

Administrativo de Calidad Educativa en Oficina Regional de los Ríos, Valdivia.

DESCRIPCIÓN



Integra, Red de Salas Cuna y Jardines Infantiles, líderes en Educación Parvularia en Chile con más de 23 mil trabajadoras/es a nivel nacional busca: **Administrativo/a de Calidad Educativa**, para desempeñarse en Oficina Regional, en la Región de Los Ríos.

Objetivo del Cargo:

Efectuar apoyo administrativo, operativo y soporte logístico para facilitar la gestión de procesos y tareas del área de calidad territorial educativa.

Principales Funciones:

- Gestionar solicitudes de recursos logísticos, financieros, materiales, de agenda y/o tecnológicos, asociados al área, otorgando la reportabilidad oportuna de los mismos, según los estándares solicitados por su jefatura hacia establecimientos de la región, casa central u organismos externos.
- Recopilar y apoyar en la gestión de la información administrativa del área en las plataformas existentes (física y virtual), para la gestión de los procesos asociados.
- Coordinar las reuniones y agenda asociadas al área de Calidad Educativa.

Requisitos de Postulación:

1. Título Técnico nivel medio, profesional o superior en carreras de administración, secretariado, contabilidad o equivalente.
2. Dos (2) años de experiencia desde la titulación.
3. Manejo MS Office Intermedio, redacción de documentos.
4. Manejo Excel nivel Intermedio - avanzado.
5. Cumplir con el nivel mínimo de desarrollo de las competencias requeridas para el cargo

Plazo de Postulación:

Se recibirán hasta las 23:59 hrs del día **Sábado 09 de Enero 2021**.

PREGUNTAS

Señale brevemente experiencia laboral Relacionada con el cargo.

Mencione Título que posee y Pretensiones de Renta.

Actualice teléfono, mail de contacto y ciudad de Residencia.

Posee certificación en Excel nivel Intermedio-avanzado.

Realizó alguna postulación en Integra, señale la fecha y cargo.