

# Concurso Mixto Asesora Jurídico ( Reemplazo), Dirección Regional Ohiggins

## DESCRIPCIÓN



Integra, Red de Salas Cuna y Jardines Infantiles, líderes en Educación Parvularia en Chile, con más de 23 mil trabajadoras/es a nivel nacional, y más de 1600 trabajadoras/es en Ohiggins , requiere contratar el cargo de Asesor Jurídico ( Reemplazo) , para Oficina Regional en la comuna de Rancagua, en modalidad de Reemplazo ( Plazo Fijo).

Objetivo del cargo:

Asesorar jurídicamente a la Directora Regional en el ejercicio de sus atribuciones legales e institucionales, para orientar la toma de decisiones y definición de acciones.

Principales Funciones:

- Asesorar a la Dirección Regional en las áreas de Derecho Civil, Derecho Laboral, Derecho de Infancia y Regulación de Educación Parvularia, para asegurar que la resolución de los casos o situaciones jurídicas que se planteen en la región, se realice de acuerdo a los lineamientos institucionales y la aplicación de la normativa vigente.
- Asesorar a la Dirección Regional y sus establecimientos en la aplicación del enfoque de Derechos del Niño y de la Infancia en los diversos procesos institucionales, la promoción de derechos y la aplicación de protocolos en situaciones de vulneración de derechos de la infancia.
- Asesorar a la Dirección Regional y sus establecimientos en la interpretación y cumplimiento de la normativa educacional en los procesos internos y representar jurídicamente a la Fundación ante los organismos fiscalizadores e instancias judiciales que corresponda.
- Asesorar a la Dirección Regional y sus establecimientos en la interpretación y cumplimiento de la normativa laboral, gestionar los juicios laborales y presentaciones administrativas, y apoyar la definición de estrategias y acciones para la relación con las organizaciones sindicales.
- Representar judicialmente a la Dirección Regional en todos los juicios en que sea parte la Fundación en la región, en coordinación con la Dirección Jurídica Nacional.
- Mantener actualizada la información de los procesos y materias a su cargo, para reportar oportunamente y contar con información para su control y seguimiento.
- Asesor en la elaboración de los convenios y contratos celebrados por la región, en conformidad a los procedimientos institucionales.

Requisitos:

**EXPERIENCIA LABORAL:**

3 años en cargos similares.

**FORMACIÓN:**

Profesional Universitario. Abogado.

**CONOCIMIENTOS:**

- Conocimientos generales en: Derecho de Infancia, Laboral, Civil y Regulatorio.
- Conocimientos específicos de:
  - a. Derecho del Trabajo y Litigación laboral
  - b. Derecho de la Infancia o de Familia
  - c. Derecho Administrativo

- d. Ley de Compras Públicas
- e. Ley 19.968 que crea los Tribunales de Familia (procedimientos aplicables de conformidad a dicha ley)
- f. Convención de los Derechos del Niño
- g. Libro I Código del Trabajo
- h. Libro IV Código Civil, De las Obligaciones en General y de los Contratos.
- i. Ley 19.880 sobre Procedimientos Administrativos
- MS. Office (básico).

Fecha de postulación hasta el 07 de Enero del 2019

Las/os postulantes deben cargar su CV y Título(s) actualizado(s) para que la postulación sea considerada válida.

## PREGUNTAS

**Indique su título  
académico**

**Comente la experiencia laboral relacionada con el  
cargo**

**Comente su última experiencia  
laboral**