

Concurso Mixto - Jefe (a) de Administración y Finanzas, Oficina Regional Antofagasta

DESCRIPCIÓN



Integra, Red de Salas Cuna y Jardines Infantiles, líderes en educación parvularia en Chile con más de 20 mil trabajadores a nivel nacional busca: Jefe Regional del Departamento de Administración y Finanzas, Antofagasta, que sea agente de cambio social y comprometido con la educación en la primera infancia.

OBJETIVO DEL CARGO:

Liderar a su equipo en la administración eficiente y eficaz de los recursos regionales, asesorando en términos financieros, administrativos y logísticos a los departamentos y establecimientos de la región, para asegurar que sean invertidos de forma pertinente y oportuna.

FUNCIONES PRINCIPALES:

1. Conducir la elaboración, distribución y ejecución del presupuesto regional de acuerdo a planificación anual, realizando seguimiento y control presupuestario y financiero.
2. Revisar y autorizar solicitudes de fondos monetarios.
3. Realizar seguimiento y retroalimentar las funciones de su equipo en los procesos asociados a finanzas, presupuesto, contabilidad, auditoría, abastecimiento y servicios generales.
4. Asesorar a otros departamentos en la ejecución del presupuesto y otros procesos financieros y logísticos para el buen uso de los recursos en toda la región.
5. Asegurar la mantención del activo fijo y la actualización de los inventarios para dar cumplimiento a los requerimientos del Reconocimiento Oficial.

REQUISITOS:

- Contar con título profesional de las áreas de Contabilidad, Ingeniería en Administración, Auditoría, Ingeniería Comercial.
- Deseable contar con postítulo o posgrado en Finanzas, Contabilidad, Control de Gestión u otro afín.
- Tener al menos 5 años de experiencia profesional desde fecha de titulación (sin contar actividades previas tales como práctica o tesis).
- Contar con al menos 3 años de experiencia en cargos similares con experiencia en manejo de equipos de 10 o mas personas.
- Conocimientos avanzados en finanzas, contabilidad, planificación y control presupuestario, normativa contable, control de gestión, servicios y logística.
- Conocimiento avanzado en IFRS.
- Dominio de SAP R3 FICO.

Contrato inicial a plazo fijo, posterior contrato indefinido.

Horario de 08:30 a 17:30 hrs.

Fecha de postulación hasta el 22 de noviembre de 2020. Para que la postulación sea válida debe adjuntar los documentos solicitados en el portal. (currículum, título profesional).

PREGUNTAS

Indique cuál es su título profesional, y año de titulación. Si cuenta con formación posterior, favor comente.

Describa su experiencia en cargos de Jefatura con personal a cargo. Años, empresa o institución, y personal a cargo en dichas experiencias.

Comente de su conocimiento y experiencia trabajando con IFRS. Empresas, años, etc.

Cuáles son los softwares de administración que domina plenamente?

Indique su ciudad de residencia y fonos de contacto actualizados.