

# Directora de Programa "Vacaciones en mi Jardín, Verano 2020", Jardín Infantil Las Campanitas, Copiapó, Región de Atacama

## DESCRIPCIÓN



Fundación Integra busca candidatos para cubrir vacante de Directora para su Programa "Vacaciones en mi Jardín-Verano 2020", en Jardín Infantil Las Campanitas, ciudad de Copiapó.

### OBJETIVO DEL CARGO

Liderar el proyecto educativo institucional, en el marco de la Política de Calidad Educativa, gestionando el trabajo del equipo y los recursos técnicos, financieros y materiales del establecimiento a su cargo, en alianza con las familias y comunidad, para el logro de aprendizajes oportunos y pertinentes, desarrollo pleno y bienestar integral de los niños, niñas y trabajadoras del establecimiento.

### FUNCIONES

#### Gestión pedagógica

- Liderar la planificación, ejecución y retroalimentación de la gestión pedagógica del jardín infantil y/o sala cuna, promoviendo el trabajo colaborativo y el cumplimiento del proyecto educativo, para favorecer el desarrollo pleno y aprendizaje de los niños y niñas del establecimiento.

- Liderar y gestionar el proceso de evaluación general de niños, niñas del establecimiento, a partir del trabajo colaborativo con el equipo pedagógico, de acuerdo con las definiciones y orientaciones institucionales de transparencia y participación de la comunidad, enfoque de derechos y bienestar integral, para obtener información de calidad, que oriente la planificación de la gestión pedagógica.

#### Gestión de Personas y equipos

- Liderar, evaluar y retroalimentar las prácticas pedagógicas y laborales del equipo de trabajo, para el mejoramiento continuo de la gestión.

- Liderar la planificación, ejecución y evaluación de acciones e iniciativas que promuevan el cuidado y autocuidado, el fortalecimiento del trabajo colaborativo, el reconocimiento y el buen trato, para contar con equipos comprometidos y un ambiente laboral positivo.

- Liderar la planificación, desarrollo, evaluación y retroalimentación de acciones de fortalecimiento de habilidades, conocimientos y actitudes de las trabajadoras, para la mejora continua de la calidad de los procesos de aprendizaje de los niños y niñas del establecimiento.

- Diseñar, ejecutar y evaluar estrategias para favorecer la comunicación y el flujo de información entre la Oficina Regional y el equipo del establecimiento, y viceversa, para orientar los recursos y prácticas hacia los objetivos y prioridades institucionales.

#### Familias y comunidad

- Conducir la planificación, ejecución y evaluación de estrategias que promuevan vínculos colaborativos recíprocos del establecimiento con instituciones, organizaciones y sujetos particulares de la comunidad, en coordinación con la Oficina Regional, para facilitar el desarrollo del proyecto educativo institucional y activar las redes de apoyo toda vez que sea pertinente.

- Liderar la planificación, ejecución y evaluación de acciones que apunten a favorecer la participación activa de las familias, a través de la comunicación y el reconocimiento de sus competencias parentales, para establecer alianzas en el desarrollo del proceso educativo.

- Promover la gestión transparente del establecimiento, garantizando el acceso a la información en sus distintos ámbitos, así como el conocimiento de los derechos y deberes de las familias y comunidad, en coordinación con el equipo del establecimiento.

#### Gestión del bienestar

- Asegurar el cumplimiento de las condiciones definidas en las normativas institucionales en materias de seguridad, protección de derechos y bienestar integral, en el establecimiento, y gestionar las situaciones de alerta y/o vulneración de derechos detectadas.

- Desarrollar prácticas de trabajo bientratantes hacia los niños, niñas y comunidad educativa, en coherencia con los valores institucionales, para el logro de ambientes favorecedores del aprendizaje.

- Liderar el diseño, ejecución y evaluación de estrategias que fomenten en todos miembros de la comunidad educativa, el buen trato, la vida saludable y el cuidado del medioambiente, promoviendo un entorno que favorezca su desarrollo integral y aprendizajes de calidad.

#### Gestión de cobertura

- Liderar la gestión de cobertura del establecimiento, desarrollando estrategias para promover el acceso y la asistencia continua de niños y niñas, favoreciendo su desarrollo pleno y aprendizajes.

#### Administración

- Comunicar y gestionar oportunamente las situaciones que atentan contra la seguridad y el bienestar integral de los miembros del establecimiento, en términos de infraestructura y/o disponibilidad de recursos materiales, para el correcto funcionamiento del establecimiento y desarrollo de las funciones pedagógicas.

- Liderar la planificación y gestión del establecimiento, coordinando con la Oficina Regional los focos de asesoría y apoyo requeridos para su funcionamiento y cumplimiento de su proyecto educativo institucional.

- Administrar el presupuesto y los recursos financieros asignados al establecimiento, para el cumplimiento de los objetivos de su proyecto educativo institucional.

- Supervisar el servicio de aseo y programa de alimentación del establecimiento, para asegurar su correcto funcionamiento y entregar retroalimentación a quien corresponda.

- Recopilar y gestionar las informaciones de los procesos del establecimiento, niños, niñas y trabajadoras, en los registros que corresponda y de acuerdo con las definiciones institucionales de transparencia, para su procesamiento, análisis, socialización y/o reportes correspondientes.

- Desarrollar los procesos de gestión de personal de las trabajadoras del establecimiento, según lineamientos institucionales y normativas vigentes.

#### FORMACIÓN:

Mínima: Título profesional de Educador/a de Párvulos, de Institución Profesional o Universidad, y carrera acreditada por el MINEDUC.

Deseable: Postítulo en Gestión Pedagógica, Gestión de Recursos Humanos o Administración.

#### EXPERIENCIA LABORAL :

-Mínima: 2 años en el ejercicio de la profesión.

-Deseable: 4 años de ejercicio como Educadora de Párvulos en Jardín Infantil, a cargo de equipo pedagógico.

#### TIPO DE CONTRATO

Modalidad Plazo Fijo.

#### JORNADA LABORAL

Lunes a viernes de 08:00 hrs. a 17:00 hrs.

**OTROS CONOCIMIENTOS:**

Gestión Educativa, Gestión de Recursos Humanos y Conceptos financieros básicos para Gestión.

RECEPCIÓN DE POSTULACIONES HASTA EL DÍA VIERNES 13 DE DICIEMBRE DE 2019

## **PREGUNTAS**

**Indique sus pretensiones de renta líquida.**

**Indique nivel de estudios, institución donde obtuvo su título y su experiencia relacionada con el cargo.**

**Indique lugar de residencia y si tiene disponibilidad inmediata para trasladarse.**

**Indique su número de teléfono y correo actualizados.**

**Ha sido evaluada por Fundación Integra ¿Dónde y en qué fecha?**