

# CONVOCATORIA ABIERTA INSTITUCIONAL: Asistente de Asuntos Institucionales y Comunicaciones. Región Metropolitana Nor Poniente.

## DESCRIPCIÓN



### DIRECCION REGIONAL METROPOLITANA NOR PONIENTE

**IMPORTANTE:** ESTIMADA/O CANDIDATA/O, PARA EFECTUAR SU POSTULACIÓN SE LE SOLICITA POR FAVOR REVISAR EL AVISO COMPLETO, EN DONDE SE DETALLA LA INFORMACIÓN AL CARGO Y POSTULACIÓN (OBJETIVOS, FUNCIONES, REQUISITOS Y PLAZO DE POSTULACIÓN), CONTAR CON LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA Y RESPONDER A LAS PREGUNTAS INDICADAS EN EL AVISO.

#### Objetivo del Cargo:

Apoyar la gestión de los procesos de comunicaciones y asuntos institucionales de la Dirección Regional, en el marco de la estrategia de Comunicaciones de Integra y Política de Calidad Educativa, para el fortalecimiento de la identidad institucional, reputación y posicionamiento de Integra en sus grupos de interés, como una institución de educación parvularia de calidad.

#### Principales Funciones:

1. Apoyar el diseño, ejecución y evaluación del plan de comunicaciones regional, para su desarrollo y el cumplimiento de los objetivos definidos, tanto a nivel interno como externo.
2. Apoyar la producción de eventos de Comunicaciones y Asuntos Institucionales, a nivel de la Oficina Regional, sus departamentos y/o establecimientos, para contar con los recursos requeridos para su desarrollo.
3. Diseñar insumos audiovisuales y coordinar aspectos logísticos para la realización de los eventos y actividades de Comunicaciones y Asuntos Institucionales.
4. Asesorar técnicamente a las jefaturas de la Dirección Regional y sus establecimientos, en coordinación con Encargado/a de Comunicaciones, en la preparación de insumos, soportes audiovisuales o logística de actividades propias de Comunicaciones, para contar con recursos pertinentes para su desarrollo.
5. Registrar las actividades de Comunicaciones internas o externas, en los soportes que corresponda, para su análisis y reporte correspondiente.

#### Requisitos de Postulación:

##### Generales:

1. Antigüedad en la institución mínima de 24 meses.
2. Tener contrato a término indefinido.
3. No contar con amonestaciones severas durante los últimos 12 meses.
4. No haber sido promovido(a) o trasladado(a) dentro de los 12 meses anteriores a la actual postulación.

5. No haber presentado un desistimiento a algún mecanismo de movilidad interna en los últimos 24 meses.

**Específicos:**

1. Título profesional de Comunicación Audiovisual, Relaciones Públicas, Diseño Gráfico, Publicidad o equivalente.
2. Conocimientos específicos en:
  - a. Fotografía nivel Intermedio
  - b. Manejo de plataformas sociales e Internet nivel intermedio
  - c. Edición de fotos (nivel básico)
  - d. Manejo de herramientas para gestión de contenidos
  - d. Manejo de herramientas office nivel intermedio-avanzado (Excel nivel básico)
3. Un (1) año de experiencia en ejercicio de la profesión.
4. Un (1) año de experiencia en cargo similar.
5. Cumplir con el nivel mínimo de desarrollo de las competencias requeridas para el cargo
6. Tener una antigüedad de dos años en el cargo que desempeña al momento de realizar la postulación (sólo para Traslado).

**Plazo de Postulación:**

**SE RECIBIRAN POSTULACIONES HASTA EL DÍA MARTES 29 DE DICIEMBRE DE 2020.**

Las/os trabajadoras/es que cumplan con los requisitos generales y específicos de la Convocatoria Abierta Institucional y que se encuentren interesadas/os en postular al cargo deberán formalizar su postulación, creando su perfil, actualizando los antecedentes que se solicitan en la plataforma Hiring Up (Título y Currículum) y respondiendo las preguntas de este aviso dentro del plazo estipulado.

## PREGUNTAS

**Indique su título y año de titulación. (No se aceptarán postulaciones de personas egresadas)**

**¿Cuántos años de experiencia posee en cargo(s) similar(es) desde su titulación? (Por favor no sumar actividades previas a la obtención de su título).**

**Considerando el listado de conocimientos específicos detallados en el aviso, por favor nombre aquellos que usted SI maneja.**

**¿Cuál es su cargo actual en la Institución y la región en la cual trabaja?**

**Por favor indicar su número de teléfono, un número adicional de contacto y su correo electrónico actualizados.**