

# Reemplazo 3 meses: Analista de Atención Ciudadana, Contraloría y Transparencia, Casa Central (Santiago)

## DESCRIPCIÓN



Integra, institución sin fines de lucro parte de la Red de Fundaciones de la Presidencia y líder en educación parvularia en Chile, con más de 24 mil trabajadoras y trabajadores a nivel nacional, busca un(a) Analista de Atención Ciudadana, para su Casa Central (Santiago).

### **IMPORTANTE: INSTRUCCIONES DE POSTULACIÓN**

Estimado/a candidato/a, para que su postulación pueda ser considerada en el proceso, debe completar TODOS LOS APARTADOS y preguntas del aviso, siguiendo estrictamente las instrucciones de llenado, cargando además los documentos que se indiquen como necesarios (El CV personal y certificado de título SIEMPRE son requisitos obligatorios). SE INFORMA QUE POSTULACIONES CON INFORMACIÓN INCOMPLETA O INEXACTA, SERÁN DESCARTADAS.

Es importante que toda la información que indique en su postulación sea verificable (mediante referencias laborales y/o certificado, según corresponda), ya que, en caso contrario, su participación en este y futuros procesos puede verse afectada.

Si accedió al aviso por medio de plataformas como Trabajando, LinkedIn u otro, debe ingresar a la página de Fundación Integra y allí, a la sección "Trabaja con nosotros", que se encuentra en la parte superior del sitio WEB. Debe buscar el aviso específico de su interés en el apartado Casa Central.

### **OBJETIVO DEL CARGO**

Impulsar y apoyar el cumplimiento de las obligaciones que tiene Integra, en relación a la ley de transparencia, así como de cualquier otro requerimiento interno en materias de transparencia, probidad, sistema de Atención y Solicitudes de Integra u otro que el área necesite.

### **PRINCIPALES FUNCIONES**

- Elaborar documentos, ingresar, clasificar y mantener actualizada la información en los sistemas y/o archivos que corresponda.
- Apoyar a la jefatura directa en todas las labores que demande la gestión de su área de desempeño, ejecutando las tareas específicas para ellos.
- Apoyo en la confección de respuestas de la Unidad de Transparencia.

### **REQUISITOS DE POSTULACIÓN**

- Título Técnico de Nivel Superior o Profesional, asociado a carreras de las áreas de la Administración, Social o Educación, de Institución reconocida por el Ministerio de Educación.
- Dos (2) años de experiencia en ejercicio de la profesión.
- Un (1) año de experiencia en roles que impliquen atención de solicitudes y requerimientos asociados a la ley de transparencia.
- Conocimientos específicos: Nivel usuario de la suite Office y ambiente Windows en general, conocimientos de la Ley de transparencia.

### **OFRECEMOS**

- Sueldo base: \$ 960.257
- Almuerzo

**SE RECIBIRÁN POSTULACIONES HASTA EL 09 DE MAYO DE 2021**

## PREGUNTAS

**Mencione cuál es su título (No se aceptarán postulaciones de personas egresadas o que posean títulos distintos a los requeridos por el perfil)**

**Si su título profesional ha sido obtenido en el extranjero, indique si cuenta con reconocimiento de título en Chile (Certificado entregado por la Universidad de Chile o Ministerio de Relaciones Exteriores, según corresponda). Si su título fue obtenido en Chile, indicar: No Aplica.**

**¿Cuántos años de experiencia posee desde su titulación? Favor no sumar actividades antes de obtener su título**

**¿Cuántos años de experiencia posee en roles que impliquen atención de solicitudes y requerimientos asociados a la ley de transparencia?**

**Comente si posee los siguientes conocimientos específicos: Nivel usuario suite Office y Ambiente Windows, conocimientos de la Ley de transparencia. Ejemplo de respuesta: Nivel usuario suite Office y Ambiente Windows: Si / Conocimientos de la Ley de transparencia: No.**