

# Reemplazo pre y post natal, cargo Asistente de Finanzas, Departamento Presupuesto y Finanzas, Sección Finanzas, Dirección Administración, Finanzas Y Tecnología. Casa Central (Santiago)

## DESCRIPCIÓN



Integra, institución sin fines de lucro parte de la Red de Fundaciones de la Presidencia y líder en educación parvularia en Chile, con más de 25 mil trabajadoras y trabajadores a nivel nacional, busca para reemplazo pre y post natal, un/a Asistente de Finanzas para su Departamento de Presupuesto y Finanzas, Sección Finanzas, Dirección Administración, Finanzas y Tecnología. Casa Central (Santiago).

### **IMPORTANTE: INSTRUCCIONES DE POSTULACIÓN**

Estimado/a candidato/a, para que su postulación pueda ser considerada en el proceso, debe completar TODOS LOS APARTADOS y preguntas del aviso, siguiendo estrictamente las instrucciones de llenado, cargando además los documentos que se indiquen como necesarios (El CV personal y certificado de título SIEMPRE son requisitos obligatorios). SE INFORMA QUE POSTULACIONES CON INFORMACIÓN INCOMPLETA O INEXACTA, SERÁN DESCARTADAS.

Es importante que toda la información que indique en su postulación sea verificable (mediante referencias laborales y/o certificado, según corresponda), ya que en caso contrario, su participación en este y futuros procesos puede verse afectada.

Si accedió al aviso por medio de plataformas como Trabajando, LinkedIn u otro, debe ingresar a la página de Fundación Integra y allí, a la sección "Trabaja con nosotros", que se encuentra en la parte superior del sitio WEB. Debe buscar el aviso específico de su interés en el apartado Casa Central.

### **OBJETIVO DEL CARGO**

Realizar análisis, ejecución y control de las obligaciones de pago contraídas por la Institución de deudores y acreedores, ajustándose a los procedimientos institucionales y normativa legal vigente, a fin de garantizar el cumplimiento oportuno de los compromisos de pago.

### **PRINCIPALES FUNCIONES**

Generar comprobantes contables de ingresos y egresos.

Procesos de pagos, emisión de cheques, transferencias masivas y pagos a proveedores.

Análisis de cuentas por pagar/cobrar.

### **REQUISITOS DE POSTULACIÓN**

Título Técnico de Nivel Superior de carreras como Contador General, Administración de Empresas o a fines.

Un (1) años de experiencia en ejercicio de la profesión.

Un (1) años de experiencia manejando módulos FI en sistemas ERP, gestionando procesos de pagos, emisión de cheques, transferencias masivas y pagos a

proveedores.

Conocimientos específicos: Manejo sistema ERP módulos financieros, conocimiento en control de documentos contables, conocimiento en conciliación bancaria, Excel Intermedio Avanzado (Tablas/Informes dinámicos).

#### **OFRECEMOS**

Sueldo base: \$ 909.545

Almuerzo

**SE RECIBIRÁN POSTULACIONES HASTA EL 21 DE OCTUBRE 2019**

## **PREGUNTAS**

**¿Cuál es su título? Responder solo en el caso que cuente con el respectivo certificado de las carreras requeridas para la posición (No se aceptarán postulaciones de personas egresadas o que posean títulos distintos)**

**Si su título ha sido obtenido en el extranjero, indique si cuenta con reconocimiento de título en Chile (Certificado entregado por la Universidad de Chile, Ministerio de Relaciones Exteriores o Ministerio de Educación, según corresponda). Si su título fue obtenido en Chile, indicar: No aplica.**

**¿Cuántos años de experiencia posee desde su titulación? Favor no sumar actividades antes de obtener su título.**

**¿Cuántos años de experiencia posee manejando módulos FI en sistemas ERP, gestionando procesos de pagos, emisión de cheques, transferencias masivas y pagos a proveedores? Favor no sumar experiencias que no hayan implicado estas responsabilidades, formalmente.**

**¿Su nivel de Excel es avanzado? Esta habilidad podría ser medida a través de una prueba técnica.**