

# Ofertas De Empleo

## Concurso Mixto: Administrativo/a Calidad Educativa - Oficina Regional Ñuble

Fundación Integra

### Educación / Capacitación

#### Administrativo

**Vacantes: 1**

**Publicado: 24/02/2020**

**Finaliza: 25/03/2020**

---

Integra, institución sin fines de lucro parte de la Red de Fundaciones de la Presidencia y líder en educación parvularia en Chile, con más de 24 mil trabajadoras y trabajadores a nivel nacional, busca un/a Administrativo/a Regional de Calidad Educativa, para desempeñarse en el Área de Calidad Educativa de la Dirección Regional de Ñuble (Chillán), por período inicial de tres (3) meses.

#### IMPORTANTE: INSTRUCCIONES DE POSTULACIÓN

Estimado/a candidato/a, para que su postulación pueda ser considerada en el proceso, debe completar TODOS LOS APARTADOS y preguntas del aviso, siguiendo estrictamente las instrucciones de llenado, cargando además los documentos que se indiquen como necesarios (El CV personal y certificado de título SIEMPRE son requisitos obligatorios). SE INFORMA QUE POSTULACIONES CON INFORMACIÓN INCOMPLETA O INEXACTA, SERÁN DESCARTADAS.

Es importante que toda la información que indique en su postulación sea verificable (mediante referencias laborales y/o certificado, según corresponda), ya que en caso contrario, su participación en este y futuros procesos puede verse afectada.

Si accedió al aviso por medio de plataformas como Trabajando, LinkedIn u otro, debe ingresar a la página de Fundación Integra y allí, a la sección "Trabaja con nosotros", que se encuentra en la parte superior del sitio WEB. Debe buscar el aviso específico de su interés en el apartado Oficinas Regionales.

#### Objetivo del Cargo:

Efectuar apoyo administrativo, operativo y soporte logístico para facilitar la gestión de procesos y tareas del área de calidad territorial educativa.

**Principales Funciones:**

- Gestionar solicitudes de recursos logísticos, financieros, materiales, de agenda y/o tecnológicos, asociados al área, otorgando la reportabilidad oportuna de los mismos, según los estándares solicitados por su jefatura hacia establecimientos de la región, casa central u organismos externos.
- Recopilar y apoyar en la gestión de la información administrativa del área en las plataformas existentes (física y virtual), para la gestión de los procesos asociados.
- Coordinar las reuniones y agenda asociadas al área de Calidad Educativa.

**Requisitos de Postulación:**

1. Título Técnico Profesional o Superior en carreras de en carreras de administración, secretariado, contabilidad o equivalente.
2. Un (1) año de experiencia desde la titulación.
3. Manejo de Excel básico, redacción de documentos.
4. Cumplir con el nivel mínimo de desarrollo de las competencias requeridas para el cargo.

**Ofrecemos:**

- Sueldo base: \$699.900.-
- Tarjeta de alimentación SODEXO.-

SE RECIBIRÁN POSTULACIONES HASTA EL VIERNES 28 DE FEBRERO DE 2020.

---

**Detalle Oferta:**

---

Administración

Biobío

Oficina Regional Ñuble, Chillán

Plazo Fijo

Jornada Completa

699900

---

## Requisitos

---

1. Título Técnico Profesional o Superior en carreras de en carreras de administración, secretariado, contabilidad o equivalente.
2. Un (1) año de experiencia desde la titulación.
3. Manejo de Excel básico, redacción de documentos.
4. Cumplir con el nivel mínimo de desarrollo de las competencias requeridas para el cargo.

1 año

Técnico profesional superior

Graduado

---

## Preguntas

---

### Pregunta 1:

**Mencione su título, institución y año de titulación. \*Recuerde adjuntar certificado en su postulación.**

*Debes ingresar con tu cuenta para responder esta pregunta.*

---

### Pregunta 2:

**¿Cuántos años de experiencia posee desde su titulación? Favor no sumar actividades antes de obtener su título.**

*Debes ingresar con tu cuenta para responder esta pregunta.*

---

### Pregunta 3:

**¿Posee experiencia en algún cargo similar? si es así, señale de manera breve principales funciones realizadas y período trabajado.**

*Debes ingresar con tu cuenta para responder esta pregunta.*

---

### Pregunta 4:

**¿Cuál es su nivel de manejo en Excel? (indique si es bajo-medio-avanzado).**

*Debes ingresar con tu cuenta para responder esta pregunta.*

---

### Pregunta 5:

**¿Cuál es su motivación por el cargo?**

*Debes ingresar con tu cuenta para responder esta pregunta.*

---