Finanzas, Dirección Administración, Finanzas Y Tecnología. Casa Central (Santiago)

DESCRIPCIÓN



Integra, institución sin fines de lucro parte de la Red de Fundaciones de la Presidencia y líder en educación parvularia en Chile, con más de 25 mil trabajadoras y trabajadores a nivel nacional, busca para reemplazo pre y post natal, un/a Asistente de Finanzas para su Departamento de Presupuesto y Finanzas, Sección Finanzas, Dirección Administración, Finanzas y Tecnología. Casa Central (Santiago).

IMPORTANTE: INSTRUCCIONES DE POSTULACIÓN

Estimado/a candidato/a, para que su postulación pueda ser considerada en el proceso, debe completar TODOS LOS APARTADOS y preguntas del aviso, siguiendo estrictamente las instrucciones de llenado, cargando además los documentos que se indiquen como necesarios (El CV personal y certificado de título SIEMPRE son requisitos obligatorios). SE INFORMA QUE POSTULACIONES CON INFORMACIÓN INCOMPLETA O INEXACTA, SERÁN DESCARTADAS.

Es importante que toda la información que indique en su postulación sea verificable (mediante referencias laborales y/o certificado, según corresponda), ya que en caso contrario, su participación en este y futuros procesos puede verse afectada.

Si accedió al aviso por medio de plataformas como Trabajando, LinkedIn u otro, debe ingresar a la página de Fundación Integra y allí, a la sección "Trabaja con nosotros", que se encuentra en la parte superior del sitio WEB. Debe buscar el aviso específico de su interés en el apartado Casa Central.

OBJETIVO DEL CARGO

Realizar análisis, ejecución y control de las obligaciones de pago contraídas por la Institución de deudores y acreedores, ajustándose a los procedimientos institucionales y normativa legal vigente, a fin de garantizar el cumplimiento oportuno de los compromisos de pago.

PRINCIPALES FUNCIONES

Generar comprobantes contables de ingresos y egresos.

Procesos de pagos, emisión de cheques, transferencias masivas y pagos a proveedores.

Análisis de cuentas por pagar/cobrar.

REQUISITOS DE POSTULACIÓN

Título Técnico de Nivel Superior de carreras como Contador General, Administración de Empresas o a fines.

Un (1) años de experiencia en ejercicio de la profesión.

Un (1) años de experiencia manejando módulos FI en sistemas ERP, gestionando procesos de pagos, emisión de cheques, transferencias masivas y pagos a

proveedores.

Conocimientos específicos: Manejo sistema ERP módulos financieros, conocimiento en control de documentos contables, conocimiento en conciliación bancaria, Excel Intermedio Avanzado (Tablas/Informes dinámicos).

OFRECEMOS

Sueldo base: \$ 909.545

Almuerzo

SE RECIBIRÁN POSTULACIONES HASTA EL 21 DE OCTUBRE 2019

PREGUNTAS

¿Cuál es su título? Responder solo en el caso que cuente con el respectivo certificado de las carreras requeridas para la posición (No se aceptarán postulaciones de personas egresadas o que posean títulos distintos)

Si su título ha sido obtenido en el extranjero, indique si cuenta con reconocimiento de título en Chile (Certificado entregado por la Universidad de Chile, Ministerio de Relaciones Exteriores o Ministerio de Educación, según corresponda). Si su título fue obtenido en Chile, indicar: No aplica.

¿Cuántos años de experiencia posee desde su titulación? Favor no sumar actividades antes de obtener su título.

¿Cuántos años de experiencia posee manejando módulos FI en sistemas ERP, gestionando procesos de pagos, emisión de cheques, transferencias masivas y pagos a proveedores? Favor no sumar experiencias que no hayan implicado estas responsabilidades, formalmente.

¿Su nivel de Excel es avanzado? Esta habilidad podría ser medida a través de una prueba técnica.