

# Asistente de Párvulos, JI Tambito, Comuna de Iquique, Oficina Regional Integra Tarapacá.

## DESCRIPCIÓN



**Integra**, Red de salas cuna y Jardines Infantiles, líderes en Educación Parvularia en Chile con más de 20 mil trabajadores a nivel nacional busca: **Asistente de Párvulos** para jornada desde **08:30 hrs a 17:30 hrs**, que sea agente de cambio social y comprometido/a con la educación en la primera infancia, para desarrollarse en **JI Tambito** ubicado en **AV. Diego Portales 2109, Comuna de Iquique, Región de Tarapacá**.

### OBJETIVO DEL CARGO

Colaborar en el desarrollo del proceso pedagógico del nivel asignado, en equipo con la Educadora y alianza con las familias y comunidad, en el marco de la Política de Calidad Educativa, para generar aprendizajes significativos y contribuir al bienestar integral de los niños y niñas.

### FUNCIONES

#### Gestión pedagógica

- Colaborar en el desarrollo del proceso pedagógico, en conjunto con el equipo de aula, en las etapas de planificación, ejecución y evaluación de las experiencias y ambientes educativos del nivel asignado, para el cumplimiento de los objetivos de aprendizaje.
- Desarrollar, en conjunto con el equipo de aula, el proceso de evaluación de los aprendizajes de niños y niñas del nivel asignado, para retroalimentar la planificación y práctica pedagógica, y reportar avances, desafíos y propuestas de mejora a las familias.

#### Gestión de Personas y equipos

- Desarrollar prácticas de trabajo basadas en la colaboración, buen trato y autocuidado, para la generación de un equipo comprometido y un ambiente laboral positivo.
- Desarrollar procesos de reflexión, análisis y retroalimentación de las prácticas pedagógicas realizadas, para promover la mejora de la calidad de los aprendizajes y el fortalecimiento de los conocimientos, habilidades y actitudes del equipo.

#### Familias y comunidad

- Colaborar en la ejecución y evaluación de acciones de difusión, intercambio y apoyo recíproco con la comunidad educativa, vinculadas a su grupo asignado, para promover su participación en el desarrollo del proyecto educativo y el cumplimiento de sus objetivos.
- Apoyar el diseño y ejecución de acciones para favorecer la participación activa de las familias de los niños y niñas de su grupo en el proceso educativo.
- Colaborar en la planificación, ejecución y evaluación de iniciativas para el reconocimiento y fortalecimiento de las competencias parentales de las familias de su grupo.

#### Gestión de bienestar

- Promover el cumplimiento de las condiciones definidas en las normativas institucionales, en materias de seguridad, alimentación, higiene y aseo, protección de derechos y bienestar integral de los niños y niñas del grupo asignado, y comunicar oportunamente las situaciones de alerta y/o vulneración detectadas.
- Desarrollar prácticas de trabajo bientratantes hacia los niños, niñas y comunidad

educativa, en coherencia con los valores institucionales, para el logro de ambientes favorecedores del aprendizaje.

Apoyar el desarrollo y evaluación de actividades e iniciativas para favorecer el buen trato, la vida saludable y el cuidado del medio ambiente en los niños y niñas del grupo asignado, en alianza con las familias, promoviendo un entorno que favorezca su desarrollo integral y aprendizajes de calidad.

#### **Gestión de cobertura**

Colaborar en la ejecución y evaluación de estrategias para fomentar la asistencia y permanencia de los niños y niñas de nivel asignado, para favorecer su desarrollo pleno y aprendizajes.

#### **Administración**

Comunicar oportunamente las situaciones que atentan contra la seguridad y el bienestar integral de los miembros del establecimiento, en términos de infraestructura y/o disponibilidad de recursos materiales, para el correcto funcionamiento del establecimiento y desarrollo de las funciones pedagógicas.

### **RESPONSABILIDADES**

Recursos monetarios: no aplica. Recursos no monetarios: Materiales pedagógicos, uniforme. Cargos a los que supervisa: no aplica.

### **MOVIMIENTOS ORGANIZACIONALES**

Nivel Jardín Infantil Cargos a los que puede promoverse: Educadora de párvulos

Cargos desde los que puede promoverse: Asistente Administrativa, Auxiliar de Servicios.

### **PERFIL DE CARGO**

#### **REQUISITOS GENERALES:**

Ausencia de problemas de salud físicos que afecten la correcta ejecución de las actividades pedagógicas.

Ausencia de trastornos psiquiátricos que dificulten el trabajo con niños y niñas.

No presentar inhabilidad para trabajar con menores.

#### **FORMACIÓN:**

Mínima: Título Técnico Profesional o Nivel Medio de Asistente/Auxiliar de Párvulos o equivalente, de institución reconocida por el Ministerio de Educación.

#### **EXPERIENCIA LABORAL:**

Mínima: no se requiere.

Deseable: 1 año de ejercicio como Asistente de Párvulos de jardín infantil.

#### **Requisitos para postular a Promoción:**

Requisitos para Promoción

#### **Generales**

Antigüedad en la institución de un año y medio (18 meses)

Contrato Indefinido

Contar con documentación actualizada (ficha de postulación correctamente completada, CV y certificado de estudios)

Postular formalmente a través del medio disponible, es decir, la plataforma web y/o con documentación física (jardines con problemas de conectividad)

No contar con amonestaciones severas por conductas y/u omisiones no coherentes con las declaraciones, orientaciones y procedimientos institucionales, relativos al bienestar de los niños y niñas en los últimos 12 meses

No haber sido promovida/o y/o trasladada/o. O haber cumplido un plazo mínimo de doce meses, desde el inicio del proceso, en caso de haber sido promovida/o y/o trasladada/o.

#### **Específicos**

Cumplir con requisitos técnicos del cargo (acompañar copia legalizada de título y/o certificado de estudio)

**Requisitos para postular a Traslados:**

**Generales**

Antigüedad en la institución de un año y medio (18 meses)  
Contrato indefinido  
Contar con documentación actualizada (ficha de postulación correctamente completada, CV y certificado de estudios)  
Postular formalmente a través del medio disponible, es decir, la plataforma web y/o con documentación física (jardines con problemas de conectividad)  
No contar con las amonestaciones severas por conductas y/u omisiones no coherentes con las declaraciones, orientaciones y procedimientos institucionales, relativos al bienestar de los niños y niñas en los últimos 12 meses  
No haber sido promovida/o y/o trasladada/o. O haber cumplido un plazo mínimo de doce meses, desde el inicio del proceso, en caso de haber sido promovida/o y/o trasladada/o.

**Específicos**

Acompañar la postulación con documentos o antecedentes que respalden la solicitud.  
Cumplir con requisitos técnicos del cargo (acompañar copia legalizada de título y/o certificado de estudio) .
