

Convocatoria Abierta Institucional: Profesional de Apoyo, Provisión de Personas, Dirección de Personas, Casa Central

DESCRIPCIÓN



IMPORTANTE: INSTRUCCIONES DE POSTULACIÓN

Estimado/a candidato/a, para que su postulación pueda ser considerada en el proceso, debe completar TODOS LOS APARTADOS y preguntas del aviso, siguiendo estrictamente las instrucciones de llenado, cargando además los documentos que se indiquen como necesarios (El CV personal y certificado de título SIEMPRE son requisitos obligatorios). SE INFORMA QUE POSTULACIONES CON INFORMACIÓN INCOMPLETA O INEXACTA, SERÁN DESCARTADAS.

Es importante que toda la información que indique en su postulación sea verificable (mediante referencias laborales y/o certificado, según corresponda), ya que, en caso contrario, su participación en este y futuros procesos puede verse afectada.

OBJETIVO DEL CARGO

Apoyar la gestión de la Sección de Provisión de Personas en el diseño, coordinación, ejecución y seguimiento de políticas, procedimientos y procesos relacionados con el Desarrollo de Personas a nivel nacional, en línea con las normas y lineamientos internos y a las disposiciones legales vigentes para el logro de los objetivos institucionales.

PRINCIPALES FUNCIONES

- Desarrollar estrategias para la atracción, desarrollo y retención del talento humano, generando propuestas, diseñando e implementando acciones y actuando como contraparte técnica en la definición de líneas de su competencia.
- Administrar la plataforma de reclutamiento institucional, generando indicadores de gestión para la implementación de acciones preventivas, correctivas y de mejora de la herramienta.
- Administrar el proceso de incorporación de personas en lo relativo a: reclutamiento y selección, promoción y traslado y movilidad interna.
- Realizar seguimiento, control y evaluación a la implementación de procesos y proyectos a su cargo, generando reportabilidad de sus resultados y propuestas de mejora.
- Asesorar técnicamente a direcciones nacionales, regionales y equipos territoriales en áreas de su competencia, proponiendo estrategias y planes de acción.

REQUISITOS DE POSTULACIÓN

Generales:

- Antigüedad en la institución mínima de 24 meses.
- Tener contrato a término indefinido.
- No contar con amonestaciones severas durante los últimos 12 meses.
- No haber sido promovido(a) o trasladado(a) dentro de los 12 meses anteriores a la actual postulación.
- No haber presentado un desistimiento a algún mecanismo de movilidad interna

en los últimos 24 meses.

Específicos:

- Título profesional de Psicólogo(a) o Ingenierías afines, con especialización en Desarrollo Organizacional, de Institución reconocida por el Ministerio de Educación
- Cinco (5) años de experiencia en ejercicio de la profesión.
- Tres (3) años de experiencia en diseño, coordinación, ejecución y seguimiento de procesos relacionados al llenado de vacantes.
- Magíster, Postítulo o Diplomado en Control de Gestión y/o Desarrollo Organizacional, Recursos Humanos u otro afín.
- Conocimientos específicos: Levantamiento y construcción de descripciones y perfiles de cargo, generación de KPI, reportes estadísticos, Excel avanzado, entrevista por competencias, uso de plataformas o CMR de Reclutamiento y Selección, coordinación y administración de procesos de selección y gestión de proyectos relacionados a temáticas de RR.HH.

SE RECIBIRÁN POSTULACIONES HASTA EL 19 DE FEBRERO 2021

PREGUNTAS

¿Cuál es su título profesional? (No se aceptarán postulaciones de personas egresadas)

¿Cuántos años de experiencia posee desde su titulación? Favor no sumar actividades antes de obtener su título

¿Cuántos años de experiencia posee en diseño, coordinación, ejecución y seguimiento de procesos relacionados al llenado de vacantes?

¿Posee Magíster, Postítulo o Diplomado en Control de Gestión y/o Desarrollo Organizacional, Recursos Humanos u otro afín? Si su respuesta es "Sí", mencione cual.

Comente si posee los siguientes conocimientos específicos: Levantamiento y construcción de descripciones y perfiles de cargo, generación de KPI, reportes estadísticos, Excel avanzado, entrevista por competencias, uso de plataformas o CMR de Reclutamiento y Selección, coordinación y administración de procesos de selección y gestión de proyectos relacionados a temáticas de RR.HH. Ejemplo de respuesta: Levantamiento y construcción de descripciones y perfiles de cargo: Si / generación de KPI: No / Excel avanzado: No / entrevista por competencias: Si