

Ofertas De Empleo

REEMPLAZO - Asistente Administrativa - Comuna La Cisterna - JI Suyai (Fundación Integra RMSO)

Fundación Integra

Educación / Capacitación

Administrativo

Vacantes: 1

Publicado: 28/11/2019

Finaliza: 28/12/2019

Fundación Integra, Red de Salas Cuna y Jardines Infantiles, líderes en Educación Parvularia en Chile busca Asistente Administrativa (Evaluación por planta) para desarrollarse en el Jardín Infantil Suyai, comuna de La Cisterna, de Lunes a Viernes de 08:30 a 17:30 hrs.

Objetivo del cargo:

Ejecutar y controlar los procesos administrativos y operativos del establecimiento, de acuerdo a las definiciones institucionales y normativa vigente, para el cumplimiento de los objetivos de su Proyecto Educativo Institucional.

Algunas Funciones:

- Controlar y administrar la información y stock de los materiales didácticos del establecimiento, para su uso en el desarrollo de la práctica pedagógica.
- Proporcionar información, documentos, orientaciones y apoyo a las familias, respecto a materias administrativo-pedagógicas o de funcionamiento general del establecimiento, según definiciones institucionales y en coordinación con el equipo pedagógico.
- Realizar trámites enterreno y/o transportar documentos o materiales relativos a la gestión administrativa del establecimiento y/o trabajadoras, desde y hacia la Oficina Regional u otros organismos.

Requisitos:

Título Técnico nivel medio o superior en "Administración de Empresas", "Secretariado" o carreras técnicas afines.

Mínimo un año de antigüedad laboral en labores similares.

Manejo de Office nivel básico o superior.

Detalle Oferta:

Educación / Docencia
Metropolitana de Santiago
Metropolitana de Santiago
Jornada Completa

Requisitos

Título Técnico nivel medio o superior en “Administración de Empresas”, “Secretariado” o carreras técnicas afines.
Mínimo un año de antigüedad laboral en labores similares.
Manejo de Office nivel básico o superior.
1 año
Técnico profesional superior
Graduado

Preguntas

Pregunta 1:

¿Ha trabajado en Fundación Integra anteriormente? ¿Dónde y por cuánto tiempo?

Debes ingresar con tu cuenta para responder esta pregunta.

Pregunta 2:

¿Se encuentra trabajando actualmente en Integra? ¿Hasta cuándo?

Debes ingresar con tu cuenta para responder esta pregunta.

Pregunta 3:

¿Cuenta con disponibilidad inmediata para realizar reemplazo? indique fecha desde la cual mantiene disponibilidad

Debes ingresar con tu cuenta para responder esta pregunta.

Pregunta 4:

¿Cuenta con Título Técnico Medio o Superior en “Administración de Empresas”, Secretariado, o carreras técnicas afines? DEBE adjuntarlo a su postulación junto a su curriculum para ser considerada su candidatura

Debes ingresar con tu cuenta para responder esta pregunta.

Pregunta 5:

Señale referencias laborales (nombre, cargo, institución, teléfono)

Debes ingresar con tu cuenta para responder esta pregunta.
