

Profesional de Apoyo, Sección Provisión de Personas, Área Desarrollo de Personas y Equipos, Dirección de Personas - Casa Central (Santiago)

DESCRIPCIÓN



Integra, institución sin fines de lucro parte de la Red de Fundaciones de la Presidencia y líder en educación parvularia en Chile, con más de 25 mil trabajadoras y trabajadores a nivel nacional, busca un(a) Psicólogo(a) o Ingeniero(a) con especialización en Desarrollo Organizacional, para que ocupe el cargo de Profesional de Apoyo en su sección Provisión de Personas, Área Desarrollo de Personas y Equipos, Dirección de Personas - Casa Central (Santiago)

IMPORTANTE: INSTRUCCIONES DE POSTULACIÓN

Estimado/a candidato/a, para que su postulación pueda ser considerada en el proceso, debe completar **TODOS LOS APARTADOS** y preguntas del aviso, siguiendo estrictamente las instrucciones de llenado, cargando además los documentos que se indiquen como necesarios (El CV personal y certificado de título **SIEMPRE** son requisitos obligatorios). **SE INFORMA QUE POSTULACIONES CON INFORMACIÓN INCOMPLETA O INEXACTA, SERÁN DESCARTADAS.**

Es importante que toda la información que indique en su postulación sea verificable (mediante referencias laborales y/o certificado, según corresponda), ya que, en caso contrario, su participación en este y futuros procesos puede verse afectada.

Si accedió al aviso por medio de plataformas como Trabajando, LinkedIn u otro, debe ingresar a la página de Fundación Integra y allí, a la sección "Trabaja con nosotros", que se encuentra en la parte superior del sitio WEB. Debe buscar el aviso específico de su interés en el apartado Casa Central.

OBJETIVO DEL CARGO

Apoyar la gestión de la Sección de Provisión de Personas en el diseño, coordinación, ejecución y seguimiento de políticas, procedimientos y procesos relacionados con el Desarrollo de Personas a nivel nacional, en línea con las normas y lineamientos internos y a las disposiciones legales vigentes para el logro de los objetivos institucionales.

PRINCIPALES FUNCIONES

- Desarrollar estrategias para la atracción, desarrollo y retención del talento humano, generando propuestas, diseñando e implementando acciones y actuando como contraparte técnica en la definición de líneas de su competencia.
- Administrar la plataforma de reclutamiento institucional, generando indicadores de gestión para la implementación de acciones preventivas, correctivas y de mejora de la herramienta.
- Administrar el proceso de incorporación de personas en lo relativo a: reclutamiento y selección, promoción y traslado y movilidad interna.
- Realizar seguimiento, control y evaluación a la implementación de procesos y proyectos a su cargo, generando reportabilidad de sus resultados y propuestas

de mejora.

- Asesorar técnicamente a direcciones nacionales, regionales y equipos territoriales en áreas de su competencia, proponiendo estrategias y planes de acción.

REQUISITOS DE POSTULACIÓN

1. Título Profesional Universitario de Psicólogo o Ingenierías afines, con especialización en Desarrollo Organizacional.
2. Cinco (5) años de experiencia en ejercicio de la profesión.
3. Tres (3) años de experiencia en administración de plataformas de reclutamiento, coordinación de procesos de selección, diseño y análisis de indicadores de gestión.
4. Postítulo/Postgrado en Gestión de personas, Desarrollo Organizacional o similar.
5. Conocimientos específicos: Procesos de gestión de personas y desarrollo organizacional, Excel nivel avanzado.

OFRECEMOS

- Sueldo base: \$ 1.737.353
- Almuerzo en casino de la Fundación
- 20 días hábiles de vacaciones (Previo contrato indefinido).
- 6 días administrativos (Previo contrato indefinido).
- Opción de acceder a Seguro de Salud Complementario (copago previa inscripción a Servicio de Bienestar)
- Aguinaldos

SE RECIBIRÁN POSTULACIONES HASTA EL 29 DE MARZO 2020

PREGUNTAS

¿Cuál es su título? Solo se aceptarán postulaciones de personas que cuente con el respectivo certificado.

¿Su título profesional ha sido obtenido en el extranjero? Si su respuesta es “Si”, para ser considerado, debe cargar en el apartado “Certificado de estudios o título profesional, original o fotocopia legalizada”, certificado entregado por la Universidad de Chile, Ministerio de Relaciones Exteriores o Ministerio de Educación, que acredita reconocimiento en Chile.

¿Cuántos años de experiencia posee desde su titulación? Favor no sumar actividades antes de obtener su título.

¿Cuántos años de experiencia posee administrando plataformas de reclutamiento, específicamente, obteniendo información de ella para analizar y obtener indicadores de gestión (reportes)? Favor no sumar experiencias que no hayan implicado estas responsabilidades, formalmente.

¿Cuántos años de experiencia posee coordinando procesos de selección, tanto desde la operación directa como desde la gestión? Favor no sumar experiencias que no hayan implicado estas responsabilidades, formalmente.

¿Posee Postítulo/Postgrado en Gestión de personas, Desarrollo Organizacional o similar? Mencione cual, o en caso contrario, indique “No”

¿Posee conocimiento/experiencia en procesos de gestión de personas y desarrollo organizacional?

¿Posee Excel nivel avanzado? Favor responder "Si" o "No"