Administrativo para Departamento de Cobertura y Proyectos, Oficina Regional Atacama, ciudad de Copiapó (Plazo Fijo).

DESCRIPCIÓN

Fundación Integra busca candidatos para proveer cargo de Administrativo para Depto. de Cobertura y Proyectos en Oficina Regional Atacama, ciudad de Copiapó.

Objetivo del Cargo:

Efectuar apoyo administrativo y soporte para la agilización de procesos y tareas del área respectiva, con un foco en entregar respuestas oportunas y efectivas a los jardines infantiles y las distintas unidades de trabajo.

Principales Funciones:

1.- Preparar, mantener y/o emitir informes, formularios, o planillas con información, que sean útiles para el análisis de las distintas unidades de trabajo.

2.- Digitar y/o ingresar información computacional, tal como asistencia, matricula, gestiones con instituciones y atención a usuarios, con el fin de apoyar una gestión eficiente del área respectiva.

3.- Recepcionar, registrar, actualizar, controlar y realizar seguimiento de documentación y correspondencia propia del departamento respectivo, manteniendo archivos físicos y/o digitales.

4.- Atender personal o telefónicamente consultas de familias en temas relacionados con el departamento, respecto a matriculas e inscripciones de Jardines Infantiles.

5.- Realizar gestiones en terreno, con otras instituciones y/o Jardines infantiles de la región.

6.- Colaborar con la jefatura del área en los temas que le sean requeridos.

Formación Académica:

Mínima: Título Técnico de Nivel Superior en Secretariado o Administración.

Conocimientos específicos y/o especializados requeridos:

- Computación y MS. Office (avanzado)
- Atención de público (medio)
- Redacción y ortografía (avanzado)
- Servicio al cliente (avanzado)

Experiencia Laboral:

En ejercicio de la profesión: 1 año

Experiencia en cargos similares: 1 año

Residencia: Residencia en comuna de Copiapó y/o Tierra Amarilla.

Modalidad de Contrato: Plazo Fijo (proyección hasta el 31 de diciembre 2020).

Debe adjuntar su Curriculum Vitae actualizado y copia de título en su perfil. Sin estos documentos no podrá participar del proceso

Recepción de Postulaciones hasta el domingo 22 de noviembre del 2020.

PREGUNTAS

Indique título y dónde lo obtuvo. Si su título profesional ha sido obtenido en el extranjero, indique si cuenta con reconocimiento de título en Chile (certificado entregado por la U. de Chile o Ministerio de Relaciones Exteriores)

Indique datos de contacto de referencias laborales (Nombre, teléfono y correo electrónico).

Indique sus pretensiones de renta líquida.

Indique lugar de residencia. En caso de vivir en otra comuna, indicar si tiene disponibilidad inmediata para trasladarse a la ciudad de Copiapó.

Indique su número de teléfono y correo actualizados.

Mencione si posee conocimientos en los temas referidos en item Otros Conocimientos. Comente al respecto.

Indique si ha sido evaluado anteriormente por Fundación Integra. Si es así, indicar fecha y lugar.