

Asistentes Administrativo/as (reemplazo), para Jardines Infantiles de las Ciudades de Concepción, Talcahuano y Chiguayante, Región del Biobío

DESCRIPCIÓN



Integra, Red de Salas Cuna y Jardines Infantiles, líderes en educación parvularia en Chile con más de 20 mil trabajadores a nivel nacional busca **Asistentes Administrativas/os** interesadas/os en realizar **Reemplazos** para Jardines de las Ciudades de Concepción, Talcahuano y Chiguayante, ante una eventual reapertura de los Establecimientos de la zona (de acuerdo a los lineamientos y orientaciones de la Autoridad Sanitaria y los avances o retrocesos en el Plan Paso a Paso).

CONSIDERACIONES DE POSTULACIÓN:

El siguiente aviso busca contar con currículos para reemplazos de Jardines Infantiles y Salas Cuna de la Región Biobío. Los Reemplazos pueden ser de horas, días o meses dependiendo de la realidad de cada Jardín Infantil. La oferta laboral quedará publicada de manera permanente y, los postulantes que avancen en el proceso, serán contactados por los psicólogos/as de selección.

OBJETIVO DEL CARGO:

Ejecutar y controlar los procesos administrativos y operativos del establecimiento, de acuerdo a las definiciones institucionales y normativa vigente, para el cumplimiento de los objetivo/s de su Proyecto Educativo Institucional.

PRINCIPALES FUNCIONES:

- Administración
- Apoyar la gestión de las situaciones que atentan contra la seguridad y el bienestar integral de los miembros del establecimiento, en términos de infraestructura y/o disponibilidad de recursos materiales, para el correcto funcionamiento del establecimiento y desarrollo de las funciones pedagógicas.
- Administrar el flujo de información y las solicitudes entre el establecimiento y la Oficina Regional, para el procesamiento de la documentación y/o recepción de información, orientaciones y apoyo al establecimiento y sus trabajadoras.

FORMACIÓN:

Mínima: Título Técnico Medio o Superior en "Administración de Empresas", Secretariado, o carreras técnicas afines, reconocidas por el Ministerio de Educación.

EXPERIENCIA LABORAL: Mínima: 1 año de antigüedad en labores similares.

Deseable: 1 año de ejercicio en institución educacional o ligada a temáticas infantiles.

OTROS CONOCIMIENTOS:

Manejo de Office nivel básico o superior. Deseable conocimientos en Contabilidad, Finanzas y Legislación Laboral.

PREGUNTAS

Mencione título e institución dónde lo obtuvo

¿Cuántos años de experiencia posee en labores afines con el cargo? y describa brevemente dicha experiencia

Tiene Experiencia en Fundación Integra?

Mencione comuna de residencia

Mencione comunas en las cuales tiene disponibilidad para realizar reemplazos