Convocatoria Abierta Institucional: Profesional de Apoyo, Sección Presupuesto, Dpto. Presupuesto y Finanzas, DAFT, Casa Central

DESCRIPCIÓN

IMPORTANTE: INSTRUCCIONES DE POSTULACIÓN

Estimado/a candidato/a, para que su postulación pueda ser considerada en el proceso, debe completar TODOS LOS APARTADOS y preguntas del aviso, siguiendo estrictamente las instrucciones de llenado, cargando además los documentos que se indiquen como necesarios (El CV personal y certificado de título SIEMPRE son requisitos obligatorios). SE INFORMA QUE POSTULACIONES CON INFORMACIÓN INCOMPLETA O INEXACTA, SERÁN DESCARTADAS.

Es importante que toda la información que indique en su postulación sea verificable (mediante referencias laborales y/o certificado, según corresponda), ya que, en caso contrario, su participación en este y futuros procesos puede verse afectada.

OBJETIVO DEL CARGO

Asesorar, gestionar, realizar seguimiento y control a los procesos presupuestarios, financieros o de abastecimiento a nivel Institucional, desde el punto de vista de la gestión de presupuestos institucionales, focalizando con análisis detallados de la información disponible, a fin de anticipar y proyectar posibles escenarios que requieran de un plan de acción, generando información relevante para la toma de decisiones de las diferentes áreas de la organización.

PRINCIPALES FUNCIONES

- Realizar un permanente seguimiento a la gestión presupuestaria y financiera a nivel nacional.
- Coordinar y gestionar con distintas áreas las asignaciones presupuestarias requerida por la institución, identificando desviaciones y actualizando la planificación presupuestaria del periodo.
- Analizar y elaborar información relevante para la toma de sesiones que la unidad de presupuestos comunica a la organización.

REQUISITOS DE POSTULACIÓN

Generales

- Antigüedad en la institución mínima de 24 meses.
- Tener contrato a término indefinido.
- No contar con amonestaciones severas durante los últimos 12 meses.
- No haber sido promovido(a) o trasladado(a) dentro de los 12 meses anteriores a la actual postulación.
- No haber presentado un desistimiento a algún mecanismo de movilidad interna en los últimos 24 meses.

Específicos

- Título Profesional de Institución reconocida por el Ministerio de Educación, de las siguientes profesiones: Ingeniería, Auditoría o Administración.
- Tres (3) años de experiencia en ejercicio de la profesión.
- Un (1) año de experiencia asesorando, gestionando y realizando seguimiento y

control a procesos presupuestarios.
- Conocimientos específicos: Análisis y gestión Financiera y Presupuestaria, Excel avanzado, SAP (FICO, FM), conocimiento técnico y normativo en uso y asignación de recursos institucionales.

SE RECIBIRÁN POSTULACIONES HASTA EL 17 DE JUNIO 2021

PREGUNTAS

Mencione cuál es su título (No se aceptarán postulaciones de personas egresadas o que posean títulos distintos a los requeridos por el perfil)

¿Cuántos años de experiencia posee desde su titulación? Favor no sumar actividades antes de obtener su título

¿Cuántos años de experiencia posee asesorando, gestionando y realizando seguimiento y control a procesos presupuestarios?

¿Posee los siguientes conocimientos específicos: Análisis y gestión Financiera y Presupuestaria, Excel avanzado, SAP (FICO, FM), conocimiento técnico y normativo en uso y asignación de recursos institucionales? Ejemplo de respuesta: Análisis y gestión Financiera y Presupuestaria: Si / Excel avanzado: Si, SAP (FICO, FM): No / conocimiento técnico y normativo en uso y asignación de recursos institucionales: No.

Mencione su cargo y región actual en Fundación Integra