

# Asistente de Párvulos, Reemplazo, Comuna de Quillota, Región de Valparaíso

## DESCRIPCIÓN



Integra, Red de Salas Cuna y Jardines Infantiles, líderes en educación parvularia en Chile con más de 20 mil trabajadores a nivel nacional busca: Asistente de Párvulos que sea agente de cambio social y comprometida con la educación en la primera infancia, para desempeñarse por motivo de Reemplazo en Jardín Infantil ubicado en la comuna de Quillota.

### Objetivo del cargo:

Colaborar en el desarrollo del proceso pedagógico del nivel asignado, en equipo con la Educadora y alianza con las familias y comunidad, en el marco de la Política de Calidad Educativa, para generar aprendizajes significativos y contribuir al bienestar integral de los niños y niñas.

### Funciones:

#### Gestión pedagógica

- Colaborar en el desarrollo del proceso pedagógico, en conjunto con el equipo de aula, en las etapas de planificación, ejecución y evaluación de las experiencias y ambientes educativos del nivel asignado, para el cumplimiento de los objetivos de aprendizaje.
- Desarrollar, en conjunto con el equipo de aula, el proceso de evaluación de los aprendizajes de niños y niñas del nivel asignado, para retroalimentar la planificación y práctica pedagógica, y reportar avances, desafíos y propuestas de mejora a las familias.

#### Gestión de Personas y equipos

- Desarrollar prácticas de trabajo basadas en la colaboración, buen trato y autocuidado, para la generación de un equipo comprometido y un ambiente laboral positivo.
- Desarrollar procesos de reflexión, análisis y retroalimentación de las prácticas pedagógicas realizadas, para promover la mejora de la calidad de los aprendizajes y el fortalecimiento de los conocimientos, habilidades y actitudes del equipo.

#### Familias y comunidad

- Colaborar en la ejecución y evaluación de acciones de difusión, intercambio y apoyo recíproco con la comunidad educativa, vinculadas a su grupo asignado, para promover su participación en el desarrollo del proyecto educativo y el cumplimiento de sus objetivos.
- Apoyar el diseño y ejecución de acciones para favorecer la participación activa de las familias de los niños y niñas de su grupo en el proceso educativo.
- Colaborar en la planificación, ejecución y evaluación de iniciativas para el reconocimiento y fortalecimiento de las competencias parentales de las familias de su grupo.

#### Gestión de bienestar

- Promover el cumplimiento de las condiciones definidas en las normativas institucionales, en materias de seguridad, alimentación, higiene y aseo, protección de derechos y bienestar integral de los niños y niñas del grupo asignado, y comunicar oportunamente las situaciones de alerta y/o vulneración detectadas.
- Desarrollar prácticas de trabajo bientratantes hacia los niños, niñas y comunidad educativa, en coherencia con los valores institucionales, para el logro de ambientes

favorecedores del aprendizaje Apoyar el desarrollo y evaluación de actividades e iniciativas para favorecer el buen trato, la vida saludable y el cuidado del medio ambiente en los niños y niñas del grupo asignado, en alianza con las familias, promoviendo un entorno que favorezca su desarrollo integral y aprendizajes de calidad.

Gestión de cobertura

- Colaborar en la ejecución y evaluación de estrategias para fomentar la asistencia y permanencia de los niños y niñas de nivel asignado, para favorecer su desarrollo pleno y aprendizajes.

Administración

- Comunicar oportunamente las situaciones que atentan contra la seguridad y el bienestar integral de los miembros del establecimiento, en términos de infraestructura y/o disponibilidad de recursos materiales, para el correcto funcionamiento del establecimiento y desarrollo de las funciones pedagógicas.

**Requisitos:**

**Título Técnico Profesional o Nivel Medio de Asistente/Auxiliar de Párvulos, y carrera acreditada por el MINEDUC.**

**Deseable: 1 año de ejercicio como Asistente de Párvulos de jardín infantil.**

Tipo de Contratación: Contrato Plazo Fijo.

Plazo de Postulación: Jueves 11 de Febrero de 2021

## PREGUNTAS

**Indique su teléfono de contacto y comuna de residencia**

**¿Posee título?, Indique en qué profesión y dónde lo obtuvo.**

**¿Ha trabajado anteriormente en Fundación Integra? Indique cuándo y dónde**

**¿Posee experiencia en el cargo? Describa brevemente**

**¿Ha adjuntado su CV actualizado, certificado de estudios y de antecedentes para poder ser considerada en su proceso de postulación?**