CONVOCATORIA ABIERTA INSTITUCIONAL PARA PROVEER EL CARGO: Analista de Servicios a Personas - Dirección Regional: RM Sur Oriente

DESCRIPCIÓN

IMPORTANTE: INSTRUCCIONES DE POSTULACIÓN

Estimado/a candidato/a, para que su postulación pueda ser considerada en el proceso, debe completar TODOS LOS APARTADOS y preguntas del aviso, siguiendo estrictamente las instrucciones de llenado, cargando además los documentos que se indiquen como necesarios (El CV personal y certificado de título SIEMPRE son requisitos obligatorios). SE INFORMA QUE POSTULACIONES CON INFORMACIÓN INCOMPLETA O INEXACTA, SERÁN DESCARTADAS.

Es importante que toda la información que indique en su postulación sea verificable (mediante referencias laborales y/o certificado, según corresponda), ya que, en caso contrario, su participación en este y futuros procesos puede verse afectada.

OBJETIVO DEL CARGO

Analizar y gestionar la información de los trabajadores/as de la Oficina Regional y Jardines Infantiles y Sala Cuna, en el marco de los lineamientos institucionales, para los procesos de contratación y mantención de personas.

PRINCIPALES FUNCIONES

1. Administrar, analizar, controlar y revisar los procesos de gestión de dotación, contratación, pago de remuneraciones, finiquito, ausentismos, beneficios, carpetas de personal u otros del Dpto. de Servicios.

2. Asesorar a los equipos de Oficina Regional y Jardines Infantiles y Salas Cunas, para la gestión de los procesos del departamento y del uso de las plataformas informáticas asociadas al departamento de servicios.

3. Ingresar información referente a contratos de trabajo, honorarios, finiquitos, liquidaciones de sueldo, cargas familiares, feriados legales, permisos administrativos, enviar notificaciones del COMPIN, descuentos, licencias y otros, asociados al departamento de servicios.

4. Gestionar la información para la correcta recuperación de los reintegros por concepto de licencias médicas en coordinación con nivel central.

REQUISITOS DE POSTULACIÓN

Generales:

1. Tener contrato a término indefinido.

2. Antigüedad en la institución mínima de 24 meses.

3. No contar con amonestaciones severas durante los últimos 12 meses.

4. No haber sido promovido(a) o trasladado(a) dentro de los 12 meses anteriores a la actual postulación.

5. No haber presentado un desistimiento a algún mecanismo de movilidad

interna en los últimos 24 meses.

Específicos:

1. Título Técnico Nivel Superior o Título Profesional Instituto de Carreras del área Administración o Contabilidad.

2. Dos (2) años en ejercicio de la profesión

3. Un (1) año en cargos similares

4. Conocimientos específicos respecto de:

a. Legislación laboral y código del trabajo

b. Normativa previsional y social

c. Administración de RRHH

d. Procesos de contratación, remuneraciones y finiquitos

e. Excel nivel medio.

6. Cumplir con el nivel mínimo de desarrollo de las competencias requeridas para el cargo.

7. Tener una antigüedad de dos años en el cargo que desempeña al momento de realizar la postulación (sólo para Traslado).

PLAZO DE POSTULACIÓN:

Las/os trabajadoras/es que cumplan con los requisitos generales y específicos de la Convocatoria Abierta Institucional y que se encuentren interesadas/os en postular al cargo deberán formalizar su postulación, creando su perfil y actualizando los antecedentes que se solicitan en la plataforma Hiring Up.

SE RECIBIRÁN POSTULACIONES HASTA EL 12 DE NOVIEMBRE DE 2020

INGRESO A LA VACANTE PROYECTADO PARA ENERO 2021**

PREGUNTAS

Tipo de contrato actual: ¿Indefinido o Plazo Fijo?

¿Antigüedad en la institución actual? (en meses)

¿Ha sido promovido(a) o trasladado(a) dentro de los últimos 12 meses?

¿Ha presentado un desistimiento de movilidad interna en los últimos 24 meses?

Mencione título, casa de estudios y año de titulación

¿Cuenta con alguno de estos conocimientos a. Legislación laboral y código del trabajo; b. Normativa previsional y social; c. Administración de RRHH; d. Procesos de contratación, remuneraciones y finiquitos; e. Excel nivel medio?

En caso de solicitar Traslado: ¿Cuál es su antigüedad en el cargo actual? / En caso de solicitar Promoción: ¿Cuál es su cargo actual?

¿Cuenta con alguna especialización en Recursos Humanos?
¿cuál?

¿Cuenta con experiencia en software de gestión (ERP/SAP) para procesos de personal?