Convocatoria Abierta Institucional: Analista de Abastecimiento, Casa Central

DESCRIPCIÓN

IMPORTANTE: INSTRUCCIONES DE POSTULACIÓN

Estimado/a candidato/a, para que su postulación pueda ser considerada en el proceso, debe completar TODOS LOS APARTADOS y preguntas del aviso, siguiendo estrictamente las instrucciones de llenado, cargando además los documentos que se indiquen como necesarios (El CV personal y certificado de título SIEMPRE son requisitos obligatorios). **SE INFORMA QUE POSTULACIONES CON INFORMACIÓN INCOMPLETA O INEXACTA, SERÁN DESCARTADAS.**

Es importante que toda la información que indique en su postulación sea verificable (mediante referencias laborales y/o certificado, según corresponda), ya que, en caso contrario, su participación en este y futuros procesos puede verse afectada.

OBJETIVO DEL CARGO

Analizar, organizar y generar los procesos de compra y abastecimiento, según los diversos requerimientos emanados, verificando que estén ajustados al presupuesto asignado y de acuerdo a los objetivos definidos.

PRINCIPALES FUNCIONES

- Gestionar la compra de insumos, asegurando el cumplimiento de los procedimientos establecidos, dando una respuesta oportuna a los diferentes solicitantes y verificando que la entrega se realice en los tiempos previstos y plazos establecidos.
- Análisis y gestión de compra a través de Mercado Público, para procesos como: Grandes Compras, compras directas u otras a través de la plataforma de Mercado Público.
- Realizar análisis de procesos de compras, generar y hacer seguimiento a órdenes de compra en sistema internos que utiliza la institución, asociados a las solicitudes de pedido.
- Gestionar fichas para la emisión de contratos, recopilando todos los antecedentes requeridos para ello.
- Gestionar contratos provenientes de procesos de licitación.

REQUISITOS DE POSTULACIÓN

Generales:

1. Antigüedad en la institución mínima de 24 meses.
2. Tener contrato a término indefinido.
3. No contar con amonestaciones severas durante los últimos 12 meses.
4. No haber sido promovido(a) o trasladado(a) dentro de los 12 meses anteriores a la actual postulación.
5. No haber presentado un desistimiento a algún mecanismo de movilidad interna en los últimos 24 meses.

Específicos:

1. Título Técnico de Nivel Superior de Institución reconocida por el Ministerio de Educación, relacionado con las siguientes áreas: Área de Logística y Abastecimiento, Área de Administración, Área de Contabilidad.

2. Dos (2) años de experiencia en ejercicio de la profesión.
3. Un (1) año en cargos similares, con experiencia en labores de abastecimiento, gestionando órdenes de compra, guías de despacho y/o licitaciones públicas.
4. Conocimientos específicos: Manejo de herramientas Microsoft Office (Nivel Intermedio), manejo de plataforma SAP, gestión de órdenes de compras, guías de despacho y manejo plataforma de mercado público.

SE RECIBIRÁN POSTULACIONES HASTA EL 16 DE NOVIEMBRE 2020

PREGUNTAS

¿Cuál es su título? (No se aceptarán postulaciones de personas egresadas)

¿Cuántos años de experiencia posee desde su titulación? Favor no sumar actividades antes de obtener su título

¿Cuántos años de experiencia posee en labores de abastecimiento, gestionando órdenes de compra, guías de despacho y/o licitaciones públicas?

Comente si posee los siguientes conocimientos específicos: Manejo de herramientas Microsoft Office (Nivel Intermedio), manejo de plataforma SAP, gestión de órdenes de compras, guías de despacho y manejo plataforma de mercado público. Ejemplo de respuesta: Manejo de herramientas Microsoft Office (Nivel Intermedio): Si / Manejo de plataforma SAP: Si / Gestión de órdenes de compras: No / Guías de despacho: No / Manejo plataforma de mercado público: Si.

Indique región a la que pertenece y cargo actual en Fundación Integra