

(REEMPLAZO) Asistente Administrativa, Comuna Peñalolén. JI LEONOR OYARZUN- RMSO

DESCRIPCIÓN



FUNDACIÓN INTEGRAL INVITA A POSTULAR AL CARGO:

- **ASISTENTE ADMINISTRATIVA**
- **Horario: 08:30 a 17:30 hrs.**
- **Jardín: Leonor Oyarzun**
- **Comuna: Peñalolén**
- **Región: Sur Oriente de Santiago**

Descripción:

Fundación Integra, Red de Salas Cuna y Jardines Infantiles, líderes en Educación Parvularia en Chile busca Asistente Administrativa para desempeñarse dentro del Jardín infantil.

Objetivo del cargo:

Ejecutar y controlar los procesos administrativos y operativos del establecimiento, de acuerdo a las definiciones institucionales y normativa vigente, para el cumplimiento de los objetivos de su Proyecto Educativo Institucional.

Algunas Funciones:

- Controlar y administrar la información y stock de los materiales didácticos del establecimiento, para su uso en el desarrollo de la práctica pedagógica.
- Proporcionar información, documentos, orientaciones y apoyo a las familias, respecto a materias administrativo-pedagógicas o de funcionamiento general del establecimiento, según definiciones institucionales y en coordinación con el equipo pedagógico.
- Realizar trámites en terreno y/o transportar documentos o materiales relativos a la gestión administrativa del establecimiento y/o trabajadoras, desde y hacia la Oficina Regional u otros organismos.

Requisitos:

- **Título Técnico medio o superior en “Administración de Empresas”, “Secretariado” o carreras técnicas afines. (no curso)**
- Mínimo 1 año de Experiencia Laboral en labores similares.
- Deseable 1 año de experiencia en institución educacional o ligada a temáticas infantiles.
- Manejo de Office nivel básico o superior.
- Deseable conocimiento en contabilidad, Finanzas y Legislación Laboral.

Horario:

Lunes a Viernes de 08:30 a 17:30 hrs.

Modalidad:

rReemplazo

Para postular, debe adjuntar su curriculum y certificado de estudios, sin estos documentos no podrá acceder al proceso

PREGUNTAS

¿Cuenta con Título de Administración de Empresas, Secretariado o carreras técnicas afines? Debe adjuntarlo a su postulación junto con su curriculum para ser considerada su candidatura

**¿Ha trabajado en cargo anteriormente dentro de la Fundación Integra? ¿En dónde?
¿Durante que periodo?**

**¿Mantiene experiencia trabajando en instituciones educacionales?
comente**

¿Cuál fue su ultimo empleo y por cuánto tiempo se desempeñó en el cargo?

¿Mantiene disponibilidad inmediata para ingresar en reemplazo? señale su número de contacto y correo electrónico actualizado