

CONVOCATORIA ABIERTA INSTITUCIONAL:

Analista departamento Promoción y Protección de la Infancia, Región de Valparaíso

DESCRIPCIÓN



OBJETIVO DEL CARGO

Apoyar la gestión del equipo regional de promoción y protección de la infancia (DPPI) en los ámbitos financiero, administrativo, de gestión de la información y de la operación del departamento, de acuerdo a las políticas, orientaciones y procedimientos institucionales.

Principales Funciones:

1. Apoyar el proceso de gestión de la información del Departamento de Promoción y Protección de la Infancia de las áreas de nutrición, prevención de riesgos, protección de derechos y familia, a través del ingreso/ análisis de datos, la elaboración de informes y el seguimiento y control de actividades relevantes para el proceso.
2. Gestionar los procesos administrativos y financieros del Departamento de Promoción y Protección de la Infancia.
3. Apoyar la gestión operativa y logística para la implementación de proyectos del equipo de Promoción y Protección de la Infancia.

Requisitos de Postulación:

Generales:

1. Antigüedad en la institución mínima de 24 meses.
2. Tener contrato a término indefinido.
3. No contar con amonestaciones severas durante los últimos 12 meses.
4. No haber sido promovido(a) o trasladado(a) dentro de los 12 meses anteriores a la actual postulación.
5. No haber presentado un desistimiento a algún mecanismo de movilidad interna en los últimos 24 meses.

Específicos:

1. Título profesional de: Administración, Contabilidad, Ciencias Sociales y jurídicas, Ingeniería, Nutrición.
2. 2 años de experiencia en ejercicio de la profesión.
3. 1 año de experiencia en cargo similar.
4. Cumplir con el nivel mínimo de desarrollo de las competencias requeridas para el cargo
5. Tener una antigüedad de dos años en el cargo que desempeña al momento de realizar la postulación (sólo para Traslado).

6. Requisitos específicos, o conocimientos solicitados :

- Computación (Excel nivel intermedio: manejo de tablas dinámicas)
- Gestión administrativa (avanzado)
- Redacción y Ortografía (medio)
- Digitación (medio)
- 1 año de experiencia de trabajo en manejo de datos y realización de labores administrativas. Competencias transversales y específicas (nivel de desarrollo), de acuerdo a lo consignado en el Descriptor de Cargo vigente.

PLAZO DE POSTULACIÓN:

Los postulantes que cumplan con los requisitos generales y específicos de la Convocatoria y que se encuentren interesados en postular al cargo, deberán formalizar su postulación creando su perfil y actualizando los antecedentes que se solicitan en la plataforma Hiring-Up. (Recuerde adjuntar su curriculum y copia de su título)

Se recibirán postulaciones hasta el 31 de Marzo de 2021

PREGUNTAS

¿Cuál es su título profesional? (No se aceptarán postulaciones de personas egresadas)

¿Cuántos años de experiencia posee desde su titulación? Favor no sumar actividades antes de obtener su título

Comente si posee los siguientes conocimientos específicos: Computación (Excel nivel intermedio: manejo de tablas dinámicas), Gestión administrativa (avanzado), Redacción y Ortografía (medio) y Digitación (medio)

Indique cargo y oficina regional actual