

ASESOR JURÍDICO/A, DIRECCIÓN REGIONAL DEL MAULE, TALCA

DESCRIPCIÓN



Integra, Red de Salas Cuna y Jardines Infantiles, líderes en educación parvularia en Chile con más de 20 mil trabajadores a nivel nacional busca: Asesor/a Jurídico/a, para incorporarse a la Dirección Regional del Maule, en la ciudad de Talca.”

Vínculo: Planta (contrato plazo fijo inicial durante periodo de adaptación)

Horario: 08.30 a 17.30 horas (Art. 22)

Jornada: Lunes a Viernes

Objetivo del Cargo:

Asesorar jurídicamente a la Directora Regional en el ejercicio de sus atribuciones legales e institucionales, para orientar la toma de decisiones y definición de acciones.

Principales Funciones:

- Asesorar a la Dirección Regional en las áreas de Derecho Civil, Derecho Laboral, Derecho de Infancia y Regulación de Educación Parvularia, para asegurar que la resolución de los casos o situaciones jurídicas que se planteen en la región, se realice de acuerdo a los lineamientos institucionales y la aplicación de la normativa vigente.
- Asesorar a la Dirección Regional y sus establecimientos en la aplicación del enfoque de Derechos del Niño y de la Infancia en los diversos procesos institucionales, la promoción de derechos y la aplicación de protocolos en situaciones de vulneración de derechos de la infancia.
- Asesorar a la Dirección Regional y sus establecimientos en la interpretación y cumplimiento de la normativa educacional en los procesos internos y representar jurídicamente a la Fundación ante los organismos fiscalizadores e instancias judiciales que corresponda.
- Asesorar a la Dirección Regional y sus establecimientos en la interpretación y cumplimiento de la normativa laboral, gestionar los juicios laborales y presentaciones administrativas, y apoyar la definición de estrategias y acciones para la relación con las organizaciones sindicales.
- Representar judicialmente a la Dirección Regional en todos los juicios en que sea parte la Fundación en la región, en coordinación con la Dirección Jurídica Nacional.
- Mantener actualizada la información de los procesos y materias a su cargo, para reportar oportunamente y contar con información para su control y seguimiento.
- Asesor en la elaboración de los convenios y contratos celebrados por la región, en conformidad a los procedimientos institucionales.

REQUISITOS GENERALES:

- Disponibilidad para trabajo en terreno.
- Disponibilidad para viajes ocasionales.

ESPECÍFICOS:

- Título profesional Universitario: Abogado/a
- Tres (3) años en cargos similares.

CONOCIMIENTOS:

Conocimientos generales en: Derecho de Infancia, Laboral, Civil y Regulatorio.

Conocimientos específicos de:

- a. Derecho del Trabajo y Litigación laboral
 - b. Derecho de la Infancia o de Familia
 - c. Derecho Administrativo
 - d. Ley de Compras Públicas
 - e. Ley 19.968 que crea los Tribunales de Familia (procedimientos aplicables de conformidad a dicha ley)
 - f. Convención de los Derechos del Niño
 - g. Libro I Código del Trabajo
 - h. Libro IV Código Civil, De las Obligaciones en General y de los Contratos.
 - i. Ley 19.880 sobre Procedimientos Administrativos
- MS. Office (básico).

RECEPCIÓN DE POSTULACIONES HASTA EL MARTES 10 DE DICIEMBRE DE 2019

PREGUNTAS

Indique su título profesional y donde lo obtuvo

Señale comuna de residencia

Indique pretensión de renta bruta

Indique su motivación por el cargo

Señale su experiencia en cargos similares