

CONVOCATORIA ABIERTA INSTITUCIONAL PARA PROVEER EL CARGO: Asesor/a Jurídico/a, Dirección Regional de Ohiggins

DESCRIPCIÓN



Objetivo del Cargo:

Asesorar jurídicamente a la Directora Regional en el ejercicio de sus atribuciones legales e institucionales, para orientar la toma de decisiones y definición de acciones.

Principales Funciones:

1. Asesorar a la Dirección Regional en las áreas de Derecho Civil, Derecho Laboral, Derecho de Infancia y Regulación de Educación Parvularia, para asegurar que la resolución de los casos o situaciones jurídicas que se planteen en la región, se realice de acuerdo a los lineamientos institucionales y la aplicación de la normativa vigente.
2. Asesorar a la Dirección Regional y sus establecimientos en la aplicación del enfoque de Derechos del Niño y de la Infancia en los diversos procesos institucionales, la promoción de derechos y la aplicación de protocolos en situaciones de vulneración de derechos de la infancia.
3. Asesorar a la Dirección Regional y sus establecimientos en la interpretación y cumplimiento de la normativa educacional en los procesos internos y representar jurídicamente a la Fundación ante los organismos fiscalizadores e instancias judiciales que corresponda.
4. Representar judicialmente a la Dirección Regional en todos los juicios en que sea parte la Fundación en la región, en coordinación con la Dirección Jurídica Nacional.
5. Asesorar a la Dirección Regional y sus establecimientos en la interpretación y cumplimiento de la normativa laboral, gestionar los juicios laborales y presentaciones administrativas, y apoyar la definición de estrategias y acciones para la relación con las organizaciones sindicales.

Requisitos de Postulación:

Generales:

1. Antigüedad en la institución mínima de 24 meses.
2. Tener contrato a término indefinido.
3. No contar con amonestaciones severas durante los últimos 12 meses.
4. No haber sido promovido(a) o trasladado(a) dentro de los 12 meses anteriores a la actual postulación.
5. No haber presentado un desistimiento a algún mecanismo de movilidad interna en los últimos 24 meses.

Específicos:

1. Título profesional Universitario: Abogado/a

2. Tres (3) años en cargos similares.
3. Conocimientos generales de Derecho de Infancia, Laboral, Civil y Regulatorio.
4. Conocimientos específicos respecto de:
 - a. Derecho del Trabajo y Litigación laboral,
 - b. Derecho de la Infancia o de Familia
 - c. Derecho Administrativo.
 - d. Ley de Compras Públicas
 - e. Ley 19.968 que crea los Tribunales de Familia (procedimientos aplicables de conformidad a dicha ley).
 - f. Convención de los Derechos del Niño
 - g. Libro I Código del Trabajo
 - h. Libro IV Código Civil, De las Obligaciones en General y de los Contratos
 - i. Ley 19.880 sobre Procedimientos Administrativos.
5. Manejo de MS. Office (básico).
6. Cumplir con el nivel mínimo de desarrollo de las competencias requeridas para el cargo.
7. Tener una antigüedad de dos años en el cargo que desempeña al momento de realizar la postulación (sólo para Traslado).

Plazo de Postulación:

Las/os trabajadoras/es que cumplan con los requisitos generales y específicos de la Convocatoria Abierta Institucional y que se encuentren interesadas/os en postular al cargo deberán formalizar su postulación, creando su perfil y actualizando los antecedentes que se solicitan en la plataforma Hiring Up.

Se recibirán postulaciones hasta el Jueves 22 de Octubre del 2020

PREGUNTAS

Indique su título y año de titulación. (No se aceptarán postulaciones de personas egresadas)

Considerando el listado de conocimientos detallados en el aviso, por favor nombre aquellos que usted SI maneja (Los conocimientos son los siguientes: Derecho de Infancia, Laboral, Civil , Regulatorio, Derecho del Trabajo y Litigación laboral, Derecho de la Infancia o de Familia,Derecho Administrativo,Ley de Compras Públicas,Ley 19.968 que crea los Tribunales de Familia (procedimientos aplicables de conformidad a dicha ley)„Convención de los Derechos del Niño,Libro I Código del Trabajo, Libro IV Código Civil, De las Obligaciones en General y de los Contratos, Ley 19.880 sobre Procedimientos Administrativos

¿Cuál es su cargo actual en la Institución y la región en dónde trabaja?

Por favor indicar su número de teléfono, un número extra de contacto y su correo electrónico actualizados

