

Ofertas De Empleo

Concurso Mixto Asesor(a) Jurídico. Fundación Integra, Dirección Regional de Coquimbo.

Fundación Integra

Educación / Capacitación

Abogado

Vacantes: 1

Publicado: 28/11/2019

Finaliza: 28/12/2019

Fundación Integra, institución sin fines de lucro parte de la Red de Fundaciones de la Presidencia y líder en educación parvularia en Chile, con más de 24 mil trabajadoras y trabajadores a nivel nacional, busca Abogado para Dirección Regional de Coquimbo.

Objetivo del Cargo:

Asesorar jurídicamente a la Directora Regional en el ejercicio de sus atribuciones legales e institucionales, para orientar la toma de decisiones y definición de acciones.

Principales Funciones:

1. Asesorar a la Dirección Regional en las áreas de Derecho Civil, Derecho Laboral, Derecho de Infancia y Regulación de Educación Parvularia, para asegurar que la resolución de los casos o situaciones jurídicas que se planteen en la región, se realice de acuerdo a los lineamientos institucionales y la aplicación de la normativa vigente.
2. Asesorar a la Dirección Regional y sus establecimientos en la aplicación del enfoque de Derechos del Niño y de la Infancia en los diversos procesos institucionales, la promoción de derechos y la aplicación de protocolos en situaciones de vulneración de derechos de la infancia.
3. Asesorar a la Dirección Regional y sus establecimientos en la interpretación y cumplimiento de la normativa educacional en los procesos internos y representar jurídicamente a la Fundación ante los organismos fiscalizadores e instancias judiciales que corresponda.
4. Representar judicialmente a la Dirección Regional en todos los juicios en que sea parte la Fundación en la región, en coordinación con la Dirección Jurídica Nacional.
5. Asesorar a la Dirección Regional y sus establecimientos en la interpretación y cumplimiento de la normativa laboral, gestionar los juicios laborales y presentaciones administrativas, y apoyar la definición de estrategias y acciones para la relación con las organizaciones sindicales.

Específicos:

1. Título profesional Universitario: Abogado/a
2. Mínimo Tres (3) años de experiencia en cargo(s) similar(es).
3. Conocimientos generales de Derecho de Infancia, Laboral, Civil y Regulatorio.
4. Conocimientos específicos respecto de:
 - a. Derecho del Trabajo y Litigación laboral,
 - b. Derecho de la Infancia o de Familia

c. Derecho Administrativo.
d. Ley de Compras Públicas
e. Ley 19.968 que crea los Tribunales de Familia (procedimientos aplicables de conformidad a dicha ley).

- f. Convención de los Derechos del Niño
- g. Libro I Código del Trabajo
- h. Libro IV Código Civil, De las Obligaciones en General y de los Contratos
- i. Ley 19.880 sobre Procedimientos Administrativos.

5. Manejo de MS. Office (básico).

Para que su postulación pueda ser considerada en el proceso, debe completar TODOS LOS APARTADOS y preguntas del aviso, siguiendo estrictamente las instrucciones de llenado, cargando además los documentos que se indiquen como necesarios (El CV personal y certificado de título SIEMPRE son requisitos obligatorios). SE INFORMA QUE POSTULACIONES CON INFORMACIÓN INCOMPLETA O INEXACTA, SERÁN DESCARTADAS.

Es importante que toda la información que indique en su postulación sea verificable (mediante referencias laborales y/o certificado, según corresponda), ya que en caso contrario, su participación en este y futuros procesos puede verse afectada.

Plazo de Postulación: Hasta el 05 de Diciembre de 2019.-

Detalle Oferta:

Leyes
Coquimbo
Coquimbo
Plazo Fijo
Jornada Completa
1

Requisitos

EXPERIENCIA LABORAL:
3 años en cargos similares.
FORMACIÓN:
Profesional Universitario. Abogado.
CONOCIMIENTOS:
? Conocimientos generales en: Derecho de Infancia, Laboral, Civil y Regulatorio.
? Conocimientos específicos de:
a. Derecho del Trabajo y Litigación laboral
b. Derecho de la Infancia o de Familia
c. Derecho Administrativo

- d. Ley de Compras Públicas
- e. Ley 19.968 que crea los Tribunales de Familia (procedimientos aplicables de conformidad a dicha ley)
- f. Convención de los Derechos del Niño
- g. Libro I Código del Trabajo
- h. Libro IV Código Civil, De las Obligaciones en General y de los Contratos.
- i. Ley 19.880 sobre Procedimientos Administrativos
- ? MS. Office (básico).

3 años

Universitaria

Graduado
