

# Reemplazo Auxiliar de Servicios, Comuna de Pozo Almonte. Oficina Regional Integra Tarapacá

## DESCRIPCIÓN



**Integra**, Red de salas cuna y Jardines Infantiles, líderes en Educación Parvularia en Chile con más de 20 mil trabajadores a nivel nacional busca: **Auxiliar de Servicios en REEMPLAZO** para jornada desde **08:30 hrs a 17:30 hrs**, que sea agente de cambio social y comprometido/a con la educación en la primera infancia, para desarrollarse en **LA COMUNA DE POZO ALMONTE, Región de Tarapacá. DESEABLE CON RESIDENCIA EN LA COMUNA DE POZO ALMONTE.**

### OBJETIVO DEL CARGO

Mantener las condiciones de higiene y limpieza de las dependencias interiores y exteriores del establecimiento y apoyar tareas operativas, de acuerdo con las definiciones institucionales y normativa vigente, para el desarrollo de las actividades y atención integral de niños y niñas.

### FUNCIONES

#### Gestión de personas y equipos

Desarrollar prácticas de trabajo basadas en la colaboración, buen trato y autocuidado, para la generación de un equipo comprometido y un ambiente laboral positivo.

#### Gestión del bienestar

Mantener las condiciones de higiene, orden y limpieza de las dependencias y mobiliario del establecimiento, para el desarrollo de las actividades para la atención integral de los niños y niñas.

#### Administración

Informar oportunamente las condiciones de infraestructura, mobiliario y/o materiales que afecten la seguridad del recinto, para el correcto desarrollo de las funciones pedagógicas y el bienestar de la comunidad educativa.

Hacer uso eficiente de los materiales de aseo del establecimiento, registrando la cantidad de los mismos y reportando la necesidad de reposición, cuando corresponda, a la Directora o Asistente Administrativa.

Colaborar en la atención de niños y niñas, en situaciones de emergencia y riesgo, para asegurar la continuidad de la atención y bienestar integral de los niños y niñas.

Apoyar aspectos logísticos u operativos de las actividades realizadas en el establecimiento, para contribuir al buen desarrollo de las mismas.

### RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS

Nivel Interno: No aplica. Nivel Externo: Proveedores, para apoyar la recepción y organización de materiales en el establecimiento.

### RESPONSABILIDADES

Recursos monetarios: No aplica.

Recursos no monetarios: materiales de aseo.

Cargos a los que supervisa: No aplica.

## **DESARROLLO DE CARRERA**

### **NIVEL JARDÍN INFANTIL:**

Cargos a los que puede promoverse: Asistente de Párvulos, Asistente Administrativa.

Cargos desde los que puede promoverse: No aplica.

### **PERFIL DE CARGO**

#### **REQUISITOS GENERALES:**

Salud compatible con el cargo.

Ausencia de problemas de salud físicos que afecten la correcta ejecución de tareas de limpieza y aseo.

Ausencia de trastornos psiquiátricos que dificulten las interacciones con menores de edad.

No presentar inhabilidad para trabajar con menores.

#### **FORMACIÓN:**

Mínima: Enseñanza Media completa.

#### **EXPERIENCIA LABORAL:**

Un año de antigüedad laboral en labores similares.

Deseable experiencia laboral en establecimientos escolares y/o jardines infantiles.

**OTROS CONOCIMIENTOS:** Deseable conocimientos en saneamiento ambiental, uso de materiales peligrosos, manipulación de líquidos y tóxicos, técnicas de aseo, prevención de riesgos o primeros auxilios.

## **PREGUNTAS**

**Señale su nivel de Estudios e Institución donde los realizó**

**Actualice Número Telefónico**

**Actualice Correo Electrónico**

**indique su Comuna de Residencia**

**Indique Expectativas de Renta**