

# CONVOCATORIA ABIERTA INSTITUCIONAL PARA PROVEER EL CARGO: ANALISTA del Dpto. de Promoción y Protección de la Infancia, Dirección Regional de Ohiggins

## DESCRIPCIÓN



Fundación Integra, requiere proveer el cargo de Analista del Dpto. de Promoción y Protección a la Infancia.

### Objetivo del cargo:

Apoyar la gestión del equipo regional de promoción y protección de la infancia (DPPI) en los ámbitos financiero, administrativo, de gestión de la información y de la operación del departamento, de acuerdo a las políticas, orientaciones y procedimientos institucionales.

### Funciones principales del cargo:

1. Apoyar el proceso de gestión de la información del Departamento de Promoción y Protección de la Infancia de las áreas de nutrición, prevención de riesgos y protección de derechos, a través del ingreso/ análisis de datos, la elaboración de informes y el seguimiento y control de actividades relevantes para el proceso.
2. Gestionar los procesos administrativos y financieros del Departamento de Promoción y Protección de la Infancia.
3. Apoyar la gestión operativa y logística para la implementación de proyectos del equipo de Promoción y Protección de la Infancia.
4. Mantener una comunicación activa con jardines infantiles para todo evento y gestionar la información necesaria para los procesos que se llevan a cabo en el área.

### Requisitos de Postulación:

#### Generales:

1. Antigüedad en la institución mínima de 24 meses.
2. Tener contrato a término indefinido.
3. No contar con amonestaciones severas durante los últimos 12 meses.
4. No haber sido promovido(a) o trasladado(a) dentro de los 12 meses anteriores a la actual postulación.
5. No haber presentado un desistimiento a algún mecanismo de movilidad interna en los últimos 24 meses.

#### Específicos:

- 1.- Contar con título profesional Instituto y/o Título Técnico Nivel Superior en Administración, Contabilidad, Ciencias Sociales y Jurídicas, Ingeniería, Nutrición.
- 2.- Conocimientos específicos y/o especializados requeridos: Computación (Excel nivel intermedio: manejo de tablas dinámicas), Gestión administrativa (avanzado), Redacción y Ortografía (medio) , Digitación (medio).

- 3.- Dos ( 2) año en el ejercicio de la profesión
- 4.- Un ( 1) año en cargo similar
- 5.- Un ( 1 año) de experiencia de trabajo en manejo de datos y realización de labores administrativas.
6. Cumplir con el nivel mínimo de desarrollo de las competencias requeridas para el cargo
7. Tener una antigüedad de dos años en el cargo que desempeña al momento de realizar la postulación (sólo para Traslado).

**PLAZO DE POSTULACIÓN:**

Los postulantes que cumplan con los requisitos generales y específicos de la Convocatoria y que se encuentren interesados en postular al cargo, deberán formalizar su postulación creando su perfil y actualizando los antecedentes que se solicitan en la plataforma Hiring-Up. (Recuerde adjuntar su curriculum y copia de su título)

Fecha de postulación hasta el 11 de Enero del 2021.

## PREGUNTAS

**Indique su título y año de titulación. (No se aceptarán postulaciones de personas egresadas)**

**¿Cuál es su cargo actual en la Institución y la región en dónde trabaja?**

**Por favor indicar su número de teléfono, un número extra de contacto y su correo electrónico actualizados**

**Señale sus expectativas de renta**