

# Concurso Mixto: Profesional de Apoyo, Departamento Administración y Finanzas, Antofagasta.

## DESCRIPCIÓN



Fundación Integra, Red de Salas Cuna y Jardines Infantiles, líderes en educación parvularia en Chile con más de 20 mil trabajadores a nivel nacional busca incorporar a un Profesional de Apoyo, Departamento de Administración y Finanzas, Oficina Regional de Antofagasta, que sea agente de cambio social y comprometido con la educación en la primera infancia

### OBJETIVO DEL CARGO:

Coordinar y prestar apoyo técnico en los procesos asociados a finanzas, presupuesto, contabilidad, auditoría, abastecimiento y servicios generales, asesorando técnicamente a jardines infantiles y salas cuna, como a la dirección regional en miras al uso eficiente de los recursos institucionales.

### PRINCIPALES FUNCIONES:

1. Realizar análisis contables y de gastos versus el presupuesto vigente, que permita determinar los ajustes y correcciones a realizar, así como la mejora continua en la eficiencia del uso de los recursos.
2. Realizar y entregar informes contables, financieros y logísticos.
3. Preparar información y responder a las auditorías internas y externas, requerimientos de jardines, oficina regional y casa central.
4. Asesorar a otros departamentos en la ejecución del presupuesto y otros procesos financieros y logísticos.
5. Realizar seguimiento a la ejecución presupuestaria de su región.

### REQUISITOS DE POSTULACIÓN

1. Contar con título profesional de Ingeniería en Administración, Contabilidad, Auditoría, Control de Gestión, o carrera afín.
2. Contar con al menos 5 años en ejercicio de la Profesión.
3. Conocimientos en control de presupuestos.
4. Conocimientos Normativa Contable IFRS.
5. Conocimiento acabado en Finanzas - contabilidad.
6. Dominio de SAP.

POSTULACIONES SE RECIBIRÁN HASTA EL JUEVES 7 DE ENERO DE 2021.

## PREGUNTAS

**Indique cuál es su título profesional, y año de titulación.**

**Describa su experiencia profesional relacionada con el área de administración y finanzas que sea acorde al cargo.**

**Comente respecto a experiencia en sistema SAP, nivel de dominio, y gestiones operativas referentes al área.**

**Indique su motivación para postular a este cargo.**

**Indique su ciudad de residencia y fonos de contacto actualizados.**